

Användarhandbok

Dell B1260dn

GRUNDLÄGGANDE

IMAGINE THE POSSIBILITIES

I den här bruksanvisningen får du information om hur du installerar, använder och felsöker skrivaren i Windows.

AVANCERAD

I den här användarhandboken finns information om installation, avancerade inställningar, användning och felsökning i olika operativsystem.

Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller eller i alla länder.

GRUNDLAGGANDE



1. Introduktion

Fördelar	4
Olika modellens funktioner	6
Bra att veta	7
Om bruksanvisningen	8
Säkerhetsinformation	9
Översikt över maskinen	14
Översikt över kontrollpanelen	16
Slå på maskinen	17
Drivrutinen installeras lokalt	18
Ominstallation av drivrutinen	20



2. Lär dig grundfunktionerna

Skriva ut en provsida.	22
Medier och kassetter	23
Grundläggande information om utskrift	34



3. Underhåll

Beställa förbrukningsvaror och tillbehör	39
--	----

Tillgängligt förbrukningsmaterial	40
Förvara tonerkassetten	41
Omfördela toner	43
Byta ut tonerkassetten	44
Rengöra maskinen	45
Tips för att flytta och förvara skrivaren	48



4. Felsökning

Så undviker du pappersstopp	50
Ta bort papper som fastnat	51
Att förstå indikatorn	56



5. Bilaga

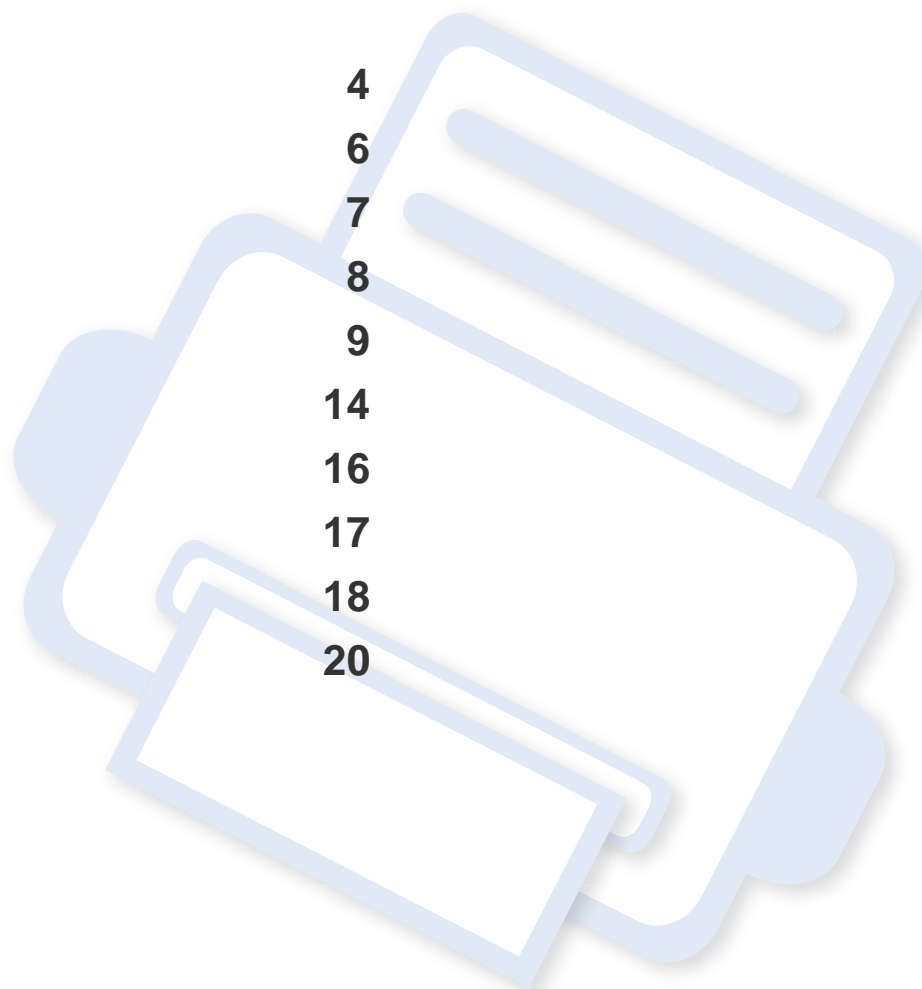
Specifikationer	59
Policy för Dells tekniska support	66
Kontakta Dell	67
Garanti och returpolicy	68
Copyright	69



1. Introduktion

I den här kapitlet finns det du behöver veta innan du börjar använda skrivaren.

- **Fördelar** 4
- **Olika modellers funktioner** 6
- **Bra att veta** 7
- **Om bruksanvisningen** 8
- **Säkerhetsinformation** 9
- **Översikt över maskinen** 14
- **Översikt över kontrollpanelen** 16
- **Slå på maskinen** 17
- **Drivrutinen installeras lokalt** 18
- **Ominstallation av drivrutinen** 20



Fördelar

Miljövänlig



- Med Eko-funktionen kan du skriva ut med mindre toner- och pappersåtgång.
- Du kan spara papper genom att skriva ut flera sidor på ett ark (se "Använda specialfunktioner för utskrift" på sidan 113).
- För att spara papper kan du skriva ut på båda sidor av papperet (dubbelsidig utskrift) (se "Använda specialfunktioner för utskrift" på sidan 113).
- Skrivaren sparar ström automatiskt i och med att energiförbrukningen minskas drastiskt när den inte används.

Skriv ut med enastående kvalitet och hastighet



- Du kan skriva ut med en upplösning på 1 200 x 1 200 dpi.
- Snabba utskrifter.
 - Enkelsidiga utskrifter skrivs ut med 28 (A4) eller 29 (Letter) sidor per minut.

- Dubbelsidiga utskrifter skrivs ut med 14 (A4) eller 14 (Letter) sidor per minut.

Smidigt



- Du kan skriva ut på resande fot från mobiltelefonen eller datorn med Google Cloud Print™-aktiverade appar (se "Google Cloud Print™" på sidan 92).
- Dell Printer Manager och Printer Status Monitor är program som övervakar och informerar dig om skrivarens status och gör att du kan anpassa skrivarens inställningar (se "Använda Dell Printer Manager" på sidan 100).
- Du når Dell Support på www.dell.com eller support.dell.com. Välj din region på sidan WELCOME TO DELL SUPPORT och ange de uppgifter som krävs för att få tillgång till hjälpverktyg och information.

Fördelar

Många funktioner och stöd för många olika program



- Stöd för flera olika pappersstorlekar (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 60).
- Skriv ut vattenstämplar: Du kan anpassa dokument med ord, t.ex. "Konfidentiellt" (se "Använda specialfunktioner för utskrift" på sidan 113).
- Skriv ut affischer: Texten och bilderna på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över flera sidor som sedan kan tejpas ihop till en affisch (se "Använda specialfunktioner för utskrift" på sidan 113).
- Du kan använda olika operativsystem när du skriver ut (se "Systemkrav" på sidan 62).
- Skrivaren har ett USB-gränssnitt och/eller ett nätverksgränssnitt.

Olika modellers funktioner

Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga på alla modeller eller i alla länder.

Operativsystem

Operativsystem	B1260dn
Windows	•
Macintosh	•
Linux	•
Unix	•

(●: Ingår, Tom: ej tillgänglig)

Programvara

Programvara	B1260dn
PCL6-skrivardrivrutin ^a	•
SPL-skrivardrivrutin ^a	•
XPS-skrivardrivrutin	•
Dell Printer Manager	•
Embedded Web Service	•

a. Vilken skrivardrivrutin som används beror på vilket operativsystem du använder.

(●: Ingår, Tom: ej tillgänglig)

Olika funktioner

funktioner	B1260dn
Höghastighets-USB 2.0	•
Ethernet-gränssnitt (10/100 Base TX trådbundet LAN)	•
IPv6	•
Google Cloud Print™	•
Eko-utskrifter	•
Dubbelsidig utskrift	•

(●: Ingår, Tom: ej tillgänglig)

Bra att veta



Var kan jag ladda ned drivrutinen till skrivaren?

- Besökt www.support.dell.com för att ladda ned den senaste drivrutinen till skrivaren och installera den i systemet.



Var kan jag köpa tillbehör och förbrukningsartiklar?

- Fråga din återförsäljare eller en Dell-distributör.
- Besök www.support.dell.com. När du har valt land eller region visas serviceinformationen.



Statusindikatorerna blinkar eller lyser ständigt.

- Stäng av skrivaren och slå på den igen.
- Läs igenom avsnittet om vilka funktioner indikatorerna står för i bruksanvisningen och felsök funktionen i fråga (se "Att förstå indikatorn" på sidan 56).



Ett papper har fastnat.

- Öppna och stäng den främre luckan.
- Läs igenom avsnittet om hur du tar bort papper som har fastnat och felsök (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 51).



Utskrifterna är otydliga.

- Tonern kan vara på väg att ta slut eller vara ojämnt fördelad. Skaka tonerkassetten.
- Prova med en annan upplösning.
- Byt ut tonerkassetten.



Skrivaren skriver inte ut.

- Öppna skrivarkön och ta bort dokumentet från listan (se "Avbryta en utskrift" på sidan 34).
- Ta bort drivrutinen och installera den på nytt (se "Drivrutinen installeras lokalt" på sidan 18).
- Välj skrivaren som standardskrivare i Windows.

Om bruksanvisningen

Bruksanvisningen innehåller grundläggande information om skrivaren och detaljerade användningsinstruktioner.



- Läs säkerhetsinformationen innan du använder skrivaren.
- Mer information om eventuella fel som kan uppstå finns i kapitlet om felsökning.
- I kapitlet Ordlista förklaras termerna som används i den här bruksanvisningen.
- Bilderna som visas här kan skilja sig från den skrivare du har (beroende på tillval och modell).
- Skärmbilderna som visas i den här användarguiden kan skilja sig från vad som faktiskt visas på din skrivare (beroende på inbyggd programvara och drivrutin).
- Anvisningarna i den här bruksanvisningen gäller huvudsakligen Windows 7.

Ordförklaringar

Vissa termer kan ha samma betydelse:

- Dokument är synonymt med original.
- Papper är synonymt med medium eller utskriftsmedium.
- Maskinen syftar på skrivaren eller multifunktionsskrivaren.

Allmänna ikoner




Ikon	Text	Beskrivning
	Försiktighet	Ger användaren information som skyddar maskinen från skador och fel.
	Obs	Ger ytterligare information eller detaljerade specifikationer om maskinens funktioner och möjligheter.

Säkerhetsinformation

Dessa varningar och säkerhetsföreskrifter finns med i bruksanvisningen så att du ska kunna undvika person- eller maskinskador. Läs alla dessa anvisningar innan du använder skrivaren. När du har läst det här avsnittet bör du förvara det på en säker plats för framtida bruk.

Viktiga säkerhetssymboler

Förklaringar av alla ikoner och symboler som används i det här kapitlet

	Varning	Risker eller osäkra metoder som kan leda till svåra personskador eller dödsfall.
	Försiktighet	Risker eller osäkra metoder som kan leda till lättare personskador eller skador på egendom.
	Försök inte.	

Driftsmiljö

Varning



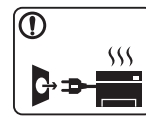
Använd inte skrivaren om nätsladden är skadad eller om vägguttaget inte är jordat.

Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.



Ställ ingenting på skrivaren (exempelvis vatten, små metallföremål, tunga föremål, ljus eller tända cigaretter).

Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.



- Om skrivaren blir överhettad, börjar ryka, låter konstigt eller börjar lukta konstigt ska du omedelbart stänga av den och dra ur sladden.

- Du bör se till att du alltid kan komma åt vägguttaget eftersom du kan behöva dra ut kontakten vid nödsituationer.

Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.



Böj inte nätsladden och ställ inga tunga föremål på den.

Om du trampar på nätsladden eller klämmer ihop den med tunga föremål kan elstötar eller eldsvåda uppstå.

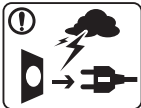







Ta inte bort stickkontakten genom att dra i sladden, och hantera den inte med blöta händer.

Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.





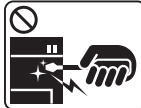

Säkerhetsinformation

Försiktighet

	<p>Du bör dra ut kontakten vid åskväder eller om du inte tänker använda skrivaren på ett tag.</p> <p>Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.</p>
	<p>Tänk på att utmatningsområdet blir hett.</p> <p>Du kan bränna dig.</p>
	<p>Om någon har tappat skrivaren, eller om höljet verkar vara skadad bör du koppla ur alla gränssnittsanslutningar och kontakta kvalificerad servicepersonal.</p> <p>I annat fall finns det risk för elektriska stötar eller eldsvåda.</p>
	<p>Om skrivaren inte fungerar som den ska även efter att du följt dessa instruktioner kopplar du bort maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontakter kvalificerad servicepersonal.</p> <p>I annat fall finns det risk för elektriska stötar eller eldsvåda.</p>
	<p>Försök inte tvinga in kontakten i vägguttaget om det inte går lätt att sätta i den.</p> <p>Ring en elektriker för att byta vägguttaget, annars finns risk för elektriska stötar.</p>
	<p>Låt inte husdjur gnaga på nätsladden, telesladden eller kablarna för anslutning till datorn.</p> <p>Det kan leda till elektriska stötar och eldsvåda. Dessutom kan djuret skadas allvarligt.</p>

Driftsmetod

Försiktighet

	<p>Dra inte ut papperet med våld under utskrift.</p> <p>Skrivaren kan ta skada.</p>
	<p>Placera inte handen mellan skrivaren och pappersmagasinet.</p> <p>Du kan skada dig.</p>
	<p>Var försiktig när du byter papper eller tar bort papper som fastnat inuti skrivaren.</p> <p>Nya papper har vassa kanter och du kan skära dig.</p>
	<p>När du skriver ut stora kvantiteter kan den undre delen av utmatningsområdet bli het. Låt inte barn röra den.</p> <p>Du kan bränna dig.</p>
	<p>Du bör inte ta bort papper som har fastnat med pincett eller vassa metallföremål.</p> <p>Den kan skadas.</p>
	<p>Låt inte alltför många papper ansamlas i utmatningsmagasinet.</p> <p>Den kan skadas.</p>

Säkerhetsinformation



Blockera inte ventilationsöppningen och tryck inte in objekt i den.

Det kan leda till höjda temperaturer hos komponenterna, vilket kan orsaka skador eller eldsvåda.



Kontroller, justeringar eller procedurer annat än de som beskrivs här kan leda till farlig bestrålning.



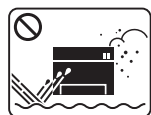
Skrivaren strömförsörjs via nätsladden.

Om du vill stänga av strömförsörjningen drar du ur nätsladden från vägguttaget.

Installera/flytta



Varning



Placera inte skrivaren i ett område med damm, fukt eller vattenläckor.

Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.



Försiktighet



Innan du flyttar skrivaren ska du stänga av strömmen och koppla ur alla sladdar. Informationen nedan är bara förslag som baseras på enheternas vikt. Lyft inte maskinen om du har en medicinsk åkomma som hindrar dig från att lyfta. Be om hjälp, och lyft alltid enheten tillsammans med ett lämpligt antal personer på ett säkert sätt.

Lyft sedan skrivaren:

- Om skrivaren väger under 20 kg kan du lyfta den själv.
- Om skrivaren väger 20–40 kg ska den lyftas av två personer.
- Om skrivaren väger över 40 kg ska den lyftas av fyra eller fler personer.

Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.



Placera inte skrivaren på ett instabilt underlag.

Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.



Använd endast 26 AWG^a eller grövre telefonsladd.





Annars kan maskinen skadas.



Kontrollera att du sätter i nätsladden i ett jordat vägguttag.

Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.










Säkerhetsinformation

	Använd nätsladden som medföljer skrivaren för säker drift. Om du använder en sladd som är längre än 2 meter med en 110-voltsskrivare så ska grovleken vara 16 AWG eller högre. Annars kan skrivaren skadas och elstötar och eldsvåda kan uppstå.
	Täck inte över skrivaren och placera den inte på någon plats utan ventilation, t.ex. i en garderob. Om skrivaren inte är väl ventilerad kan eldsvåda uppstå.
	Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar. Det kan försämra produktens prestanda och leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Skrivaren ska anslutas till den spänning som anges på etiketten. Om du är osäker och vill kontrollera vilken spänningsnivå du använder kontakta du din elleverantör.

a. AWG: Amerikanskt kabelmått

Underhåll/kontroll

Försiktighet

 	Dra ut sladden från vägguttaget innan du rengör insidan av skrivaren. Rengör inte skrivaren med bensin, thinner eller alkohol och spreja inte vatten direkt i skrivaren. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
 	Skrivaren ska inte användas samtidigt som du byter delar eller rengör insidan. Du kan skada dig.
 	Förvara städprodukter utom räckhåll för barn. De kan skada sig.
 	Plocka inte isär, reparera inte och bygg inte om skrivaren själv. Den kan skadas. Ring en certifierad fackman när skrivaren behöver repareras.
	Vid rengöring och drift av maskinen ska du följa anvisningarna i bruksanvisningen som medföljer maskinen. Annars kan skrivaren skadas.

Säkerhetsinformation



Se till att nätsladden och kontaktytan inte utsätts för damm eller väta.

I annat fall finns det risk för elektriska stötar eller eldsvåda.



- Ta inte bort kåpor eller skydd som är fastskruvade.
- Fixeringsenheter får endast repareras av certifierad servicetekniker. Reparation av lekman kan leda till eldsvåda och elstötar.
- Skrivaren får bara repareras av en servicetekniker från Dell.

Använda förbrukningsmaterial

Försiktighet



Plocka inte isär tonerkassetten.

Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.



Bränn inte upp förbrukningsmaterial (exempelvis tonerkassetten eller fixeringsenheten).

Det kan orsaka en explosion eller en okontrollerbar eldsvåda.



Förvara förbrukningsmaterial, till exempel tonerkassetter utom räckhåll för barn.

Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.



Att använda återvunnet förbrukningsmaterial, t.ex. toner, kan skada maskinen.

Om det uppstår skador på grund av användning av återvunnet förbrukningsmaterial tas en serviceavgift ut.



Om du får toner på kläderna ska du inte tvätta dem i varmt vatten.

Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget. Använd kallt vatten.

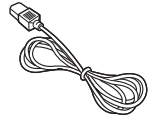


När du byter tonerkassett eller tar bort papper som har fastnat ska du vara försiktig så att du inte får toner på dig eller dina kläder.

Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.

Översikt över maskinen

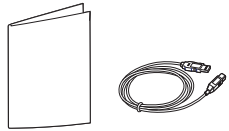
Tillbehör



Nätsladd



Programvaru-cd^a



Diverse tillbehör^b



Snabbinstallationsanvisning

a. Programvaru-cd:n innehåller drivrutiner, användarhandbok och program.

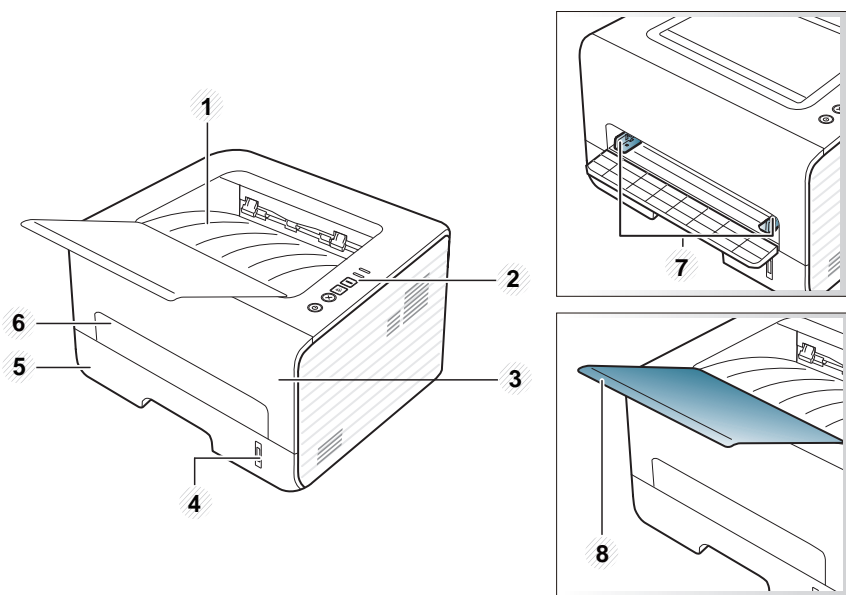
b. Vilka tillbehör som medföljer skrivaren beror på i vilket land du har köpt den och vilken modell det rör sig om.

Översikt över maskinen

Framsida



- Bilden kan skilja sig från din maskin beroende på modell.
- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga på alla modeller eller i alla länder.



1	Utmatningsmagasin	5	Kassett 1
2	Kontrollpanelen	6	Manuell matare
3	Främre lucka	7	Papper med stöd på en manuell matare

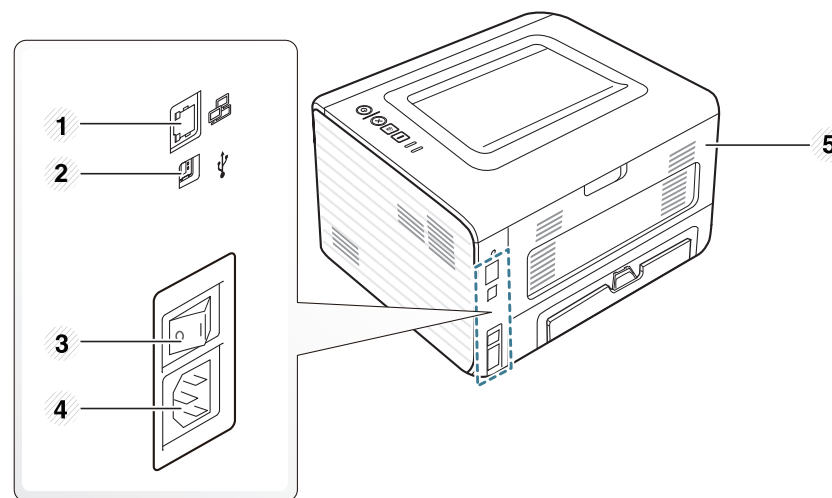
4 Pappersnivåindikator

8 Utmatningsstöd

Baksida



- Bilden kan skilja sig från din maskin beroende på modell.
- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga på alla modeller eller i alla länder.



1 Nätverksport

2 USB-port

3 Strömbrytare

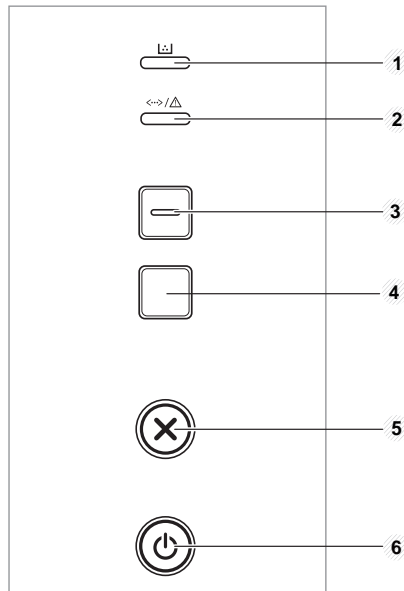
4 Nätkontakt



5 Bakre lucka




Översikt över kontrollpanelen



Kontrollpanelen kan skilja sig från din skrivare beroende på modell. Det finns olika typer av kontrollpaneler.



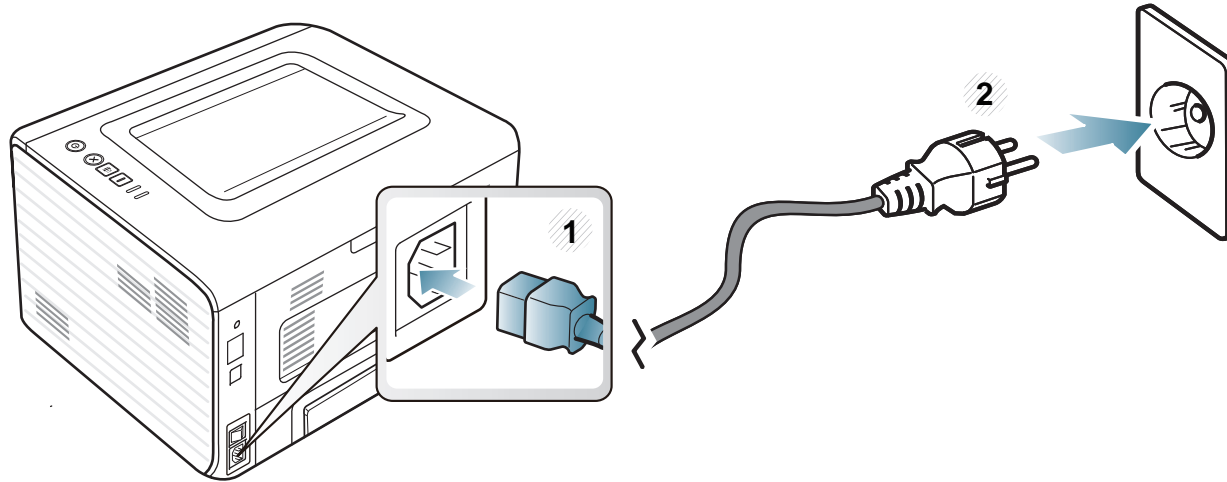
1	Tonerindikator	Visar tonerkassettsens status (se "Statusindikator" på sidan 56).
2	 (Statusindikator)	Visar skrivarens status (se "Statusindikator" på sidan 56).
3	 Eko	Försätter skrivaren i Eko-läge med mindre toner- och pappersåtgång (se "Eko-alternativ" på sidan 37).

4	 Info	Skriver ut en informationssida. <ul style="list-style-type: none">• Skriver ut konfigurationsrapporter/ nätverkskonfigurationsrapporter<ul style="list-style-type: none">- Tryck och släpp.• Skriver ut en rapport över förbrukningsvaror och eventuella fel.<ul style="list-style-type: none">- Håll ned knappen i ungefär två sekunder och släpp den sedan.• Skriver ut en provsida.<ul style="list-style-type: none">- Håll ned knappen i fyra sekunder tills statusindikatorn blinkar långsamt. Släpp sedan knappen.
5	 (Avbryt)	Avbryter den aktuella utskriften.
6	 (på/av)	Med den här knappen slår du på och stänger av skrivaren. Om den är försatt i viloläge återgår den till normalläge.

Slå på maskinen

- 1 Anslut först skrivaren till elnätet.

Tryck på strömbrytaren eller vrid på reglaget om den är försedd med ett sådant.



Drivrutinen installeras lokalt

Med en lokalt ansluten skrivare menas en skrivare som är kopplad till datorn via en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk hoppar du över stegen nedan och fortsätter till avsnittet om installation av drivrutin för en nätverksansluten skrivare (se "Installera drivrutinen via nätverk" på sidan 83).



- Om du använder operativsystemen Macintosh, Linux eller Unix OS hänvisar vi till "Programvaruinstallation" på sidan 73.
- Installationsfönstret i den här Användarhandbok kan variera beroende på vilken maskin och vilket gränssnitt som används.
- Om du väljer **Anpassad installation** kan du välja vilka program som ska installeras.
- Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter.

Windows

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.



Om **Ny maskinvara har hittats** visas under installationen klickar du på **Avbryt** för att stänga fönstret.

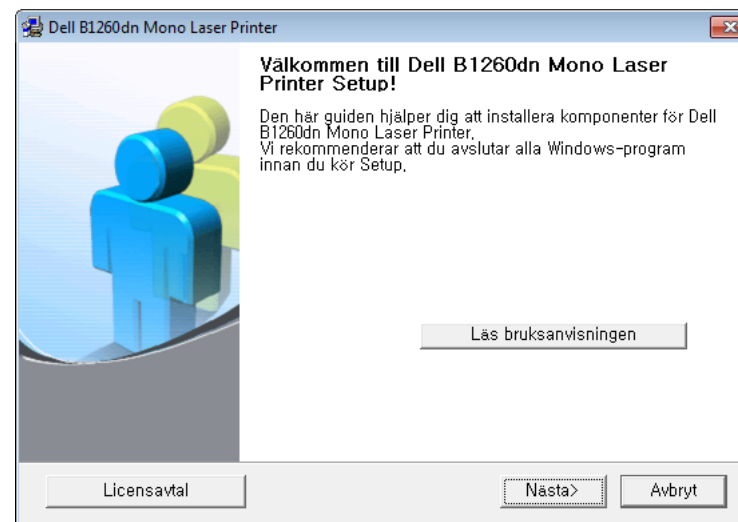
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

Cd-skivan med programvara startar automatiskt och ett installationsfönster visas.

Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Starta > Alla program > Tillbehör > Kör**.

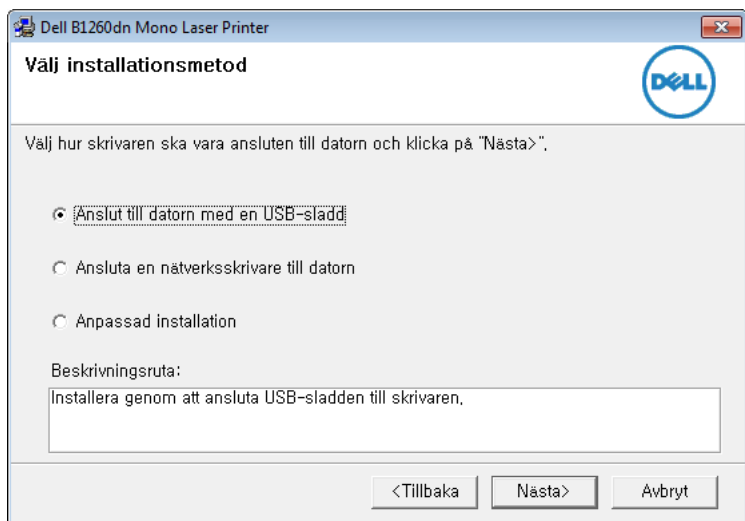
X:\Setup.exe och byt ut X mot den enhetsbokstav som motsvarar CD-ROM-enheten. Klicka därefter på **OK**.

- 3 Klicka på **Nästa**.



Drivrutinen installeras lokalt

- 4 Klicka på **Anslut till datorn med en USB-sladd**. Klicka på **Nästa**.



- 5 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Ominstallation av drivrutinen

Om skrivardrivrutinen inte fungerar ordentligt följer du anvisningarna för att installera om drivrutinen.

Windows

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Från menyn **Starta** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Dell** > **Dell Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Underhåll**.
- 3 Klicka på **Reparera** och därefter på **Nästa**.
- 4 Följ anvisningarna i installationsfönstret.
- 5 Sätt i programvaru-cd:n i cd-enheten och installera drivrutinen på nytt (se "Drivrutinen installeras lokalt" på sidan 18).



2. Lär dig grundfunktionerna

När installationen är klar kan du ange standardinställningar. Läs nästa avsnitt om du vill ange eller ändra värden. I det här kapitlet finns information om den övergripande menystrukturen och om de grundläggande installationsalternativen.


- **Skriva ut en provsida.** 22
- **Medier och kassetter** 23
- **Grundläggande information om utskrift** 34



Skriva ut en provsida.

Skriv ut en provsida så att du ser att skrivaren fungerar korrekt.

Så här skriver du ut en provsida:

Håll ned knappen  (**Info**) i fyra sekunder tills statusindikatorn börjar blinka och släpp sedan knappen.

Medier och kassetter

I det här kapitlet beskrivs hur du lägger utskriftsmedier i skrivaren.



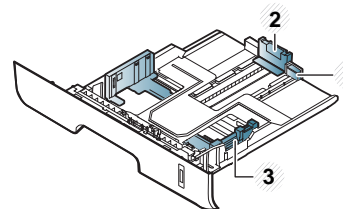
- Tänk på att skrivaren kan ta skada om du använder andra typer av utskriftsmedier. Sådana reparationer täcks inte av Dell garanti eller serviceavtal.
- Använd inte fotopappaer av inkjet-typ. eftersom skrivaren kan skadas.
- Om utskriftsmediet är lättantändligt kan eldsvåda uppstå.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 60).



Om lättantändliga utskriftsmedier används eller om andra föremål fastnar i skrivaren kan skrivaren bli överhettad. Detta kan i sällsynta fall leda till eldsvåda.

Översikt över kassetter

Du måste justera pappersstöden om du ändrar pappersformat.



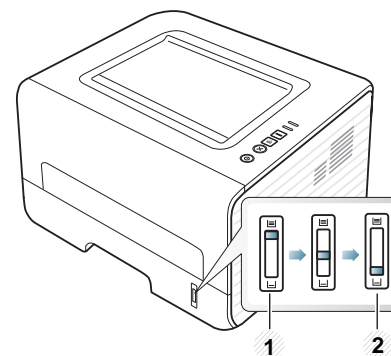
- 1 Stöd för kassettförlängning
- 2 Längdstöd för papper
- 3 Pappersbreddsstöd



Om du inte justerar breddstödet kan papperet fastna eller skrivas ut snett.



Papperskvantitetsindikator visar hur mycket papper som finns i magasinet.



- 1 Full
- 2 Tom

Medier och kassetter

Papperstyp som kan användas för dubbelsidig utskrift

Vilka papperstyper som kan användas för dubbelsidig utskrift beror på skrivarspänningen. Se tabellen nedan.

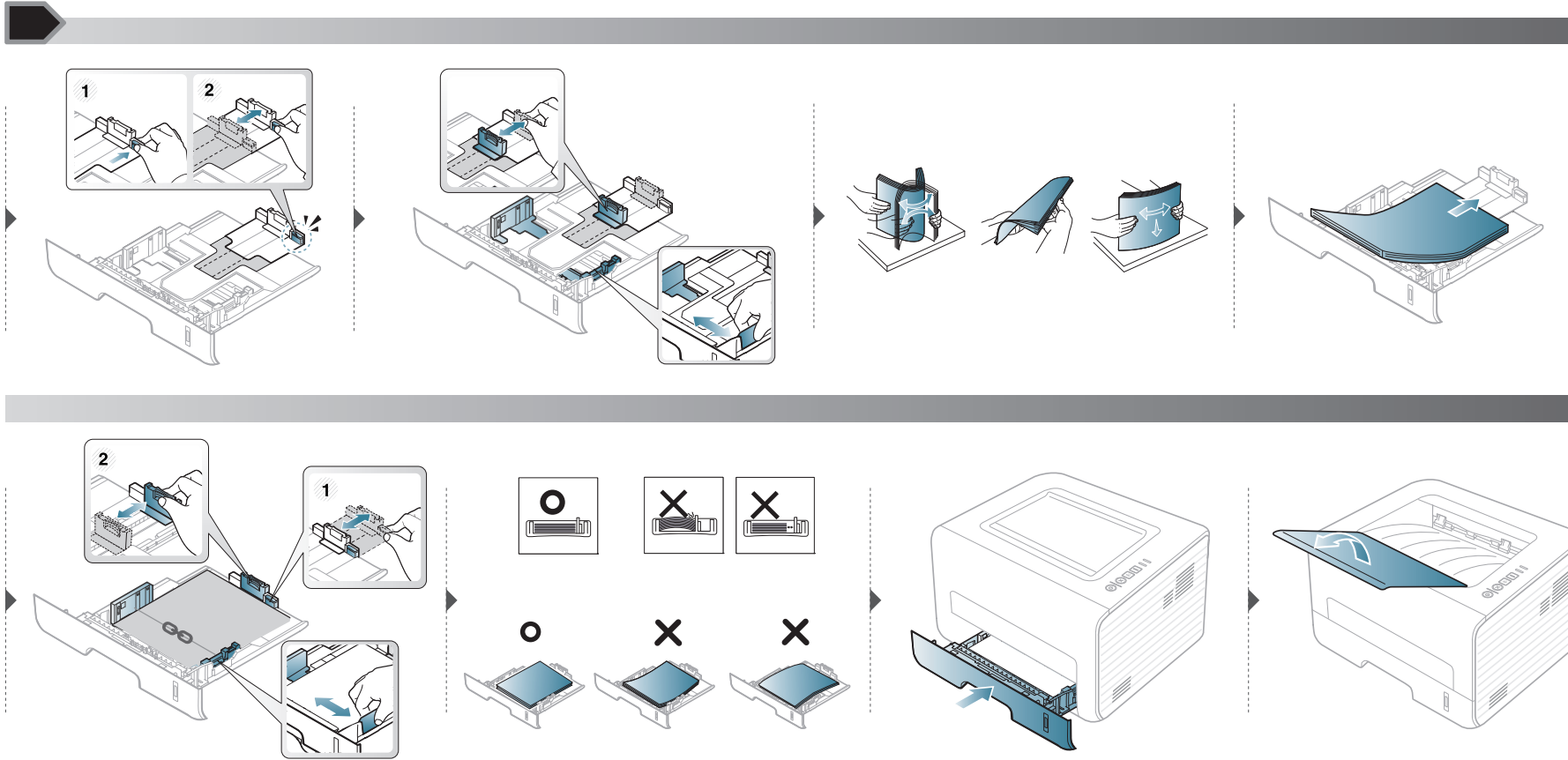
Spänning	Tillgängligt papper
110 V	Letter, Legal, US Folio, Oficio
220 V	A4

Medier och kassetter

Fylla på papper i magasinet



När du skriver ut via kassetten bör du inte använda den manuella mataren eftersom papperet då kan fastna.




Föra in manuell matare

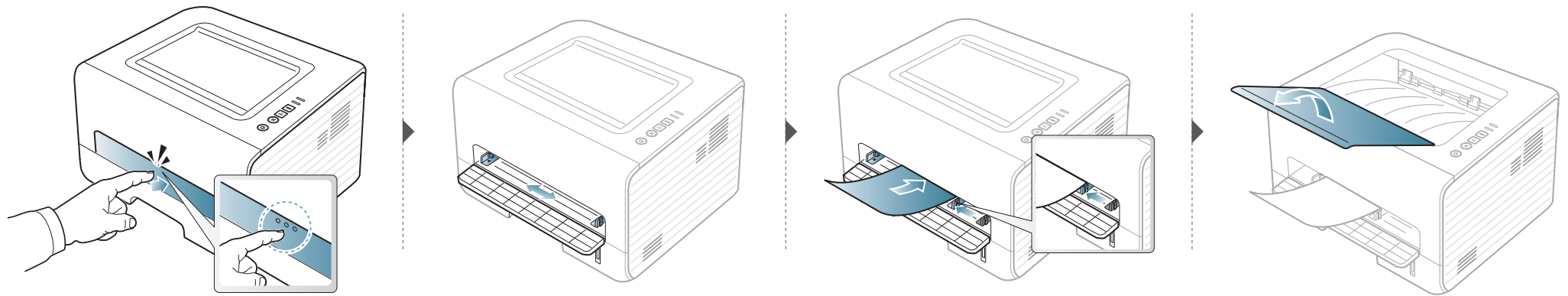
Den manuella mataren kan användas med speciella typer av utskriftsmedier i olika storlekar, t.ex. vykort, anteckningskort och kuvert.



Tips för användning av den manuella mataren

- Fyll bara på utskriftsmedier av samma typ, storlek och vikt i den manuella mataren.
- Om du väljer **Manuell matare** som papperskälla i det program du skriver ut med måste du trycka på knappen  (**Info**) varje gång du skriver ut en sida och dessutom bara lägga i ett enda sorts utskriftsmedium i taget i den manuella mataren, dvs. samma typ, format och vikt.
- Undvik pappersstopp genom att inte fylla på papper när det fortfarande finns papper kvar i den manuella mataren.
- Utskriftsmedia ska läggas i med framsidan upp och med den övre kanten i den manuella mataren först och placeras i mitten.
- Du bör endast använda rekommenderat papper eftersom det annars finns en risk att papperet fastnar (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 60).
- Platta till eventuella ojämnheter på vykort, kuvert och etiketter innan du laddar dem i den manuella mataren.
- När du skriver ut på specialmedier måste du följa riktlinjerna för att fylla på papper (se "Skriva ut på specialmedier" på sidan 28).
- Om papper överlappar vid utskrift med den manuella mataren öppnar du kassett 1, tar bort de papper som överlappar och provar sedan att skriva ut igen.
- När papper inte matas på rätt sätt vid utskrift för du in papperet manuellt tills det börjar matas automatiskt.
- När skrivaren är försatt i energisparläge används inte den manuella mataren. Försätt skrivaren i normalläge genom att trycka på strömbrytaren innan du använder den manuella mataren.

Medier och kassetter



Medier och kassetter

Skriva ut på specialmedier

Tabellen nedan visar tillgängliga specialmedier för varje kassett/magasin.

Medietyperna visas i **Utskriftsinställningar**. För högsta utskriftskvalitet bör du välja rätt utskriftsmedium i fönstret **Utskriftsinställningar** > fliken **Papper** > **Papperstyp** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 35).

Om du tänker skriva ut på etiketter väljer du således **Etiketter** som **Papperstyp**.



- När du använder specialmedier rekommenderar vi att du matar ett papper åt gången. (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 60).
- Skriva ut specialmedium (framsidan uppåt)**
Om specialmediet skrivs ut böjt, krusat eller hopskrynklad, eller om svarta linjer visas på utskriften, bör du öppna det bakre skyddet och försöka igen. Låt den bakre luckan vara öppen vid utskrift.

Information om hur mycket de olika arken väger finns i "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 60.

Typer	Kassett	Manuell matare
Vanligt	•	•
Tjockt papper	•	•

Typer	Kassett	Manuell matare
Tjockare papper		•
Tunt papper	•	•
Brevpapper	•	•
Färg		•
CardStock	•	•
Etiketter		•
Genomskinligt		•
Kuvert		•
Tjockt kuvert		•
Förtryckt		•
Bomullspapper		•
Återvunnet	•	•
Arkiv papper	•	•

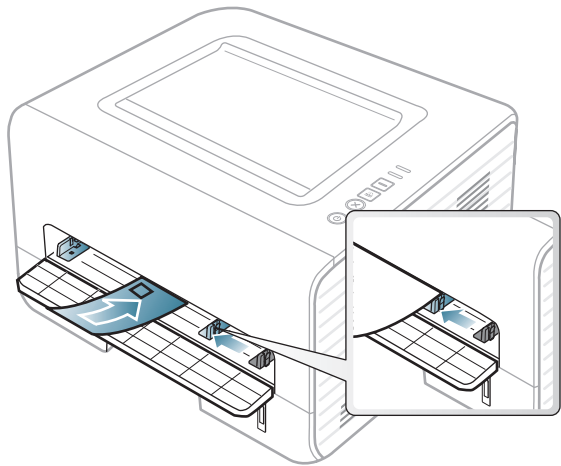
(•: Stöds)

Kuvert

Utskriftskvaliteten är abhängig av kuvertets papperskvalitet.

Medier och kassetter

Vid utskrift av kuvert placerar du det enligt bilden.

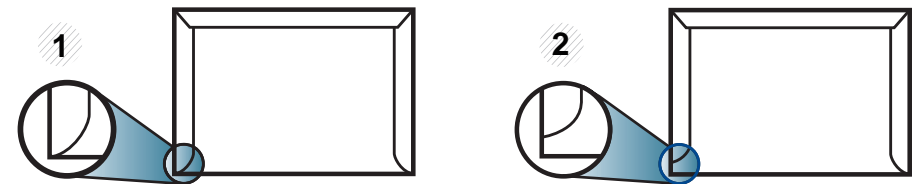


Om kuverten skrivs ut böjda, krusade eller hopskrynkade, eller om svarta linjer visas på utskriften, bör du öppna det bakre skyddet och försöka igen. Låt den bakre luckan vara öppen vid utskrift.

Om de utskrivna bilderna lätt suddas ut när du har valt **Kuvert** som **Utskriftsinställningar** kan du istället prova att skriva ut med inställningen **Tjockt kuvert**. Detta kan emellertid leda till högre ljudnivåer.

- Tänk på följande saker när du väljer kuvert:
 - **Vikt:** bör inte överstiga 90 g/m²; annars finns en risk för pappersstopp.
 - **Konstruktion:** bör ligga plant (mindre än 6 mm böjning (och inte innehålla luftfickor).
 - **Status:** får inte vara skrynkade, vikta eller skadade.
 - **Temperatur:** ska vara beständiga mot den hetta och det tryck som skapas vid utskrift.

- Använd endast vältillverkade kuvert med skarpa och väl slutna flikar.
- Använd inte frankerade kuvert.
- Använd inte kuvert med klämmor, snäpplås, fönster, bestruket foder, självhäftande förseglingar eller andra syntetiska material.
- Använd inte skadade eller dåligt tillverkade kuvert.
- Kontrollera att fogen i kuvertets båda ändar fortsätter hela vägen till hörnet.



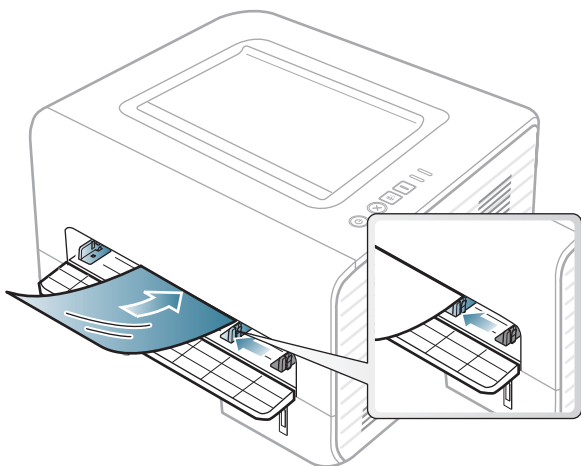
- 1 Godtagbar
- 2 Inte godtagbar

- Kuvert med en klisterremsa som dras av eller med mer än en flik som viks för att försegla kuvertet måste vara belagda med en gummering som klarar maskinens fixeringstemperatur (ca 170 °C) under 0,1 sekunder. De extra flikarna och remsorna kan orsaka veck, skrynklor eller pappersstopp och kan också skada värmeenheten.
- För bästa utskriftskvalitet ska marginalerna inte placeras närmare än 15 mm från kuvertets kanter.
- Undvik att skriva på området där kuvertets skarvar möts.

Medier och kassetter

OH-ark

Använd endast OH-film som är avsedd för laserskrivare. Annars kan skrivaren skadas.

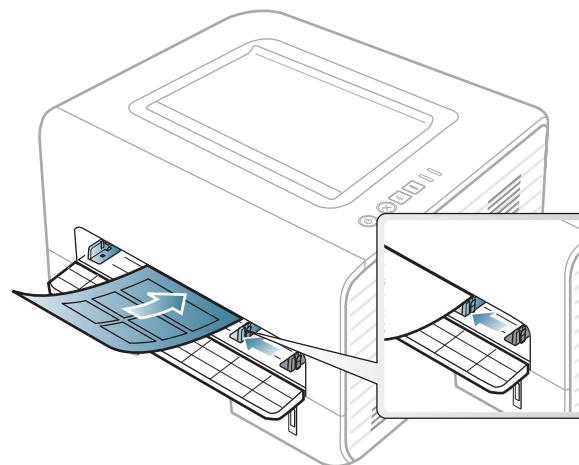


- Filmen måste vara beständig mot den hetta som skapas vid utskrift.
- Placera filmerna på en plan yta när du tagit ur dem ur skrivaren.
- Lämna inte oanvända filmer i pappersmagasinet för länge. Damm och smuts kan samlas på dem vilket ger fläckiga utskrifter.
- För att undvika suddiga märken från fingeravtryck bör du hantera dem försiktigt.
- Undvik blekning genom att inte utsätta de utskrivna OH-filmerna för solljus under en längre tid.
- Kontrollera att OH-filmen inte är skrynklig, buktig eller har skadade kanter.
- Använd inte OH-film som håller på att lossna från skyddspapperet.

- Låt inte de färdiga OH-filmerna ansamlas när de skrivs ut, för då kan de klibba fast i varandra.
- Rekommenderade media: OH-film för en färglaserskrivare från Xerox, t.ex. 3R 91331(A4), 3R 2780 (Letter).

Etiketter

Använd enbart etiketter som är avsedda för laserskrivare. Annars kan skrivaren skadas.

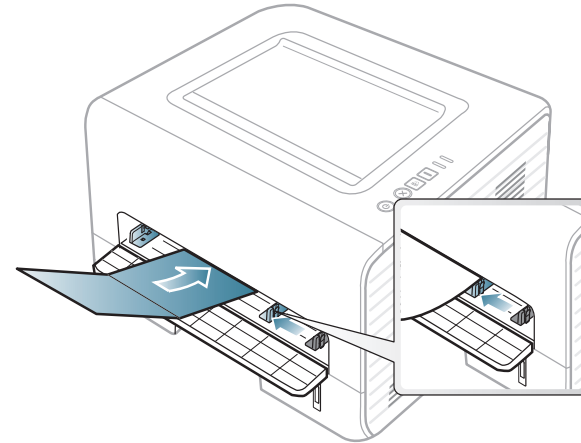


- Tänk på följande saker när du väljer etiketter:
 - **Lim:** limmet måste tåla skrivarens fixeringstemperatur. Fixeringstemperaturen anges i specifikationen för skrivaren (omkring 170 °C).
 - **Arrangemang:** använd endast etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka problem.

Medier och kassetter

- **Buktigt papper:** måste ligga plant med mindre än 13 mm böjning i någon riktning.
- **Status:** använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket.
- Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synligt lim kan även skada skrivarens delar.
- Kör inte ett ark med etiketter genom skrivaren mer än en gång. Skyddspapperet har endast utformats för att passera genom skrivaren en gång.
- Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.

Kortpapper/papper i anpassad storlek

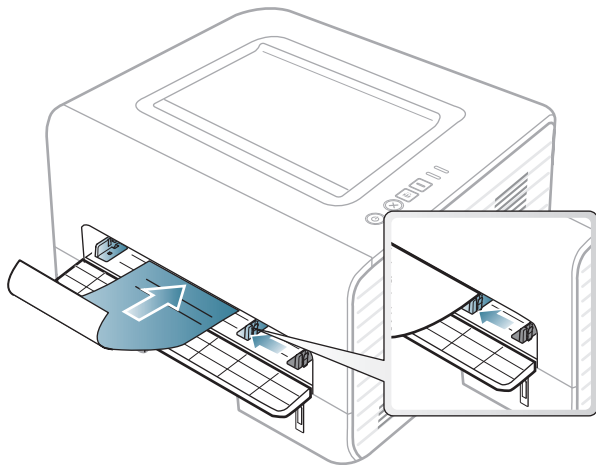


- I programvaran ställer du in marginaler som är minst 6,4 mm från kanterna på materialet.

Medier och kassetter

Förtryckt papper

När du fyller på förtryckt papper ska utskriftssidan vara vänd uppåt med en jämn kant längst fram. Får du problem med pappersmatningen vänder du pappersbunten. Observera att utskriftskvaliteten kan försämrans.



- Måste tryckas med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller frigör farliga gaser när det utsätts för skrivarens fixeringstemperatur (ungefär 170 °C) under 0,1 sekunder.
- Bläck på brevhuvuden/förtryckt papper måste vara brandsäkert och får inte skada maskinens rullar.
- Innan du lägger i förtryckt papper måste du vara säker på att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämrans utskriftskvaliteten.

Ange pappersformat och typ

När du har lagt i papper i papperskassetten ställer du in papperets storlek och typ.

Öppna **Utskriftsinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 35) och ställ in pappersstorlek och -typ på fliken **Papper**.



Om du vill använda specialstorlekar av papper, t.ex. för fakturor, väljer du **Anpassat** på fliken **Papper** i **Utskriftsinställningar** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 35).

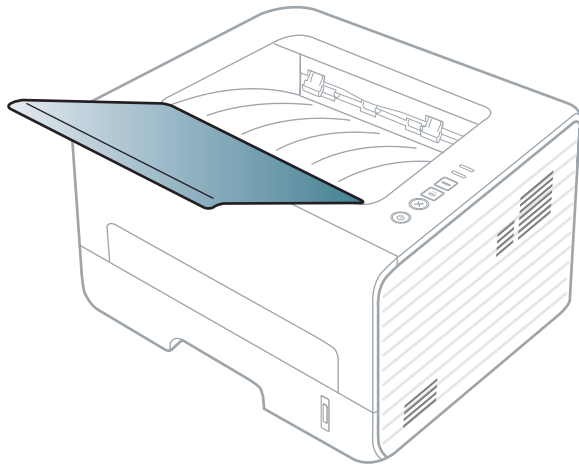
Medier och kassetter

Använda utmatningsstöd



Det kan hända att utmatningsfacket blir varmt om du skriver ut många ark på en gång. Se till att eventuella barn hålls under uppsikt.

Öppna utmatningsstödet innan du skriver ut. De utskrivna arken staplas och jämnas till på utmatningsstödet. Skrivaren skriver som standard ut via utmatningsstödet.



Grundläggande information om utskrift

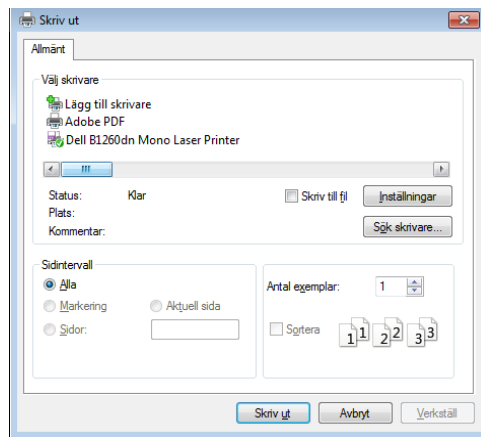
Skriver ut



Om du använder Macintosh, Linux eller Unix hänvisar vi till "Macintosh-utskrift" på sidan 119 eller "Linux-utskrift" på sidan 121 eller "Skriva ut på Unix" på sidan 123.

Fönstret **Utskriftsinställningar** som följer avser Anmärkningar i Windows 7.

- 1 Öppna dokumentet du vill skriva ut.
- 2 Välj **Skriv ut** på menyn **Fil**.
- 3 Markera din skrivare i listan **Välj skrivare**.



- 4 De grundläggande utskriftsinställningarna, som antalet kopior och utskriftsområde, väljs i fönstret **Skriv ut**.





Om du vill dra nytta av de avancerade utskriftsfunktionerna klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i **Skriv ut** (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 35).

- 5 Starta utskriften genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i fönstret **Skriv ut**.

Avbryta en utskrift

Om utskriftsjobbet väntar i en utskriftskö eller utskriftsbuffert avbryter du jobbet så här:

- Du kan också öppna fönstret genom att dubbelklicka på skrivarikonen () i Aktivitetsfältet i Windows.
- Du kan även avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på  (**Avbryt**) på kontrollpanelen.

Grundläggande information om utskrift

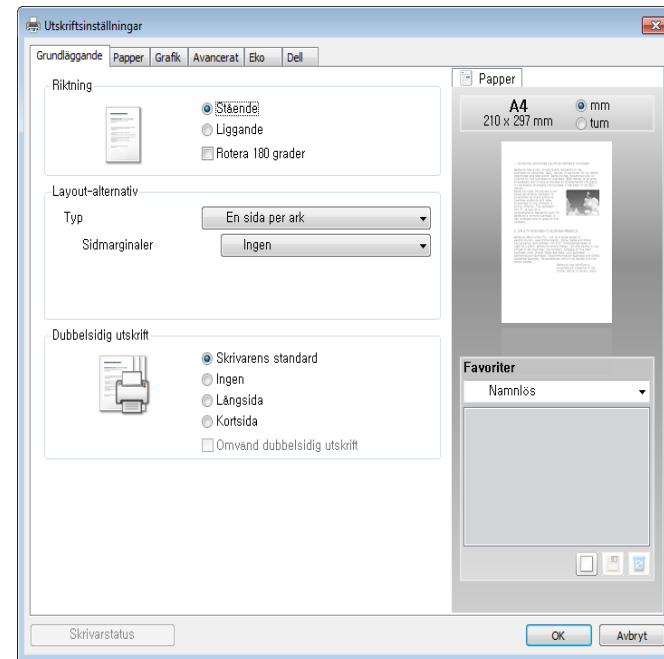
Öppna utskriftsinställningarna



- Fönstret **Utskriftsinställningar** som visas i den här bruksanvisningen kan se annorlunda ut beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika fönstren ungefär samma uppbyggnad. **Utskriftsinställningar**.
- När du väljer ett alternativ i **Utskriftsinställningar** kan en varningsmarkering visas –  eller . Ett utropstecken () anger att du kan markera det aktuella alternativet men att det inte rekommenderas, och tecknet  anger att det inte går att markera det alternativet på grund av skrivarens inställningar eller miljö.

- 1 Öppna dokumentet du vill skriva ut.
- 2 Välj **Skriv ut** på Arkiv-menyn.
- 3 Markera din skrivare i listan **Välj skrivare**.

- 4 Klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**.



Du kontrollerar **skrivarstatus** via knappen med samma namn (se "Använda Dell Printer Status" på sidan 103).

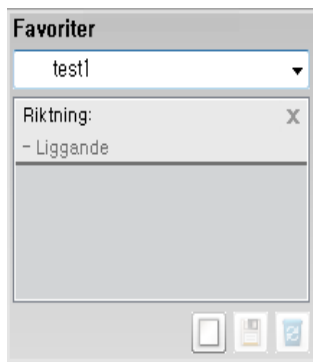
Använda en favoritinställning

Med alternativet **Favoriter**, som visas på alla egenskapsflikar utom fliken **Dell**, kan du spara aktuella inställningar för framtida bruk.

Följ anvisningarna nedan om du vill spara ett **Favoriter**-objekt:



Grundläggande information om utskrift

- 1 Ändra önskade inställningar på varje flik.
- 2 Ange ett namn på objektet i rutan **Favoriter**.



- 3 Klicka på (**Lägg till**). När du sparar **Favoriter**, sparas alla aktuella inställningar för drivrutinen.



Välj fler alternativ och klicka på  (**Uppdatera**). Inställningarna läggs då till bland de Favoriter som du har skapat. Du kan använda en sparad inställning genom att välja den i listrutan **Favoriter**. Skrivaren skriver nu ut i enlighet med dina inställningar. Om du vill ta bort sparade inställningar markerar du dem i listrutan **Favoriter** och klickar på  (**Ta bort**).

Du kan återställa skrivardrivrutinen till standardinställningarna genom att välja **Standardfavorit** i listrutan **Favoriter**.

Använda hjälpen

Välj det alternativ som du vill veta mer om i fönstret **Utskriftsinställningar** och tryck därefter på **F1** på tangentbordet.

Eko-utskrifter

När funktionen **Eko** är aktiverad begränsas toner- och pappersförbrukningen. Med **Eko** blir utskrifterna både billigare och mer miljövänliga.

Läget aktiveras när du trycker på **Eko**-knappen på kontrollpanelen. Standardinställningen för Eko-läget är **dubbelsidig utskrift (Långsida)**, **Flera sidor per ark (2)**, **Hoppa över tomma sidor** samt **Tonerspar**.




Det kan hända att vissa skrivardrivrutiner saknar stöd för alternativet **Hoppa över tomma sidor**.

Grundläggande information om utskrift


Ställ in eko-läge på kontrollpanelen



- Inställningar som utförs från skrivarens drivrutin har högre prioritet än inställningarna på kontrollpanelen.
- Om du aktiverar eko-läget genom att ange ett lösenord från Embedded Web Service (fliken **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**) visas **Vid tryck**-meddelandet. Du ombeds att ange lösenordet för att aktivera eller inaktivera eko-läget.

- 1 Tryck på  (**Eko**) på kontrollpanelen.
Indikatorn på knappen tänds när Eko-läget har aktiverats.

Aktiverar eko-läge för drivrutinen

Öppna fliken Eko för att aktivera eko-läget. Om eko-bilden visas () är läget redan aktiverat.

Eko-alternativ

- **Skrivarens standard:** Inställningarna som angetts via skrivarens kontrollpanel används.
- **Ingen:** Eko-läget inaktiveras.
- **Eko-utskrift:** Eko-läget aktiveras. De olika eko-alternativen som du har angett aktiveras.

Resultatsimulator

Resultatsimulator visar hur mycket mindre koldioxid, energi och papper som går åt med de eko-inställningar som du har valt jämfört med en vanlig utskrift.

- Vid beräkningen antas att du skriver ut 100 sidor och att ingen av dessa är tom när eko-läget är inaktiverat.
- Mer information om beräkningskoefficienten som används för koldioxidutsläpp finns hos **IEA**, Japans departement för inrikes affärer och kommunikation, samt på webbplatsen www.remanufacturing.org.uk. Olika beräkningsmetoder används för de olika modellerna.
- Med energiförbrukningen avses skrivarens genomsnittliga energiförbrukning.
- De faktiska besparingarna beror på ytterligare faktorer, exempelvis vilket operativsystem, vilka program och vilken dator du använder samt på anslutningen, utskriftsmediet och dess storlek och komplexitet.



3. Underhåll

Det här kapitlet innehåller information om hur du anskaffar förbrukningsartiklar, tillbehör och reservdelar till maskinen.

- **Beställa förbrukningsvaror och tillbehör** 39
- **Tillgängligt förbrukningsmaterial** 40
- **Förvara tonerkassetten** 41
- **Omfördela toner** 43
- **Byta ut tonerkassetten** 44
- **Rengöra maskinen** 45
- **Tips för att flytta och förvara skrivaren** 48



Beställa förbrukningsvaror och tillbehör



Vilka tillbehör som finns tillgängliga kan variera mellan olika länder. Kontakta din återförsäljare om du vill få en lista över tillgängliga tillbehör och underhållsdelar.

Om du vill beställa Dell-auktoriserade förbrukningsmaterial och tillbehör går du till www.dell.com/supplies eller kontaktar din lokala Dell-återförsäljare eller butiken där du köpte maskinen. Du kan också besöka www.dell.com eller support.dell.com, välj land/område och få information om hur du kontaktar service.

Tillgängligt förbrukningsmaterial

Du kan beställa följande förbrukningsmaterial som har tjänat ut:

Typ	Genomsnittlig livslängd ^a	Reservdelsnamn
Tonerkassett med standardkapacitet	Cirka 1 500 sidor	<ul style="list-style-type: none">• G9W85 (Alla länder utom Kina)
Tonerkassett med hög kapacitet	Cirka 2 500 sidor	<ul style="list-style-type: none">• DRYXV (Alla länder utom Kina)• 10G0D (Endast Kina)

a. Angiven kapacitet i enlighet med ISO/IEC 19752.



Tonerkassetten livslängd kan variera, beroende på vilka alternativ och jobblägen som används och på hur stor del av sidan som täcks av utskriften.



Du måste köpa nya tonerkassetter och andra tillbehör i samma land där du köpte maskinen. Annars passar de inte med maskinen. Tonerkassetter och andra tillbehör tillverkas på olika sätt beroende på skilda förhållanden i olika länder.



Dell rekommenderar inte att man använder andra tonerkassetter än Dell egna, till exempel påfyllda eller återanvända kassetter. Dell kan inte garantera kvaliteten hos tonerkassetter från andra tillverkare än Dell. Service eller reparation som krävs på grund av användning av tonerkassetter som inte är Dell-original täcks inte av maskingarantin.

Förvara tonerkassetten

Tonerkassetter innehåller komponenter som är känsliga för ljus, temperatur och fukt. Dell råder användare att följa rekommendationerna för att säkerställa högsta prestanda, kvalitet och livslängd för nya tonerkassetter från Dell.

Förvara kassetten i samma miljö som skrivaren ska användas i, det vill säga i kontorsmiljö med reglerad temperatur och luftfuktighet. Tonerkassetten bör förvaras i den oöppnade originalförpackningen tills den installeras. Om originalförpackningen inte finns till hands ska öppningen på kassetten täckas över med ett papper och kassetten förvaras i ett mörkt skåp.

Om kassetten öppnas innan kassetten ska användas förkortas dess livslängd och funktion drastiskt. Förvara den inte på golvet. Om du tar ut en tonerkassetten ur skrivaren ska den förvaras enligt följande.

- Förvara kassetten inuti skyddspåsen från originalförpackningen.
- Den ska förvaras liggande med samma sida uppåt som den har i skrivaren.
- Förvara inte förbrukningsartiklar under något av följande förhållanden:
 - Temperaturer över 40 °C.
 - Luftfuktighet på under 20 % eller över 80 %,
 - Miljöer där luftfuktigheten eller temperaturen varierar kraftigt.
 - Direkt solljus eller rumsbelysning.
 - Dammiga miljöer.
 - En bil under längre tid.
 - Miljöer med frätande gaser.
 - Miljöer med salthaltig luft.

Hanteringsanvisningar

- Rör inte vid ytan på tonerkassetten ljuskänsliga trumma.
- Utsätt inte tonerkassetten för onödiga vibrationer eller stötar.
- Vrid aldrig trumman manuellt, speciellt inte åt fel håll. Det kan skada delar inuti tonerkassetten och orsaka tonerspill.

Förvara tonerkassetten

Användning av tonerkasset

Dell Inc. rekommenderar och godkänner inte användning av tonerkassetter som inte är Dell-original i skrivaren, vilket inkluderar generiska, återfyllda eller återtillverkade tonerkassetter samt tonerkassetter med olika butikers varumärke.



Dells skrivargaranti täcker inte skador på skrivaren som orsakats genom användning av påfyllda eller återanvända tonerkassetter eller kassetter från andra tillverkare än Dell.

Kassetten uppskattade livslängd

Kassetten uppskattade livslängd (toner- eller skannerkapaciteten) beror på den mängd toner som utskrifterna kräver. Det faktiska antalet utskrivna sidor beror på mängden trycksvärta på utskrivna sidor, driftsmiljön, bildernas storlek, utskriftsintervall, medietyp och mediastorlek. Om du till exempel skriver ut mycket grafik ökar toneråtgången och du kan behöva byta kassett oftare.

Omfördela toner

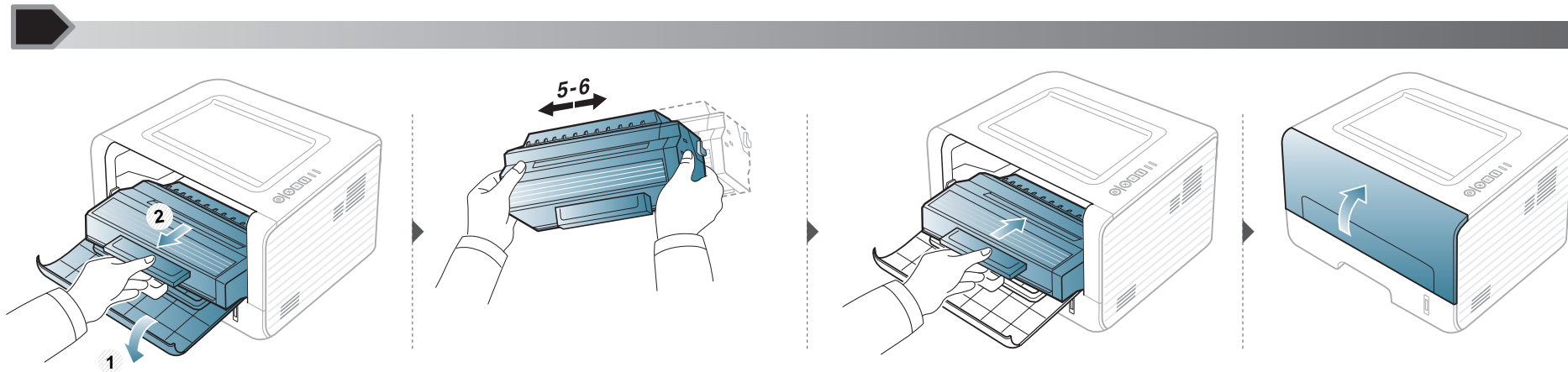
När tonerkassetten nästan är tom:

- Vita strimmor uppstår på utskriften och/eller trycket bli starkare på en sida.
- **Tonerindikatorn** blinkar gult.

Om det händer kan du tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela resterande toner i tonerkassetten. I vissa fall uppstår fortfarande vita streck eller ljus utskrift även efter att du har omfördelat tonern.



- Innan du öppnar den främre luckan bör du stänga utmatningsstödet.
- Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

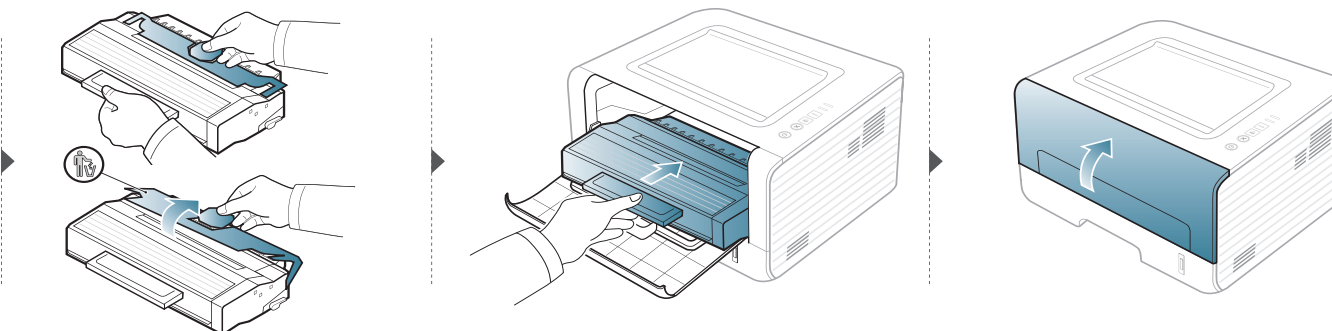
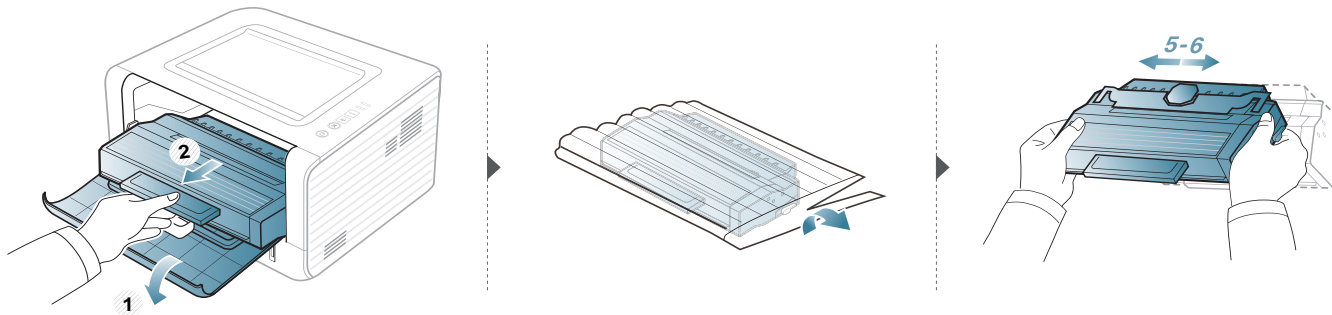


Byta ut tonerkassetten



- Innan du öppnar den främre luckan bör du stänga utmatningsstödet.
- Använd inte vassa föremål (såsom kniv eller sax) när du öppnar förpackningen till tonerkassetten. Trumman i kassetten kan ta skada.
- Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.
- Om du skakar tonerkassetten ordentligt kommer de första utskrifterna att bli betydligt bättre.
- Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten. Använd handtaget på kassetten i stället så att du kan undvika detta område.

När en tonerkassett har tjänat ut går det inte längre att skriva ut med skrivaren.



Rengöra maskinen

Om det uppstår problem med utskriftskvaliteten, eller om du använder skrivaren i en dammig miljö, behöver du regelbundet rengöra den för att få bästa möjliga utskriftsförhållanden och öka skrivarens livslängd.



- Om du rengör skrivarens hölje med rengöringsmedel med hög alkoholhalt, lösningsmedel eller andra starka ämnen, kan höljet missfärgas eller skadas.
- Om det läcker ut toner i eller kring maskinen torkar du upp den med en trasa eller papper fuktat med vatten. Om du använder en dammsugare virvlar tonern upp i luften och kan vara skadlig för din hälsa.
- Vid utskrift kan papperspartiklar, toner och damm samlas inuti maskinen. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, till exempel tonerfläckar eller utsmetad toner. Rengöring av skrivarens insida löser och minimerar dessa problem.

Rengöra utsidan

Rengör maskinens utsida med en mjuk och luddfri trasa. Fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i maskinen.

Rengöra insidan

Vid utskrift kan papperspartiklar, toner och damm samlas inuti maskinen. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, till exempel tonerfläckar eller utsmetad toner. Rengöring av skrivarens insida löser och minimerar dessa problem.

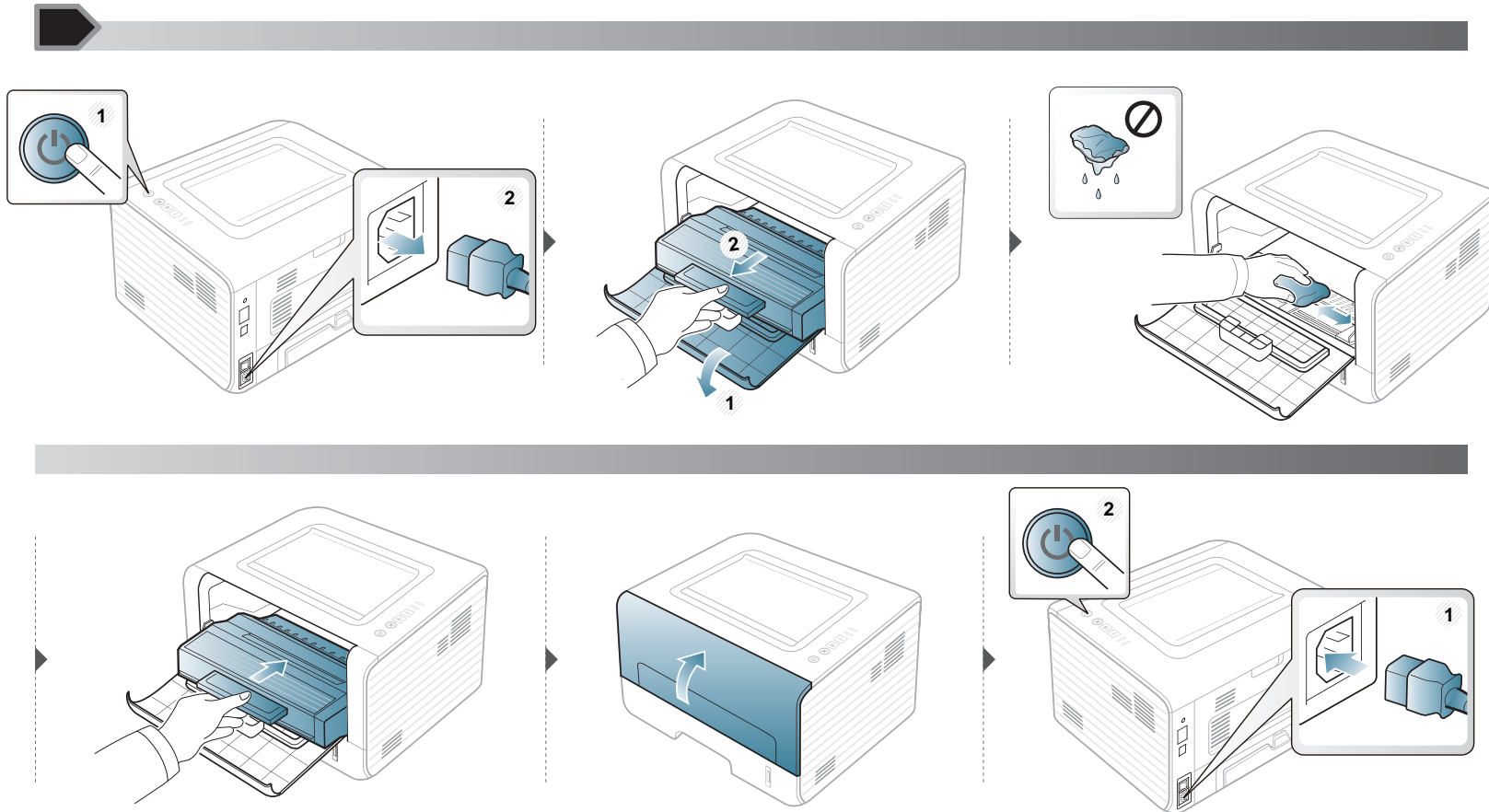


- Rengör skrivaren med en torr trasa som inte luddar.
- Om skrivaren har en strömbrytare ska du stänga av strömmen innan du rengör skrivaren.
- Innan du öppnar den främre luckan bör du stänga utmatningsstödet.

Rengöra maskinen



Använd en torr, luddfri trasa när du rengör insidan av maskinen, och akta så att överföringsvalsen eller andra interna delar inte skadas. Använd inte lösningsmedel som bensin eller thinner. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten samt skada maskinen.

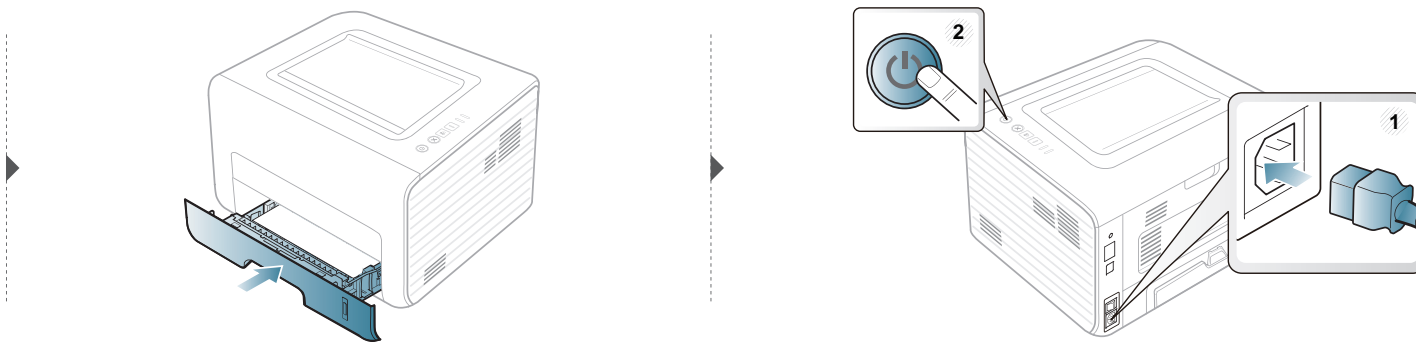
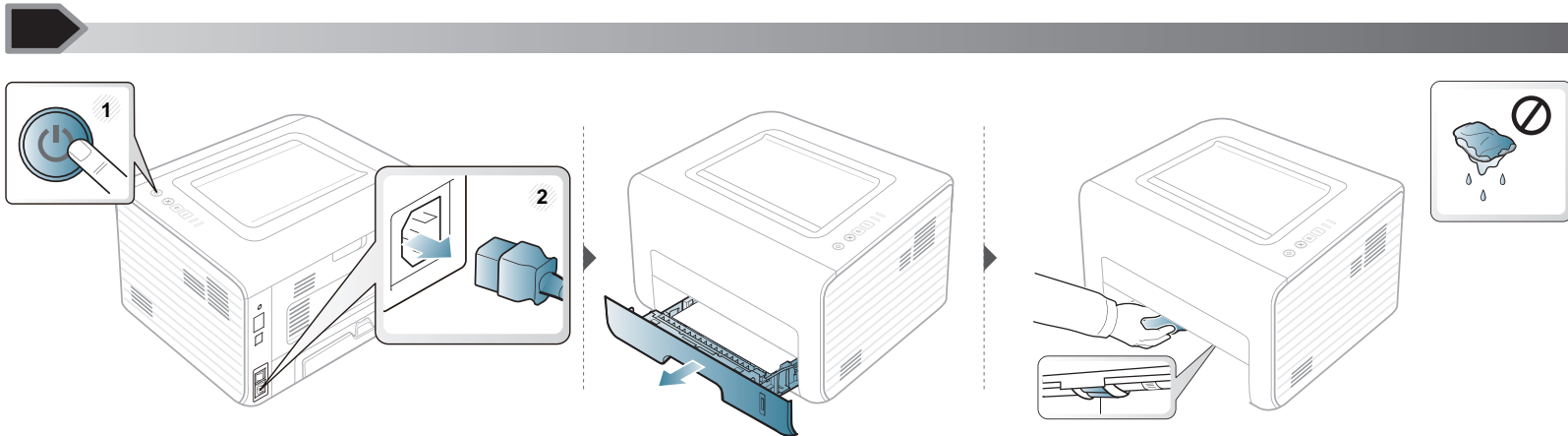


Rengöra maskinen

Göra rent matningsvalsen



- Rengör skrivaren med en torr trasa som inte luddar.
- Om skrivaren har en strömbrytare ska du stänga av strömmen innan du rengör skrivaren.



Tips för att flytta och förvara skrivaren

- Luta inte maskinen och vänd den inte upp och ned när du flyttar den. Toner kan läcka ut och smutsa ned skrivarens insida, vilket kan försämra utskriftskvaliteten eller skada skrivaren.
- Var minst två personer när skrivaren flyttas och håll i den ordentligt.



4. Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.

- **Så undviker du pappersstopp** 50
- **Ta bort papper som fastnat** 51
- **Att förstå indikatorn** 56




I det här kapitlet får du information om hur du åtgärdar fel. Om skrivaren är försedd med skärm bör du först kontrollera vad för felmeddelande som visas på den. Om du inte hittar någon lösning på problemet i det här kapitlet kan du läsa kapitlet **Felsökning** i Avancerad användarhandbok (se "Felsökning" på sidan 125). Om du inte hittar lösningen på problemet i Användarhandboken eller om problemet kvarstår kontaktar du teknisk support.

Så undviker du pappersstopp

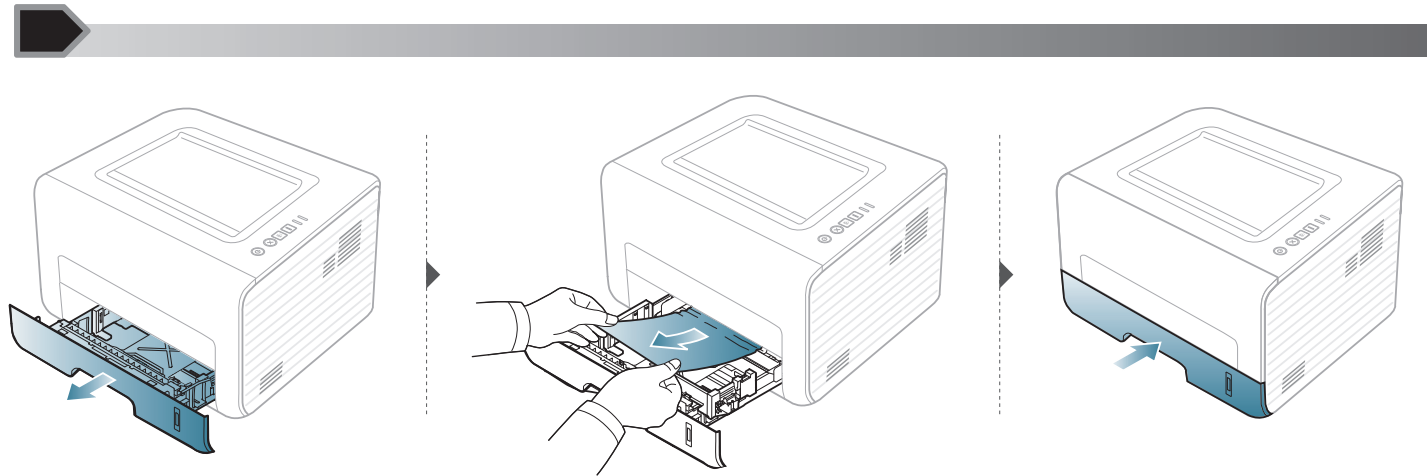
Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. Följ anvisningarna nedan för att undvika pappersstopp:

- Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade (se "Översikt över kassetter" på sidan 23).
- Fyll inte på för mycket papper i magasinet. Kontrollera att pappersnivån är under kapacitetsmärket på insidan av magasinet.
- Ta inte bort papper ur magasinet under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan du lägger i den.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynkade papper.
- Blanda inte olika papperstyper i magasinet.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se "Specifikationer för utskriftsmedier" på sidan 60).

Ta bort papper som fastnat

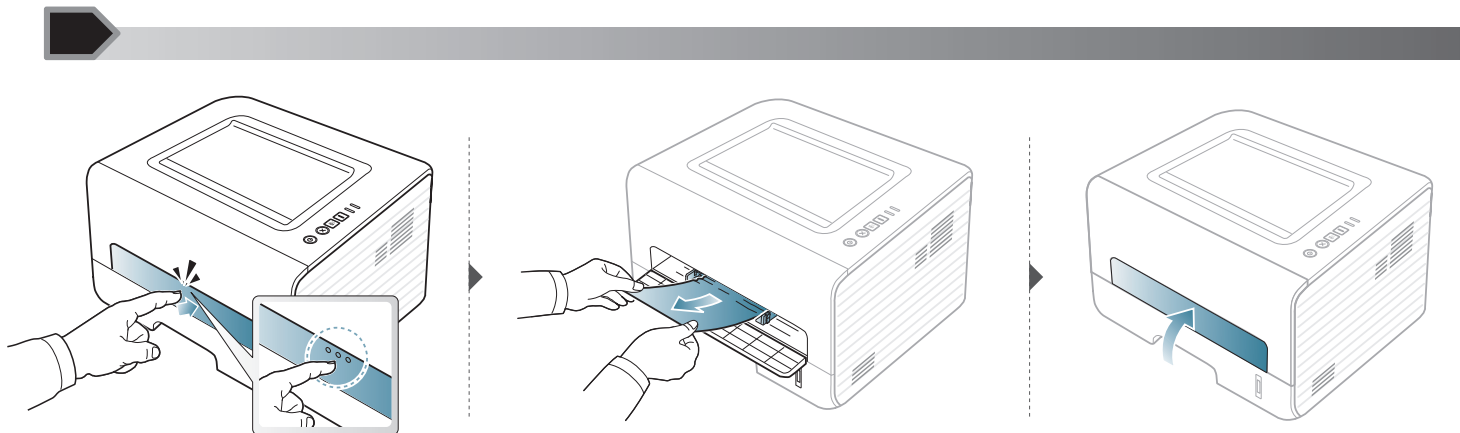
 Undvik att papper som har fastnat går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.

I kassett 1



Ta bort papper som fastnat

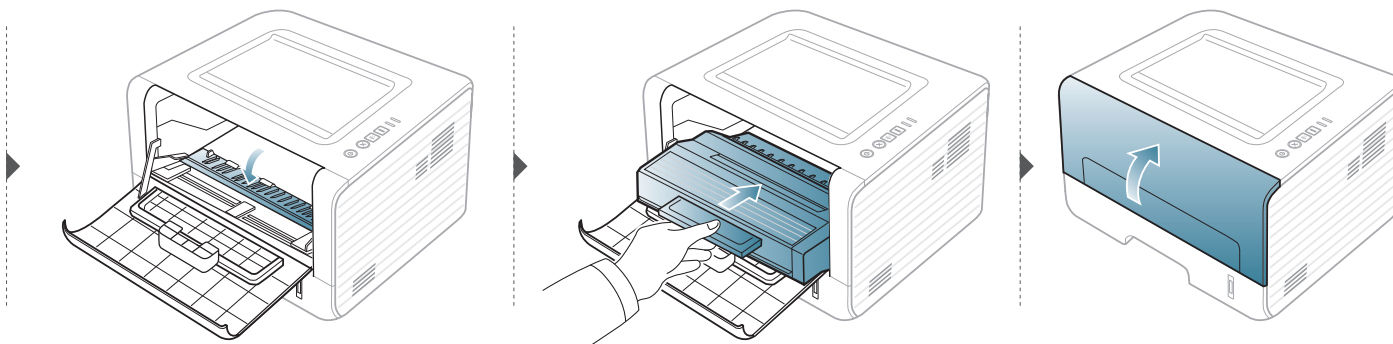
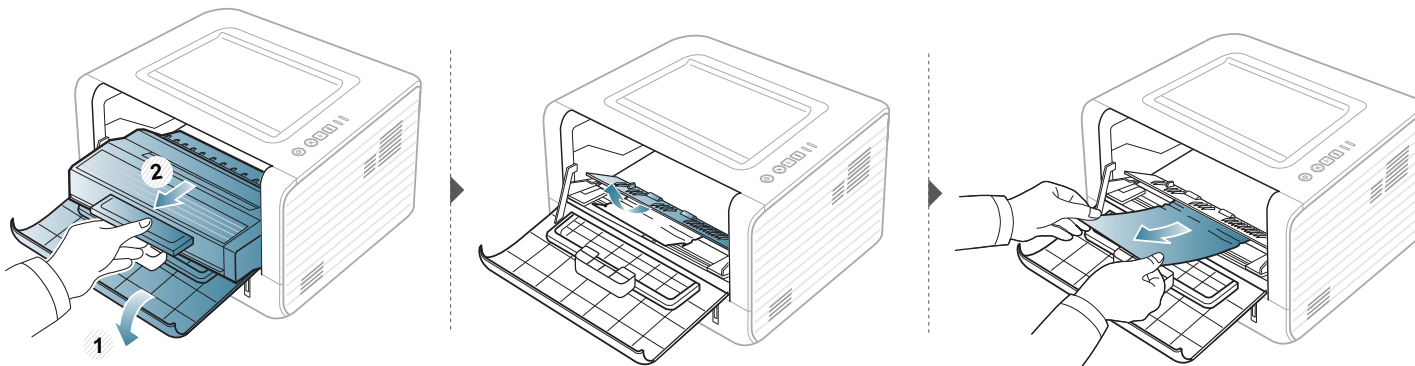
I facket för manuell matning



Ta bort papper som fastnat

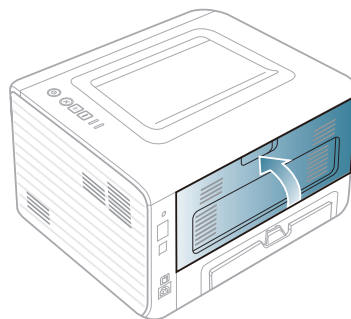
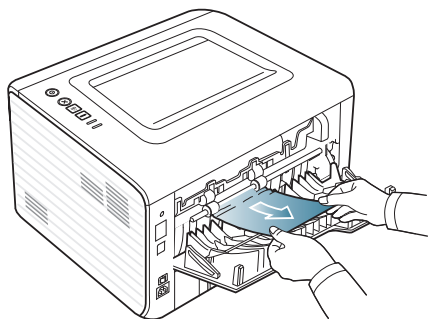
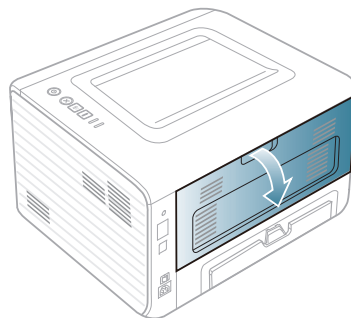
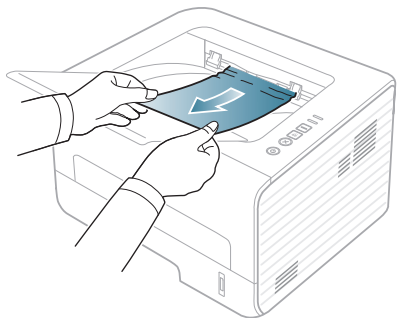
Inuti skrivaren

- Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.
- Innan du öppnar den främre luckan bör du stänga utmatningsstödet.



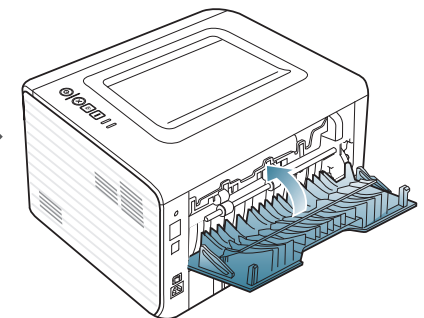
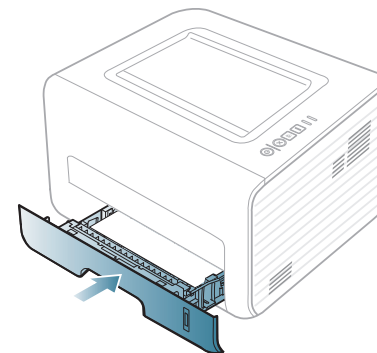
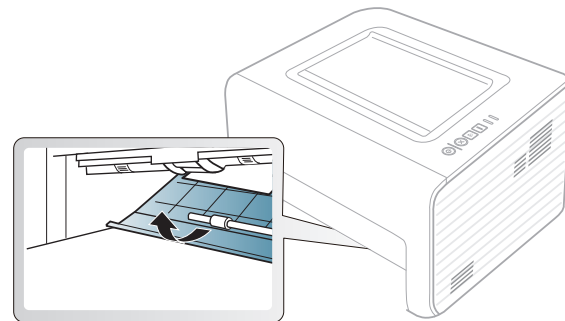
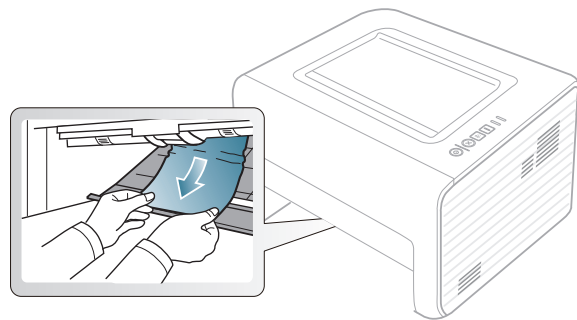
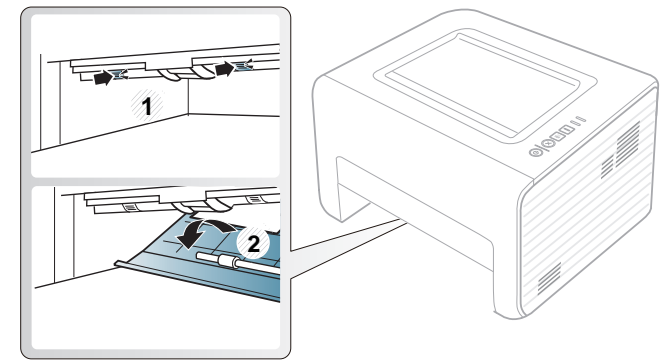
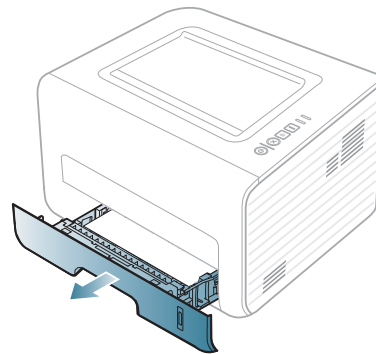
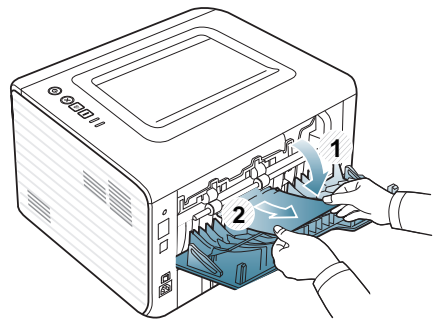
Ta bort papper som fastnat

I utmatningsområdet



Ta bort papper som fastnat

I duplexområdet




Att förstå indikatorn

Färgen på indikatorn visar skrivarens aktuella status.





- Vissa indikatorer kanske inte finns på din modell, beroende på vilken modell du har och var du har köpt den.
- Läs först felmeddelandet och de anvisningar som anges för det felmeddelandet.
- Du kan även lösa problemet med hjälp av anvisningarna i programfönstret **Printer Status Monitor**.
- Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Statusindikator

Status		Beskrivning	
 (Statusindikator)	Av	Skrivaren är offline.	
	Grön	Blinkar	<ul style="list-style-type: none">• När lampan blinkar långsamt tar maskinen emot data från datorn.• När lampan blinkar snabbt skrivs data ut på maskinen.
		På	<ul style="list-style-type: none">• Skrivaren är online och kan användas.
	Röd	Blinkar	Ett mindre fel har uppstått och maskinen väntar på att det ska rättas till. När problemet är åtgärdat går maskinen vidare.
		På	<ul style="list-style-type: none">• Luckan är öppen. Stäng luckan.• Det finns inget papper i magasinet. Fyll på papper ("Fylla på papper i magasinet" på sidan 25).• Maskinen har stoppats på grund av ett allvarligt fel.
	Orange	Blinkar	Inbyggd programvara uppgraderas.
		På	Ett papper har fastnat (se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 51).

Att förstå indikatorn

Tonerindikator/Strömindikator

Status		Beskrivning
 (Tonerindikator)	Orange	Blinkar Det finns inte så mycket toner kvar i kassetten. Tonerenheten har snart uppnått den förväntade livslängden. Köp eller beställ en ny ersättningskassett. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se "Omfördela toner" på sidan 43).
		På Tonerkassetten har snart tjänat ut, det vill säga nått den väntade livslängden ^a . Vi rekommenderar att du byter ut tonerkassetten (se "Byta ut tonerkassetten" på sidan 44).
		Av Alla tonerkassetter har normal kapacitet.
 (Strömindikator)	Blå	På Skrivaren är i energisparläge.
		Av Skrivaren är i redoläge eller avstängd.
Eko-knapp	Grön	På Eko-läget används. Det innebär: dubbelsidiga utskrifter, 2-upp, tonersparläge och att tomma sidor hoppas över (se "Eko-utskrifter" på sidan 36).
		Av Eko-läget används inte.

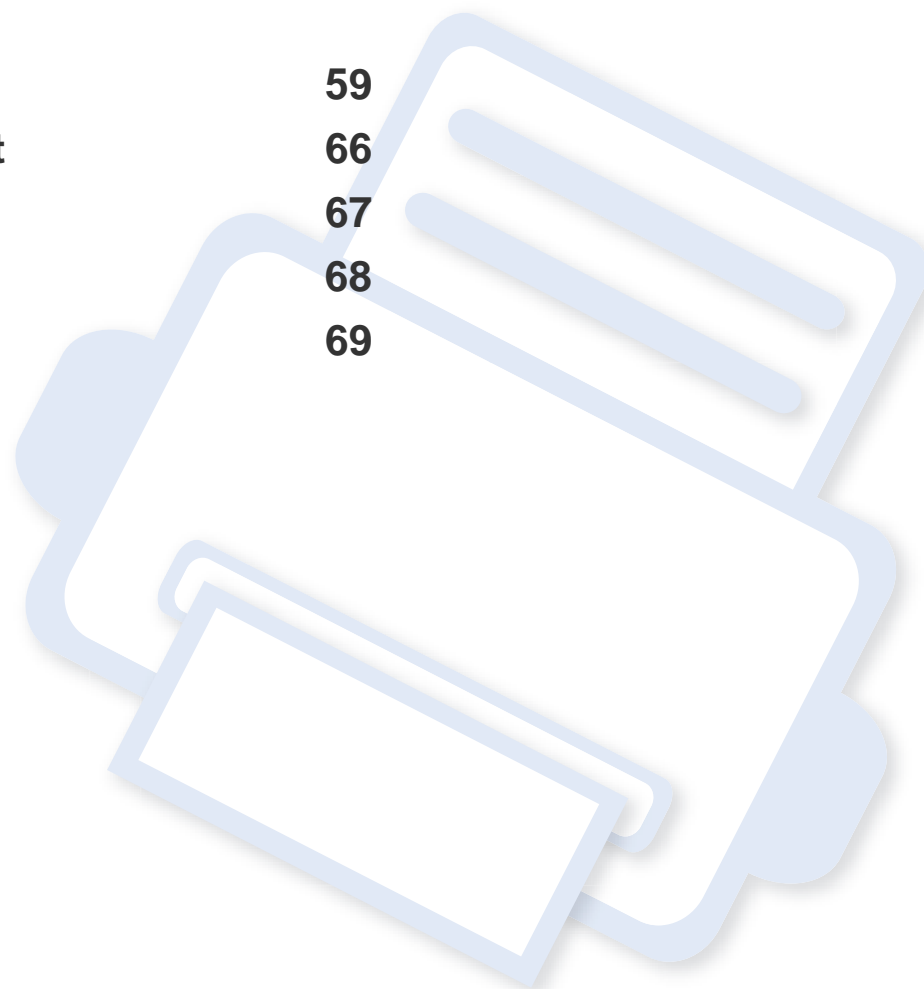
a. Kassettens förväntade livslängd innebär tonerkassetten förväntade eller beräknade livslängd. Detta anger den genomsnittliga utskriftskapaciteten och har beräknats enligt ISO/IEC 19752. Antalet sidor kan påverkas av driftsmiljön, utskriftsintervall, grafik, medietyp och mediastorlek. Det kan finnas en viss mängd toner kvar i kassetten även efter att den röda indikatorn tänds och det inte längre går att skriva ut.



5. Bilaga

I det här kapitlet finns information om de standarder som uppfylls.

- **Specifikationer** 59
- **Policy för Dells tekniska support** 66
- **Kontakta Dell** 67
- **Garanti och returpolicy** 68
- **Copyright** 69



Specifikationer

Allmänna specifikationer



Dessa anges i listan nedan och kan ändras utan att detta meddelas i förväg. Se www.dell.com eller support.dell.com för eventuella ändringar av informationen.

	Poster	Beskrivning
Dimensioner	Bredd x längd x höjd	348 x 338 x 197 mm
Vikt	Maskin med förbrukningsmaterial	7,2 kg
Bullernivå ^a	Redoläge	Mindre än 30 dB(A)
	Utskriftsläge	Mindre än 50 dB(A)
Temperatur	Drift	10 till 32 °C
	Lagring (förpackad)	-20 till 40 °C
Luftfuktighet	Drift	20 till 80% relativ luftfuktighet
	Lagring (förpackad)	10 till 90 % relativ luftfuktighet
Effektmärkning ^b	110-voltsmodeller	110–127 V växelström
	220-voltsmodeller	220–240 V växelström
Energiförbrukning	Genomsnittligt driftsläge	Mindre än 400 W
	Redoläge	Mindre än 45 W
	Energisparläge	Mindre än 1,3 W
	Strömlöst läge	Mindre än 0,2 W
	Nätverksstandbyläge (all portaktivering)	Mindre än 1,3 W

a. Ljudtrycksnivå, ISO 7779. Testad konfiguration: grundläggande ininstallation, A4-papper, enkelsidig utskrift.

b. Märkdata på maskinen anger korrekt spänning (V), frekvens (Hz) och typ av ström (A).

Specifikationer

Specifikationer för utskriftsmedier

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier ^a	
			Kassett	Manuell matare ^b
Vanligt papper	Letter	216 x 279 mm	70 till 90 g/m ² brevpapper • 250 ark papper med ytvikten 80 g/m ² brevpapper	70 till 90 g/m ² brevpapper • 1 ark papper med ytvikten 80 g/m ²
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Kuvert	Monarch kuvert	98 x 191 mm	Ej tillgängligt i kassett.	60 till 220 g/m ² brevpapper • 1 ark papper med ytvikten 80 g/m ²
	Kuvert nr. 10	105 x 241 mm		
	Kuvert DL	110 x 220 mm		
	Kuvert C5	162 x 229 mm		
	Kuvert C6	114 x 162 mm		
Tjockt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	91 till 105 g/m ² brevpapper	91 till 105 g/m ² brevpapper

Specifikationer

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier ^a	
			Kassett	Manuell matare ^b
Tjockt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Ej tillgängligt i kassett.	164 till 220 g/m ² brevpapper
Tunt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 70 g/m ² brevpapper	60 till 70 g/m ² brevpapper
OH-film	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	Ej tillgängligt i kassett.	138 till 146 g/m ² brevpapper
Etiketter ^c	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Se avsnittet om vanligt papper	Ej tillgängligt i kassett.	120 till 150 g/m ² brevpapper
Kortpapper	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Postcard 4x6	Se avsnittet om vanligt papper	121 till 163 g/m ²	121 till 163 g/m ²
Bond-papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	106 till 120 g/m ² brevpapper	106 till 120 g/m ² brevpapper
Minsta storlek (anpassad)		<ul style="list-style-type: none"> • Manuell matare: 76,2 x 127 mm • Kassett 1: 105 x 148,5 mm 	60 till 163 g/m ^{2d, e}	
Maximal storlek (anpassad)		216 x 356 mm		

a. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.

b. 1 ark för manuellt matning.

c. Jämnheten på de etiketter som används i maskinen ligger mellan 100 och 250 (Sheffieldpunkter). Detta är ett mått på hur jämna de är.

d. Följande papperstyper kan användas med den manuella mataren: Vanligt, tjockt, tjockare, tunt, bommul, färgat, förtryckt, återvunnet, kuvert, OH-film, brevpapper, arkivpapper.

e. Följande papperstyper kan användas i kassett 1: Vanligt, tjockt, tunt, återvunnet, kartong, brevpapper, arkivpapper.

Specifikationer

Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	ledigt hårddiskutrymme
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB till 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 MB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 MB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV-processor på 1 GHz och 32- eller 64-bitar eller högre	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none">• Stöd för DirectX® 9-grafik med 128 MB minne (för Aerotemat)• DVD-R/W-enhet		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz-processorer (x64) (2 GHz eller mer)	512 MB (2 MB)	10 GB



- Internet Explorer 6.0 eller senare krävs för alla Windows-operativsystem.
- Användare med administratörsrättigheter kan installera programvaran.
- **Windows Terminal Services** är kompatibelt med maskinen.
- I Windows 2000 rekommenderas Service Pack 4 eller senare.

Specifikationer

Macintosh

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	Ledigt hårddiskutrymme
Mac OS X 10.4	<ul style="list-style-type: none">Intel®-processorerPowerPC G4/G5	<ul style="list-style-type: none">128 MB för en Mac med PowerPC-processor (512 MB)512 MB för en Intel-baserad Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">Intel®-processorer867 MHz eller snabbare Power PC G4/G5	512 MB (1 MB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none">Intel®-processorer	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7	<ul style="list-style-type: none">Intel®-processorer	2 GB	4 GB

Specifikationer

Linux

Poster	Krav
Operativsystem	Fedora 5~13 (32-/64-bitars) OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32-/64-bitars) SuSE 10.0, 10.1 (32-bitars) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32-/64-bitars) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32-/64-bitars) Debian 4.0, 5.0 (32-/64-bitars) Redhat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32-/64-bitars) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32-/64-bitars)
Processor	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™ 2)
RAM-minne	512 MB (1 MB)
Ledigt hårddiskutrymme	1 GB (2 GB)

Unix

Poster	Krav
Operativsystem	Sun Solaris 9, 10 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4
Ledigt hårddiskutrymme	Upp till 100 MB

Specifikationer

Nätverksmiljö



Gäller endast modeller med trådlös eller trådbunden nätverksanslutning (se "Olika modellers funktioner" på sidan 6).

Du måste installera nätverksprotokoll på skrivaren om du vill använda den som nätverksskrivare. Följande tabell visar vilka nätverksmiljöer maskinen kan användas i.

Poster	Specifikationer
Nätverkskort	<ul style="list-style-type: none">• Ethernet 10/100 Base TX trådbundet LAN
Nätverksoperativsystem	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000/Server 2003/Server 2008/XP/Vista/7/Server 2008 R2• Olika Linux-OS• Mac OS X 10.4 ~ 10.7• Unix
Nätverksprotokoll	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IPv4• DHCP, BOOTP• DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP• Standard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSD• SNMPv 1/2/3, HTTP• TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP)

Policy för Dells tekniska support

Teknisk support av en tekniker kräver samarbete och medverkan från kunden i felsökningsprocessen och hanterar återställning av operativsystem, programvara för tillämpningar och maskindrivrutiner till ursprunglig standardkonfiguration enligt leverans från Dell samt verifiering av att skrivaren och maskinvara som installerats av Dell fungerar korrekt. Utöver teknisk support assisterad av en tekniker finns teknisk support online tillgänglig på Dell Support. Ytterligare alternativ för teknisk support kan eventuellt köpas till.

Dell ger begränsad teknisk support för skrivaren och eventuell programvara och kringutrustning som installerats av Dell. Support för programvara och kringutrustning från tredje part ges av originaltillverkaren, inklusive de som köpts och/eller installerats genom Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare och Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakta Dell

Du når Dell Support på **support.dell.com**. Välj din region på sidan WELCOME TO DELL SUPPORT och ange de uppgifter som krävs för att få tillgång till hjälpverktyg och information.

Du kan kontakta Dell elektroniskt på följande adress:

- Internet
 - **www.dell.com/**
 - **www.dell.com/ap/** (Endast Asien/Oceanien)
 - **www.dell.com/jp/** (Endast Japan)
 - **www.euro.dell.com** (Endast Europa)
 - **www.dell.com/la/** (Latinamerika och Karibien)
 - **www.dell.ca** (Endast Kanada)
- Anonymt filöverföringsprotokoll (FTP)
 - **ftp.dell.com**
Logga in som användare: anonym och använd din e-postadress som lösenord.
- Elektronisk supporttjänst
 - **mobile_support@us.dell.com**
 - **support@us.dell.com**
 - **la-techsupport@dell.com** (Endast Latinamerika och Karibien)
 - **apsupport@dell.com** (Endast Asien/Oceanien)
 - **support.jp.dell.com** (Endast Japan)

- **support.euro.dell.com** (Endast Europa)
- Elektronisk offerttjänst
 - **apmarketing@dell.com** (Endast Asien/Oceanien)
 - **sales_canada@dell.com** (Endast Kanada)

Garanti och returpolicy

Dell Inc. ("Dell") tillverkar sina maskinvaruprodukter av delar och komponenter som är nya eller jämförbara med nya enligt den praxis som är branschstandard. Information om Dell garanti för skrivaren finns i *produktinformationsguiden*.

Copyright

Informationen i det här dokumentet kan ändras utan föregående meddelande.

©2012 Dell Inc. Med ensamrätt.

Varje återgivning av det här materialet utan skriftligt medgivande från Dell Inc. är absolut förbjuden.

Varumärken som används i den här texten: *Dell*, *Dells* logotyp och *Dell Toner Management System* är varumärken som tillhör Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Vista* och *Windows Server* är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller i andra länder; *Adobe* och *Acrobat Reader* är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, Mac och Mac OS är varumärken som tillhör Apple Inc., vilka har registrerats i USA och i andra länder. AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Google, Picasa, Google Docs, Android och Gmail är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Google Inc.

Google Cloud Print är ett varumärke som tillhör Google Inc.

Andra varumärken och varunamn kan användas i det här dokumentet för att referera till de enheter som äger produkternas märken och namn.

Dell Inc. fransäger sig allt ägandeintresse i varumärken och varunamn andra än sina egna.

Licensinformation om öppen källkod finns i filen '**LICENSE.txt**' på den medföljande cd-skivan.

REV. 3.00

Användarhandbok

Dell B1260dn

AVANCERAD

IMAGINE THE POSSIBILITIES

I den här bruksanvisningen finns information om installation, avancerade inställningar, användning och felsökning i olika operativsystem.

Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla länder.

GRUNDLÄGGANDE

I den här bruksanvisningen får du information om hur du installerar, använder och felsöker skrivaren i Windows.

AVANCERAD



1. Programvaruinstallation

Macintosh-installation	74
Installera om för Macintosh	75
Linux-installation	76
ominstallation för Linux	77



2. Använda en nätverksansluten skrivare

Nyttiga nätverksprogram	79
Installation av trådbundet nätverk	80
Installera drivrutinen via nätverk	83
IPv6-konfiguration	89
AirPrint	91
Google Cloud Print™	92



3. Nyttiga administreringsverktyg

Använda verktyget för uppdatering av inbyggd programvara	96
--	----

Använda beställningsfunktionen för förbrukningsmaterial från Dell	97
Använda Embedded Web Service	98
Använda Dell Printer Manager	100
Använda Dell Printer Status	103
Använda Linux Unified Driver Configurator	105



4. Specialfunktioner

Höjjustering	110
Ändra standardinställningarna för utskrift	111
Ange att din skrivare ska vara standardskrivare.	112
Använda specialfunktioner för utskrift	113
Macintosh-utskrift	119
Linux-utskrift	121
Skriva ut på Unix	123



5. Felsökning

Problem med pappersmatning	126
Problem med strömförsörjning och kablar	127
Utskriftsproblem	128
Problem med utskriftskvalitet	132
Problem med operativsystemet	140



1. Programvaruinstallation

I det här kapitlet finns information om hur du installerar nödvändig och nyttig programvara för kabelanslutna skrivare. Med en lokalt ansluten skrivare menas en skrivare som är kopplad till datorn via en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk hoppar du över stegen nedan och går till avsnittet om installation av drivrutin för en nätverksansluten skrivare (se Installera drivrutinen via nätverk83).

- **Macintosh-installation** 74
- **Installera om för Macintosh** 75
- **Linux-installation** 76
- **ominstallation för Linux** 77



- Om du använder Windows hänvisar vi till den grundläggande bruksanvisningen för information om hur du installerar drivrutinen till skrivaren.
- Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter.

Macintosh-installation

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
- 3 Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.
- 4 Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.
- 5 Klicka på **Continue**.
- 6 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
- 7 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.
- 8 Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.
- 9 Välj **Continue** på panelen **User Options Pane**.
- 10 Klicka på **Install**. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

Om du väljer **Customize** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.
- 11 Ange lösenordet och klicka på **OK**.
- 12 Du måste starta om datorn när programvaran har installerats. Klicka på **Continue Installation**.
- 13 Klicka på **Close** när installationen är klar.
- 14 Öppna mappen **Applications > Utilities > Print Setup Utility**.
 - I Mac OS X 10.5-10.7 öppnar du mappen **Applications > System Preferences** och klickar på **Print & Fax**.
- 15 Klicka på **Add** i **Printer List**.
 - I Mac OS X 10.5-10.7 klickar du på mappikonen **+** varefter ett fönster visas på skärmen.
- 16 Välj **Default Browser** och leta reda på USB-anslutningen.
 - I Mac OS X 10.5-10.7 klickar du på **Default** och letar reda på USB-anslutningen.
- 17 Om det automatiska valet inte fungerar i Mac OS X 10.4 väljer du **Dell** under **Print Using** och skrivarnamnet som **Model**.
 - Om det automatiska valet inte fungerar i Mac OS X 10.5-10.7 väljer du **Select a driver to use...** och skrivarens namn i **Print Using**.Skrivaren visas i **Printer List** och anges som standardskrivare.
- 18 Klicka på **Add**.

Installera om för Macintosh

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
- 3 Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.
- 4 Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer** och på ikonen **Uninstaller OS X**.
- 5 Ange lösenordet och klicka på **OK**.
- 6 När programmet har avinstallerats klickar du på **OK**.



Om det redan finns en skrivare tar du bort den från **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

Linux-installation

Du måste hämta programvarupaket för Linux från Dell webbplats om du vill installera skrivarprogramvaran (<http://www.support.dell.com>).

Installera Unified Linux Driver-paketet

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 När fönstret **Administrator Login** öppnas, skriver du "root" i fältet **Login** och anger systemets lösenord.



Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för skrivaren. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

- 3 Från Dell webbplats hämtar du Unified Linux-drivrutinspaketet till datorn.
- 4 Högerklicka på paketet **Unified Linux Driver** och packa upp det.
- 5 Dubbelklicka på **cdroot > autorun**.
- 6 Klicka på **Next** när välkomstsidan visas.
- 7 När installationen är klar klickar du på **Finish**.

Installationsprogrammet har lagt till ikonen för Unified Driver Configurator på skrivbordet och Unified Driver-gruppen på systemmenyn för din bekvämlighet. Om du undrar över något kan du titta i onlinehjälp, som du öppnar från systemmenyn eller från programfönstren i drivrutinen, till exempel **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

ominstallation för Linux

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du "root" i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna avinstallera skrivardrivrutinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.
- 3 Klicka på ikonen längst ned på skrivbordet. När terminalfönstret öppnas skriver du följande:

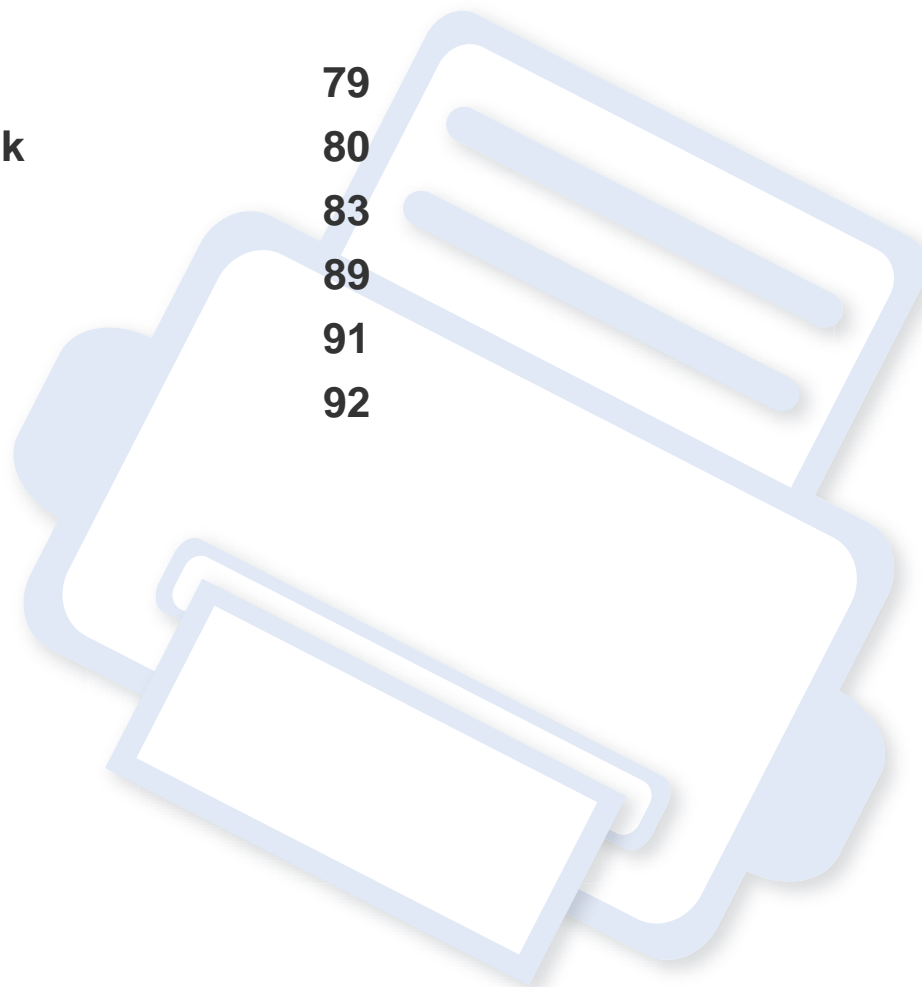

```
[root@localhost root]#cd /opt/Dell/mfp/uninstall/[root@localhost  
uninstall]#./uninstall.sh
```
- 4 Klicka på **Uninstall**.
- 5 Klicka på **Next**.
- 6 Klicka på **Finish**.



2. Använda en nätverksansluten skrivare

Det här kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar om hur du installerar den nätverksanslutna skrivaren och dess programvara.

- **Nyttiga nätverksprogram** 79
- **Installation av trådbundet nätverk** 80
- **Installera drivrutinen via nätverk** 83
- **IPv6-konfiguration** 89
- **AirPrint** 91
- **Google Cloud Print™** 92



Nyttiga nätverksprogram

Det finns flera program som underlättar nätverksinställningarna i nätverksmiljö. Särskilt för nätverksadministratören är det möjligt att hantera flera skrivare i nätverket.



Ange först IP-adressen innan du använder programmen nedan.

Embedded Web Service

En webbserver på nätverksskrivaren varifrån du kan göra följande (se "Använda Embedded Web Service" på sidan 90):

- Kontrollera förbrukningsmaterial och status.
- Anpassa skrivarinställningarna.
- Aktivera e-postavisering. När du har aktiverat aviseringen skickas ett e-postmeddelande med skrivarstatus (tonerkassetts status och eventuellt skrivarfel) automatiskt till en viss e-postadress.
- Konfigurera nätverksparametrarna som krävs för att skrivaren ska kunna ansluta till olika nätverksmiljöer.

SetIP

Med det här hjälpprogrammet kan du ange ett nätverkskort och manuellt konfigurera IP-adresser för användning med TCP/IP-protokollet.

- Se "Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Windows)" på sidan 80.
- Se "Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Mac)" på sidan 81.
- Se "Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Linux)" på sidan 82.



Det här programmet är inte kompatibelt med TCP/IPv6.

Installation av trådbundet nätverk

Du måste ange nätverksprotokollen på skrivaren innan den kan användas i nätverket.

Du kan använda nätverket när du har anslutit en nätverkskabel till en motsvarande port på skrivaren.

- Om skrivaren saknar display på kontrollpanelen använder du programmet Embedded Web Service eller programmet SetIP.
 - Se "Använda Embedded Web Service" på sidan 98.
 - Se "Ange en IP-adress" på sidan 80.

Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport

Du kan skriva ut en **nätverkskonfigurationsrapport** från skrivarens kontrollpanel. Där visas skrivarens aktuella nätverksinställningar. På så vis blir det lättare att konfigurera nätverket.

Tryck på knappen  (**Info**) på kontrollpanelen.

Med hjälp av **nätverkskonfigurationsrapporten** kan du ta reda på skrivarens MAC-adress och IP-adress.

Exempel:

- MAC-adress: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adress: 169.254.192.192

Ange en IP-adress

Först måste du ange en IP-adress för utskrifter och hantering via nätverk. I de flesta fall tilldelas en ny IP-adress automatiskt av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) i nätverket.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Windows)


Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **Kontrollpanelen > Säkerhetscenter > Windows-brandväggen**.

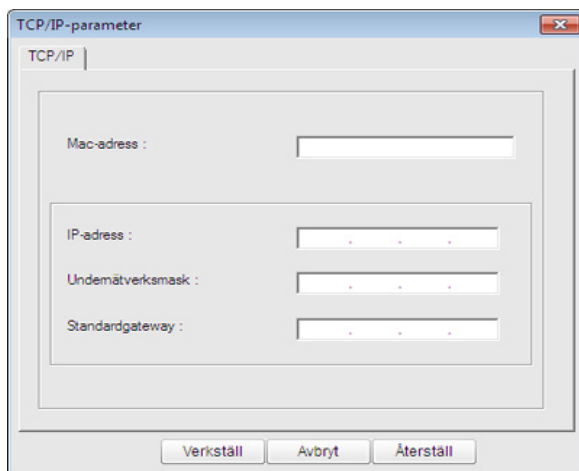


Följande anvisningar kan variera något beroende på modell.

- 1 Installera det här programmet från den medföljande cd-rom-skivan genom att dubbelklicka på **Application > SetIP > Setup.exe**.
- 2 Följ anvisningarna i installationsfönstret.
- 3 Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
- 4 Starta skrivaren.
- 5 På **Starta**-menyn i Windows väljer du **Alla program > Dell > Dell Printers > SetIP > SetIP**.

Installation av trådbundet nätverk

- 6 Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP för att öppna TCP/IP-konfigurationsfönstret.
- 7 Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret enligt följande. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.



 Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 80). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.


- 8 Klicka på **Verkställ** och sedan på **OK**. Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**. Kontrollera att alla inställningar är korrekta.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Mac)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **System Preferences > Security > Firewall**.



Följande anvisningar kan variera något beroende på modell.

- 1 Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
- 2 Sätt i installationsskivan och öppna skivfönstret. Välj **MAC_Installer > MAC_Printer > SetIP > SetIPApplet.html**.
- 3 Dubbelklicka på filen. **Safari** öppnas automatiskt. Välj sedan **Trust**. Sidan **SetIPApplet.html** öppnas i webbläsaren med skrivarens namn och IP-adressuppgifter.
- 4 Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP för att öppna TCP/IP-konfigurationsfönstret.
- 5 Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.

Installation av trådbundet nätverk



Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 80). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

6 Välj **Apply** och sedan **OK** och **OK** igen.

7 Stäng **Safari**.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Linux)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **System Preferences** eller **Administrator**.



Följande anvisningar kan variera något beroende på modell och operativsystem.

1 Öppna `/opt/Dell/mfp/share/utils/`.

2 Dubbelklicka på filen **SetIPApplet.html**.

3 Klicka för att öppna TCP/IP-konfigurationsfönstret.

4

Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.



Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 80). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

5

Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**.

Installera drivrutinen via nätverk

Windows

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts.

Om **Ny maskinvara har hittats** visas under installationen klickar du på **Avbryt** för att stänga fönstret.

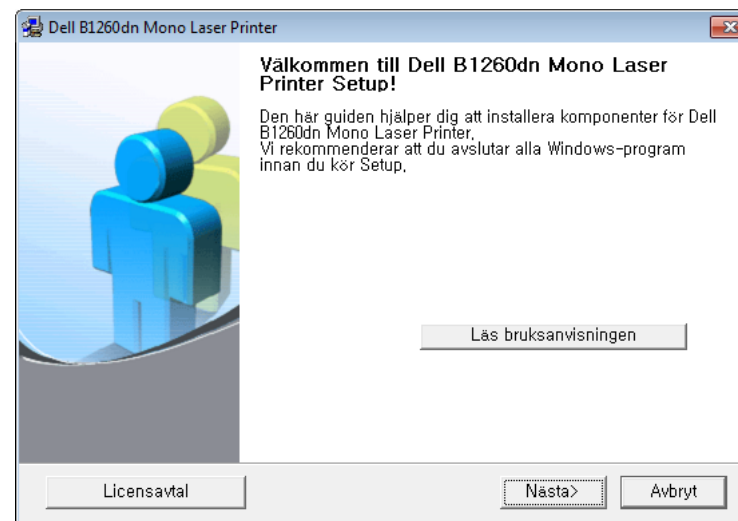
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

Cd-skivan med programvara startar automatiskt och ett installationsfönster visas.

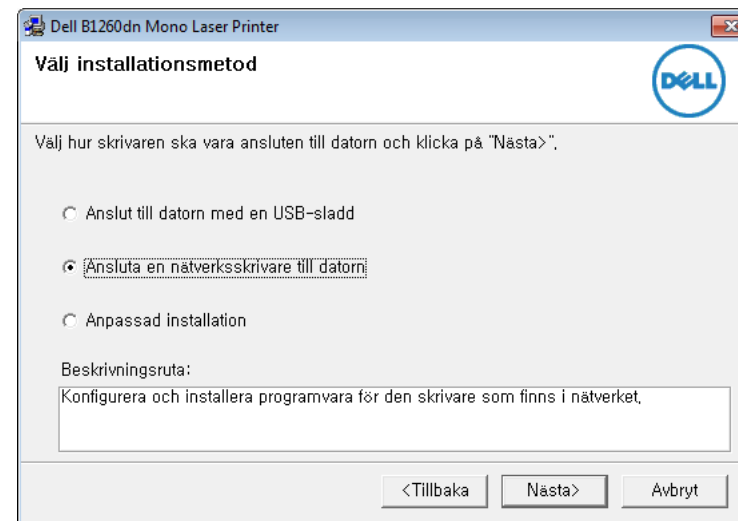
Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Starta > Alla program > Tillbehör > Kör**.

X:\Setup.exe och byt ut X mot den enhetsbokstav som motsvarar CD-ROM-enheten. Klicka därefter på **OK**.

- 3 Klicka på **Nästa**.



- 4 Klicka på **Ansluta en nätverksskrivare till datorn**. Klicka på **Nästa**.



Installera drivrutinen via nätverk



- Med **Anpassad installation** kan du välja skrivaranlutning och installera enskilda komponenter. Följ anvisningarna i fönstret.

5 Maskinerna som söks igenom visas på skärmen. Välj den du vill använda och klicka på **Nästa**.



Om du inte hittar din skrivare i nätverket stänger du av brandväggen och klickar på **Uppdatera**. I Windows-operativsystem klickar du på **Starta > Kontrollpanelen**, startar Windows-brandväggen och avaktiverar det här alternativet. För andra operativsystem öppnar du systemets direkthjälp.

6 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Macintosh

- 1** Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen.
- 2** Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
- 3** Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.
- 4** Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.

5 Klicka på **Continue**.

6 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.

7 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.

8 Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.

9 Välj **Continue** på panelen **User Options Pane**.



Om du inte har angett IP-adressen klickar du på **Set IP**. Mer information finns i "Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Mac)" på sidan 81.

10 Klicka på **Install**. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

Om du väljer **Customize** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

11 Ange lösenordet och klicka på **OK**.

12 Du måste starta om datorn när programvaran har installerats. Klicka på **Continue Installation**.

13 Klicka på **Close** när installationen är klar.

Installera drivrutinen via nätverk

14 Öppna mappen **Applications > Utilities > Print Setup Utility**.

- I Mac OS X 10.5-10.7 öppnar du mappen **Applications > System Preferences** och klickar på **Print & Fax**.

15 Klicka på **Add i Printer List**.

- I Mac OS X 10.5-10.7 klickar du på ikonen "+". Ett fönster visas på skärmen.

16 I Mac OS X 10.4 klickar du på **IP Printer**.

- I Mac OS X 10.5-10.7 klickar du på **IP**.

17 Välj **HP Jetdirect - Socket i Protocol**.



När du skriver ut ett dokument som innehåller många sidor kan du öka utskriftshastigheten med alternativet **Socket** för **Printer Type**.

18 Ange skrivarens IP-adress i fältet **Address**.

19 Ange könarnamn i fältet **Queue**. Om du inte kan ta reda på utskriftsskrivarens könarnamn ska du försöka med standardkön först.

20 Om det automatiska valet inte fungerar i Mac OS X 10.4 väljer du **Dell** under **Print Using** och skrivarnamnet som **Model**.

- Om det automatiska valet inte fungerar under Mac OS X 10.5-10.7 väljer du **Select Printer Software** och skrivarens namn i **Print Using**.

21 Klicka på **Add**.

Skrivaren visas i **Printer List** och anges som standardskrivare.

Linux

Du måste hämta programpaket för Linux från Dell webbplats om du vill installera skrivarprogramvaran (www.dell.com eller support.dell.com > hitta din produkt > Support eller Hämtningsbara filer).



Så här installerar du annan programvara:

- Se "Installera Unified Linux Driver-paketet" på sidan 76.

Installera drivrutinen via nätverk

Installera Linux-drivrutinen och lägg till nätverksskrivare

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts.
- 2 Ladda ned paketet Unified Linux Driver från Dells webbplats.
- 3 Hämta filen UnifiedLinuxDriver.tar.gz och öppna den nya mappen.
- 4 Dubbelklicka på mappen **Linux** och på ikonen **install.sh**.
- 5 Installationsfönstret Dell öppnas. Klicka på **Continue**.
- 6 Fönstret med guiden för ny skrivare öppnas. Klicka på **Next**.
- 7 Ange nätverksskrivare och klicka på knappen **Search**.
- 8 Skrivarens IP-adress och modellnamn visas i listfältet.
- 9 Markera skrivaren och klicka på **Next**.
- 10 Ange en beskrivning för skrivaren och klicka på **Next**.
- 11 När skrivaren har lagts till klickar du på **Finish**.
- 12 När installationen är klar klickar du på **Finish**.

Lägg till nätverksskrivare

- 1 Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator**.
- 2 Klicka på **Add Printer**.
- 3 Fönstret med guiden **Add printer wizard** visas. Klicka på **Next**.
- 4 Välj **Network printer** och klicka på knappen **Search**.
- 5 Skrivarens IP-adress och modellnamn visas i listfältet.
- 6 Markera skrivaren och klicka på **Next**.
- 7 Ange en beskrivning för skrivaren och klicka på **Next**.
- 8 När skrivaren har lagts till klickar du på **Finish**.

UNIX



- Kontrollera först att skrivaren har stöd för UNIX innan du installerar drivrutinen för UNIX (se "Unix" på sidan 64).
- Ange inte citationstecknen som omgärdar kommandona i den här bruksanvisningen.


Installera drivrutinen via nätverk

Du måste först installera paketet med drivrutinen för UNIX och konfigurera skrivaren innan du kan börja använda den. Du kan hämta paketet med skrivardrivrutiner för UNIX från Dell webbplats.

Installera skrivardrivrutinspaketet för UNIX

Installationen går till på samma sätt för alla varianter av UNIX-operativsystem som omnämns.

- 1 Från Dell webbplats hämtar du UNIX-paketet och packar upp det på datorn.
- 2 Se till att du har root-behörighet.
“su -”
- 3 Kopiera lämpligt drivrutinsarkiv till UNIX-måldatorn.

 Se administratörshandboken för UNIX-operativsystemet för mer information.

- 4 Packa upp skrivardrivrutinspaketet för UNIX.
På IBM AIX anger du följande kommandon:
“**gzip -d < ange namnet på paketet | tar xf -**”
- 5 Gå till katalogen som har packats upp.

- 6 Kör installationskriptet.
“./install -i”

install är den installationskriptfil som används för att installera eller avinstallera skrivardrivrutinspaketet för UNIX.

Använd kommandot **chmod 755 install** för att tillåta installationskriptet.

- 7 Kör kommandot **./install -c** för att verifiera installationen.

- 8 Kör **installprinter** från kommandoraden. Fönstret **Add Printer Wizard** öppnas. Konfigurera skrivaren i det här fönstret enligt följande anvisningar:



På vissa UNIX-operativsystem (exempelvis Solaris 10) kan det hända att en nyligen tillagd skrivare inte är aktiverad och/eller inte accepterar jobb. Kör i så fall följande två kommandon i terminalfönstret som root:

“**accept <printer_name>**”

“**enable <printer_name>**”

Installera drivrutinen via nätverk

Avinstallera skrivardrivrutinspaketet



Använd avinstallationsverktyget om du vill ta bort den installerade skrivaren från systemet.

- a Kör kommandot **uninstallprinter** från terminalen.
Uninstall Printer Wizard öppnas.
De installerade skrivarna visas i listrutan.
- b Välj vilken skrivare som ska tas bort.
- c Klicka på **Delete** för att ta bort skrivaren från systemet.
- d Kör kommandot **./install -d** för att avinstallera hela paketet.
- e för att verifiera att avinstallationen lyckades anger du kommandot **./install -c**.

Om du vill installera på nytt använder du kommandot **./install** för att installera binärfilerna igen.

Konfigurera skrivaren

Om du vill lägga till skrivaren till UNIX-systemet kör du **installprinter** från kommandoraden. Fönstret med guiden **Lägg till ny skrivare** öppnas. Installera skrivaren i det här fönstret enligt följande steg:

- 1 Ange skrivarens namn.
- 2 Välj lämplig skrivarmodell i modellistan.

- 3 Skriv en beskrivning som motsvarar skrivarens typ i fältet **Type**. Detta är valfritt.
- 4 Ange en skrivarbeskrivning i fältet **Description**. Detta är valfritt.
- 5 Ange en skrivarplats i fältet **Location**.
- 6 Ange skrivarens IP-adress eller DNS-namn i textrutan **Device** för nätverksanslutna skrivare. På IBM AIX med **jetdirect Queue type** fungerar endast DNS-namn. Numeriska IP-adresser är inte tillåtna.
- 7 **Queue type** visar anslutningen som **lpd** eller **jetdirect** i motsvarande listruta. Dessutom är typen **usb** tillgänglig i Sun Solaris.
- 8 Välj **Copies** för att ange antal kopior.
- 9 Markera alternativet **Collate** för att ta emot redan sorterade kopior.
- 10 Markera alternativet **Reverse Order** för att ta emot kopior i omvänd ordning.
- 11 Markera alternativet **Make Default** för att använda skrivaren som standardskrivare.
- 12 Klicka på **OK** för att lägga till skrivaren.

IPv6-konfiguration



IPv6 stöds endast fullt ut under Windows Vista eller senare.



Om IPv6-nätverket inte tycks fungera återställer du alla nätverksinställningar till ursprungsinställningarna och försöker igen med **Rensa install..**

Om du vill använda IPv6-nätverksmiljön följer du förfarandet nedan för att använda IPv6-adressen.

Via kontrollpanelen

- 1 Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
- 2 Starta skrivaren.
- 3 Skriv ut en **nätverkskonfigurationsrapport** som innehåller IPv6-adresserna (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 80).
- 4 Välj **Starta > Kontrollpanelen > Skrivare och fax.**
- 5 Klicka på **Lägg till en skrivare** till vänster i fönstret **Skrivare och fax.**

- 6 Klicka på **Lägg till en lokal skrivare** i fönstret **Lägg till skrivare.**
- 7 Fönstret **Guiden Lägg til skrivare** öppnas. Följ anvisningarna i fönstret.



Aktivera IPv6 om skrivaren inte fungerar i nätverksmiljön. Se nästa avsnitt.

Embedded Web Service



Om skrivaren inte har någon display på kontrollpanelen måste du först öppna **Embedded Web Service** via IPv4-adressen och därefter följa anvisningarna nedan för att använda IPv6.

- 1 Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer. Ange skrivarens IP-adress (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressfältet och tryck på Enter eller klicka på **Gå.**
- 2 Om det är första gången du använder **Embedded Web Service** måste du logga in som administratör. Ange de användaruppgifter som anges nedan.
 - **ID: admin**
 - **Password: dell00000**

IPv6-konfiguration

- 3 Fönstret **Embedded Web Service** öppnas. Flytta muspekaren till **Settings** i den översta menyraden och klicka på **Network Settings**.
- 4 Klicka på **TCP/IPv6** till vänster på webbsidan.
- 5 Markera kryssrutan **IPv6 Protocol**.
- 6 Markera kryssrutan **Manual Address**. Textrutan **Address/Prefix** aktiveras.
- 7 Ange resten av adressen (till exempel 3FFE:10:88:194::**AAAA**. A motsvaras av det hexadecimala värdet 0 till 9 eller A till F).
- 8 Välj DHCPv6.
- 9 Klicka på knappen **Apply**.



Adressen måste omges av []-klamrar.

Använda Embedded Web Service

- 1 Starta en webbläsare (exempelvis Internet Explorer) som har stöd för IPv6-adresser.
- 2 Välj någon av IPv6-adresserna (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) från **Nätverkskonfigurationsrapporten** (se "Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport" på sidan 80).
- 3 Ange IPv6-adresserna (t.ex. http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).

AirPrint



Med AirPrint kan du skriva ut trådlöst direkt från en iPhone, iPad eller iPod som har iOS 4.2 eller senare.

Konfigurera AirPrint

Bonjour(mDNS) och IPP-protokoll krävs i skrivaren om funktionen **AirPrint** ska kunna användas. Du kan aktivera **AirPrint** på något av följande sätt.


- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket.
- 2 Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.
Exempel:

- 3 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen Embedded Web Service.
- 4 Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**. Om det är första gången du loggar in på Embedded Web Service anger du nedanstående ID och lösenord.
 - **ID: admin**
 - **Password: dell00000**


- 5 När fönstret **Embedded Web Service** öppnas klickar du på **Settings > Network Settings**.
- 6 Klicka på **Raw TCP/IP, LPR, IPP** eller **mDNS** .
Du kan aktivera IPP-protokollet eller mDNS-protokollet.

Skriva ut via AirPrint

I exempelvis handboken till iPad finns följande instruktioner:

- 1 Öppna e-postmeddelandet, bilden, webbsidan eller dokumentet som du vill skriva ut.
- 2 Peka på ikonen ().
- 3 Välj **skrivardrivrutinens namn** och alternativmeny för att konfigurera.
- 4 Peka på knappen **Skriv ut**. Sidan skrivs ut.



Avbryta en utskrift: Om du vill avbryta en utskrift eller visa en utskriftssammanfattning klickar du på ikonen Utskriftscenter (). Du kan klicka på Avbryt i Utskriftscenter.

Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ är en tjänst med vilken du kan skriva ut på en skrivare med mobiltelefonen, surfplattan eller någon annan webbansluten enhet. Registrera ditt Google-konto med skrivaren, så är du redo att använda tjänsten Google Cloud Print™. Du kan skriva ut ditt dokument eller skicka e-post med operativsystemet Chrome, webbläsaren Chrome eller ett Gmail™-/ Google Docs™-program på din mobila enhet, så du behöver inte installera skrivardrivrutinen på den mobila enheten. Se Google-webbplatsen (<http://support.google.com/cloudprint>) om du vill veta mer om Google Cloud Print™.

Registrera ditt Google-konto med skrivaren



- Kontrollera att skrivaren är påslagen och ansluten till ett trådbundet eller trådlöst nätverk som har tillgång till Internet.
- Du bör skapa ett Google-konto i förväg.

- 1 Öppna webbläsaren Chrome.
- 2 Gå till www.google.com.
- 3 Logga in på Google-webbplatsen med din Gmail™-adress.
- 4 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och tryck på Enter eller klicka på **Gå**.

- 5 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen Embedded Web Service.
- 6 Om det är första gången du använder Embedded Web Service måste du logga in som administratör. Ange **ID** och **Password** som anges nedan. Vi rekommenderar att du ändrar det förinställda lösenordet av säkerhetsskäl.
 - **ID: admin**
 - **Password: dell00000**



Om nätverksmiljön använder en proxyserver måste du konfigurera proxyserverns IP och portnummer från **Settings > Network Settings > Google Cloud Print > Proxy Setting**. Kontakta din nätverksoperatör eller nätverksadministratör om du vill veta mer information.

- 7 När fönstret **Embedded Web Service** öppnas klickar du på **Settings > Network Settings > Google Cloud Print**.
- 8 Ange skrivarens namn och beskrivning.
- 9 Klicka på **Register**.
Det bekräftande popupfönstret visas.



Om du ställer in webbläsaren till att blockera popupfönster kommer bekräftelsefönstret inte visas. Tillåt att webbplatsen visar popupfönster.

Google Cloud Print™

10 Klicka på **Finish printer registration**.

11 Klicka på **Manage your printers**.

Nu är skrivaren registrerad i tjänsten Google Cloud Print™.

Google Cloud Print™-klara enheter visas i listan.

Skriva ut med Google Cloud Print™

Utskriftsförfarandet varierar beroende på vilket program eller vilken enhet som du använder. Du kan se listan över program som är kompatibla med tjänsten Google Cloud Print™.

Mer information om hur du delar skrivaren med vänner och kollegor finns här.

<http://support.google.com/chromeos/bin/answer.py?hl=en&answer=124106>



Kontrollera att skrivaren är påslagen och ansluten till ett trådbundet eller trådlöst nätverk som har tillgång till Internet.


Skriva ut från ett program på mobil enhet

Följande steg är ett exempel på användning av Google Docs™-appen från en Android-mobiltelefon.


1 Installera programmet Cloud Print på din mobila enhet.



Om du inte har programmet hämtar du det från Android Market eller App Store.

2 Öppna Google Docs™-programmet på din mobila enhet och peka på -ikonen för att välja dokument.

3 Peka på alternativknappen  för det dokument som du vill skriva ut.

4 Peka på sändknappen .


5 Peka på knappen Cloud Print .

6 Ställ in utskriftsalternativen om du vill.

7 Peka på **Click here to Print**.

Skriva ut från webbläsaren Chrome

Följande steg är ett exempel på användning av webbläsaren Chrome.

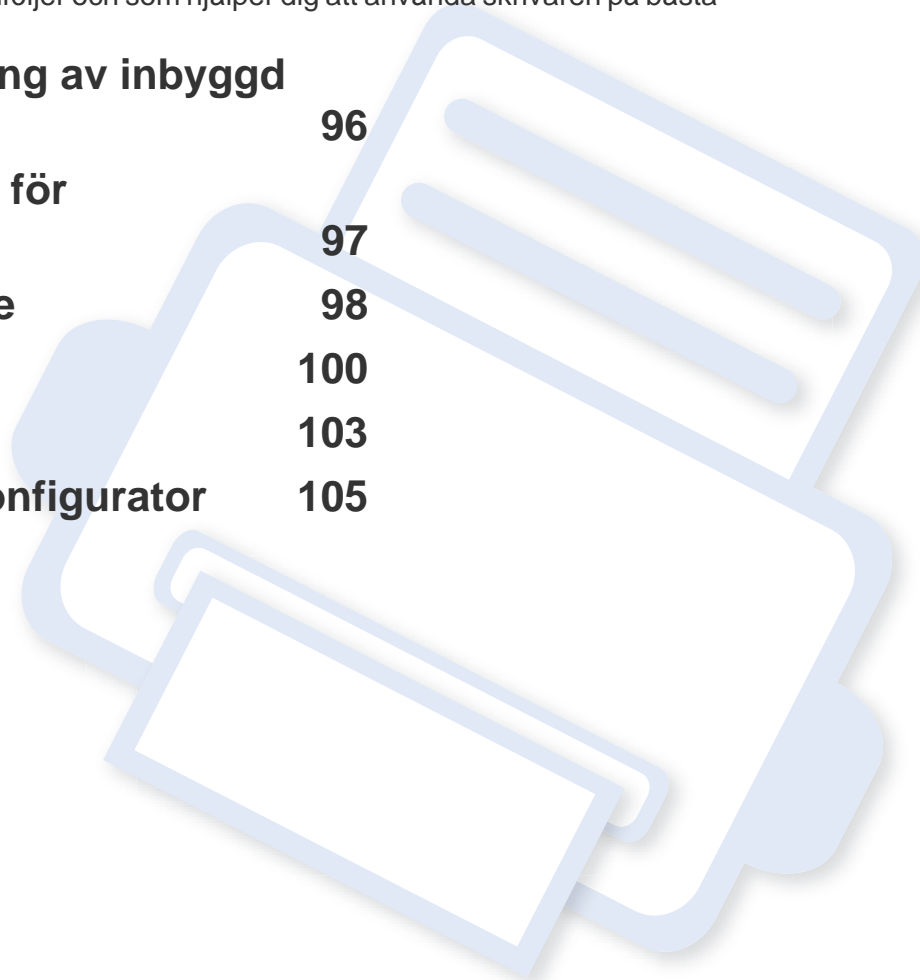
- 1 Kör Chrome.
- 2 Öppna dokumentet eller e-postbrevet som du vill skriva ut.
- 3 Klicka på skriftnyckelsikonen  i webbläsarens övre högra hörn.
- 4 Klicka på **Skriv ut**. Det visas en ny flik för utskrifter.
- 5 Välj **Print with Google Cloud Print**.
- 6 Klicka på knappen **Skriv ut**.



3. Nyttiga administreringsverktyg

I det här kapitlet beskrivs de hanteringsverktyg som medföljer och som hjälper dig att använda skrivaren på bästa sätt.

- **Använda verktyget för uppdatering av inbyggd programvara** 96
- **Använda beställningsfunktionen för förbrukningsmaterial från Dell** 97
- **Använda Embedded Web Service** 98
- **Använda Dell Printer Manager** 100
- **Använda Dell Printer Status** 103
- **Använda Linux Unified Driver Configurator** 105



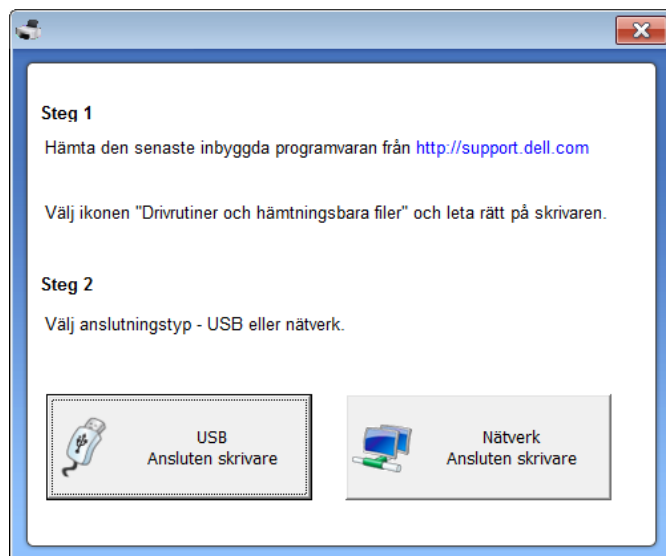
Använda verktyget för uppdatering av inbyggd programvara

Med Verktyget för uppdatering av inbyggd programvara kan du underhålla skrivaren genom att uppdatera den inbyggda programvaran.



Finns endast tillgängligt för Windows.

- 1 Från menyn **Starta** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Dell** > **Dell Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Verktyg för uppdatering av inbyggd programvara**.
- 2 Hämta den senaste inbyggda programvaran. Klicka på <http://www.support.dell.com>.
- 3 Om skrivaren är ansluten med en USB-kabel klickar du på **USB Ansluten skrivare** eller **Nätverk Ansluten skrivare**.



- 4 Klicka på **Bläddra** och välj den hämtade programfilen.
- 5 Klicka på **Uppdatera inbyggd programvara**.

Använda beställningsfunktionen för förbrukningsmaterial från Dell

Så här beställer du nya tonerkassetter eller förbrukningsmaterial från Dell:



Finns endast tillgängligt för Windows och Mac OS.

- 1 Dubbelklicka på ikonen **Beställningsfunktion för förbrukningsmaterial från Dell** på skrivbordet.



ELLER

Från menyn **Starta** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Dell** > **Dell Printers** > namnet på skrivardrivrutinen > **Beställningsfunktion för förbrukningsmaterial från Dell**.



För Mac

Öppna mappen **Applications** > **Dell** > **Dell Supplies Ordering Utility**.

- 2 Fönstret **Beställningsfunktion för förbrukningsmaterial från Dell** öppnas.



Använda Embedded Web Service



- Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikravet för Embedded Web Service.
- Beskrivningen av Embedded Web Service i den här användarhandboken kan skilja sig från din skrivare beroende på tillval och modell.
- Endast nätverksmodellen.

Åtkomst till Embedded Web Service

- 1 Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.
Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Retur eller klicka på **Gå**.
- 2 Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.

Logga in på Embedded Web Service

Innan du kan konfigurera alternativ i Embedded Web Service måste du logga in som administratör. Du kan använda Embedded Web Service även utan att logga in men du har då inte tillgång till flikarna **Settings** och **Security**.

- 1 Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen Embedded Web Service.
- 2 Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.
 - **ID: admin**
 - **Password: dell00000**

Översikt över Embedded Web Service



Information

Settings

Security

Maintenance



Beroende på modell kanske vissa flikar inte visas.

Fliken Information

på den här fliken finns allmän information om skrivaren. Du kan kontrollera olika saker, t.ex. återstående mängd toner. Du kan även skriva ut felrapporter och andra rapporter.

- **Active Alerts:** Visar varningar som har inträffat och hur pass allvarliga dessa har varit.
- **Supplies:** Visar hur många sidor som har skrivits ut och hur mycket toner som återstår i kassetten.

Använda Embedded Web Service

- **Usage Counters:** Visar räknare för olika utskriftstyper: enkelsidiga eller dubbelsidiga.
- **Current Settings:** Visar skrivarens nätverksinformation.
- **Print information:** Skriver ut rapporter, exempelvis systemrelaterade sådana och teckensnittsreporter.

Fliken Settings

På den här fliken kan du ställa in konfigurationer för skrivaren och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- Fliken **Machine Settings:** Ställer in de alternativ som skrivaren anger.
- Fliken **Network Settings:** Visar alternativ för nätverksmiljön. Ställer in alternativ såsom TCP/IP och nätverksprotokoll.

Fliken Security

På den här fliken kan du ställa in säkerhetsinformation för systemet och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.


- **System Security:** Anger information för systemadministratören samt aktiverar och inaktiverar skrivarfunktioner.
- **Network Security:** IPv4/IPv6-filtrering.

Fliken Maintenance

På den här fliken kan du underhålla skrivaren genom att uppgradera den inbyggda programvaran och ange e-postadresser. Du kan även ansluta till Dell webbplats eller hämta drivrutiner via menyn **Link**.

- **Firmware Upgrade:** Uppgraderar skrivarens inbyggda programvara.
- **Contact Information:** Visar kontaktinformation.
- **Link:** Öppnar länkar till nyttiga webbplatser där du kan hämta verktyg och få information.

Använda Dell Printer Manager

Dell Printer Manager är ett program som samlar alla inställningar för Dell-skrivaren på ett och samma ställe. Dell Printer Manager ger dig tillgång till enhetsinställningar och till olika skrivarmiljöer, och låter dig utföra olika skrivaråtgärder. Programmet gör det enkelt att använda Dell-skrivarens funktioner. Dell Printer Manager har två olika gränssnitt som användaren kan välja mellan: ett grundläggande och ett avancerat. Det är enkelt att växla mellan gränssnitten; klicka bara på knappen .



- Finns endast tillgängligt för Windows och Mac OS.
- Dell Printer Manager för Windows fungerar endast med Internet Explorer 6.0 och senare versioner.

Förstå Dell Printer Manager

Så här startar du programmet:

För Windows

Välj **Starta > Program** eller **Alla program > Dell > Dell Printers > Dell Printer Manager > Dell Printer Manager**.

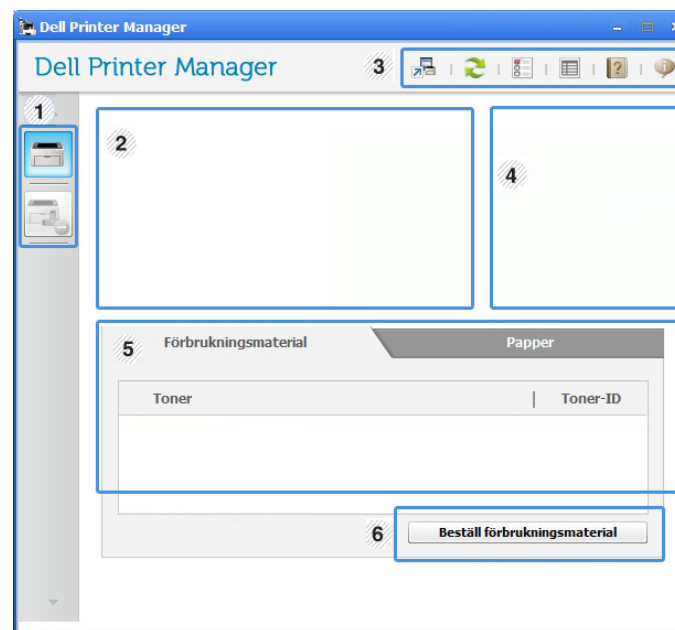
För Mac

Öppna mappen **Program > Dell > Dell Printer Manager**.

Gränssnittet i Dell Printer Manager är uppdelat i olika grundläggande avsnitt enligt följande tabell:





Skärmens faktiska utseende beror på vilket operativsystem du använder.




1	Skrivarlistan	I skrivarlistan visas ikonerna för de installerade skrivarna på datorn.
---	----------------------	---

Använda Dell Printer Manager

2	Skrivarinformation	<p>På den här fliken finns allmän information om skrivaren. Här listas bland annat skrivarens modellnamn, IP-adress (eller postnamn) samt skrivarens status.</p> <p> Knapp för Användarhandbok: Läs Användarhandboken.</p>
3	Programinformation	<p>Här finns länkar för att ändra de avancerade inställningarna och få hjälp och versionsinformation.</p> <p> Knappen  används för att växla till det avancerade gränssnittet.</p>
4	Snabblänkar	<p>Visar Snabblänkar till skrivarspecifika funktioner. I det här avsnittet finns även länkar till verktyg i de avancerade inställningarna.</p> <p> Om du ansluter skrivaren till ett nätverk aktiveras ikonen för Embedded Web Service.</p>

5	Innehållsområde	Här finns information om de valda skrivaren, exempelvis hur mycket toner och papper som återstår. Informationen som visas beror på vilken skrivare som har valts. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
6	Beställ förbrukningsmaterial	Klicka på Beställ i fönstret för beställningar. Du kan beställa nya tonerkassetter online.



Klicka på **Hjälp**-knappen () i fönstrets övre högra hörn och klicka sedan på ett alternativ du vill veta mer om.

Översikt över gränssnittet för avancerade inställningar

Det avancerade gränssnittet är avsett för nätverks- och skrivaradministratörer.

Enhetsinställningar

Du kan ange olika inställningar, exempelvis för papper, layout, emulering och utskriftsinformation samt konfigurera nätverket.

Använda Dell Printer Manager

Varningsinställningar (endast för Windows)

I den här menyn finns inställningar för varningar.

- **Skrivarvarning:** Innehåller inställningar för när varningarna ska visas.
- **E-postvarning:** Innehåller inställningar för hur e-postvarningar ska skickas.
- **Varningshistorik:** Här visas tidigare enhets- och tonervarningar.

Använda Dell Printer Status

Dell Printer Status visar status för den skrivare som är ansluten till det lokala nätverket. Här visas information t.ex. skrivaren är redo, skrivaren är offline, felsök skrivaren, tonernivå och varning om att tonern nästan är slut.



- Finns tillgängligt för Windows.
- Fönstret Dell Printer Status och dess innehåll som visas i den här användarhandboken kan skilja sig åt beroende på vilken skrivare eller vilket operativsystem som används.
- Kontrollera vilka operativsystem som är kompatibla med skrivaren (se "Systemkrav" på sidan 62).

Översikt över Dell Printer Status




Om ett fel uppstår under drift kan du kontrollera felet i Dell Printer Status. Dell Printer Status installeras automatiskt när du installerar skrivarens programvara.

För Windows

Från menyn **Starta** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Dell** > **Dell Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Dell Printer Status**.

Du kan även starta Dell Printer Status manuellt. Gå till **Utskriftsinställningar** och klicka på fliken **Grundläggande** och på knappen **Skrivarstatus**.

Följande ikoner visas på Aktivitetsfältet i Windows:

Ikön	Avser	Beskrivning
	Normal	Skrivaren är redo och inga fel eller varningar har uppstått.
	Varning	Skrivaren befinner sig i ett läge där det finns risk för framtida fel. Kanske är tonernivån låg, vilket kan leda till fel när tonern har tagit slut.
	Fel	Ett eller flera fel har inträffat i skrivaren.



1	Tonernivå	Du kan visa den återstående tonernivån i varje kasset. Skrivaren och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på vilken skrivare som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
---	------------------	---

Använda Dell Printer Status

2	Alternativ	Du kan göra varningsinställningar för utskriftsjobb.
3	Beställ förbr.mtrl	Du kan beställa nya tonerkassetter online.
4	Användarhandbok	Du kan visa Användarhandbok online.
5	Stäng	Stäng fönstret.

Ändra programinställningarna för Dell Printer Status

Högerklicka på ikonen Dell Printer Status och välj **Alternativ**. Välj de önskade inställningarna i fönstret **Alternativ**.

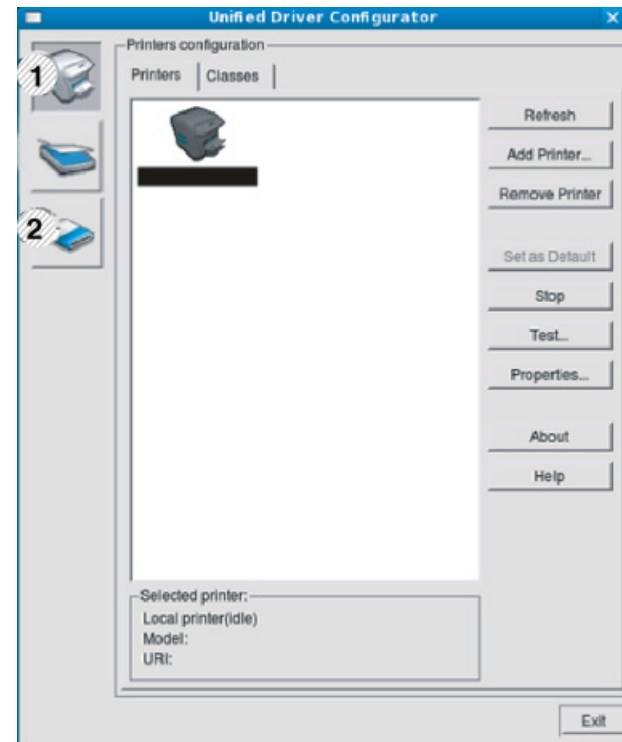
Använda Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator är ett verktyg som främst är avsett för konfigurering av skrivare. Du måste installera Unified Linux Driver innan du kan börja använda Unified Driver Configurator (se "Linux-installation" på sidan 76).

När du har installerat drivrutinen skapas ikonen för Unified Driver Configurator automatiskt på skrivbordet.

Öppna Unified Driver Configurator

- 1 Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet. Du kan även klicka på menyikonen **Startup** och välja **Dell Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
- 2 Klicka på knapparna till vänster när du vill växla till motsvarande konfigurationsfönster.



- 1 Printer Configuration
- 2 Port Configuration

Använda Linux Unified Driver Configurator



Om du vill öppna direkthjälpen klickar du på **Help**.

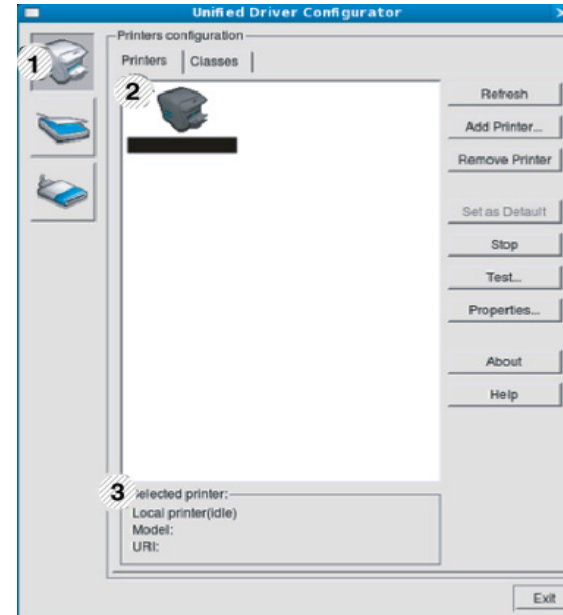
-
-
- 3 När du har ändrat konfigurationerna stänger du **Unified Driver Configurator** genom att klicka på **Exit**.

Printers configuration

Printers configuration har två flikar: **Printers** och **Classes**.

Fliken Printers

Visa det aktuella systemets skrivarkonfiguration genom att klicka på skrivarikonen till vänster i fönstret **Unified Driver Configurator**.



- | | |
|---|--|
| 1 | Växlar till Printers configuration . |
| 2 | Visar alla installerade skrivare. |
| 3 | Visar skrivarens status, modellnamn och URL. |

Knapparna för skrivarkontroll är följande:

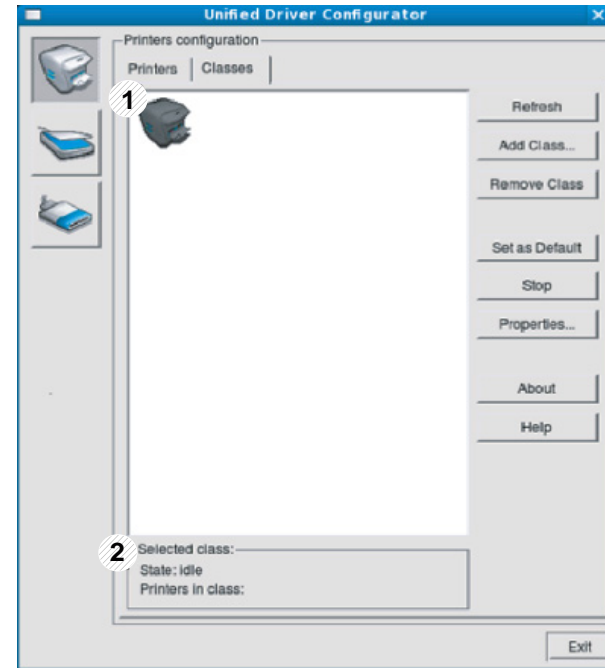
- **Refresh:** Uppdaterar listan över tillgängliga skrivare.
- **Add Printer:** här kan du lägga till en ny skrivare.

Använda Linux Unified Driver Configurator

- **Remove Printer:** tar bort den markerade skrivaren.
- **Set as Default:** här anger du att den valda skrivaren ska vara standardskrivare.
- **Stop/Start:** stoppar/startar skrivaren.
- **Test:** här kan du skriva ut en testsida för att kontrollera att skrivaren fungerar ordentligt.
- **Properties:** Här kan du granska och ändra skrivaregenskaper.

Fliken Classes

På fliken Classes visas en lista med tillgängliga skrivarklasser.



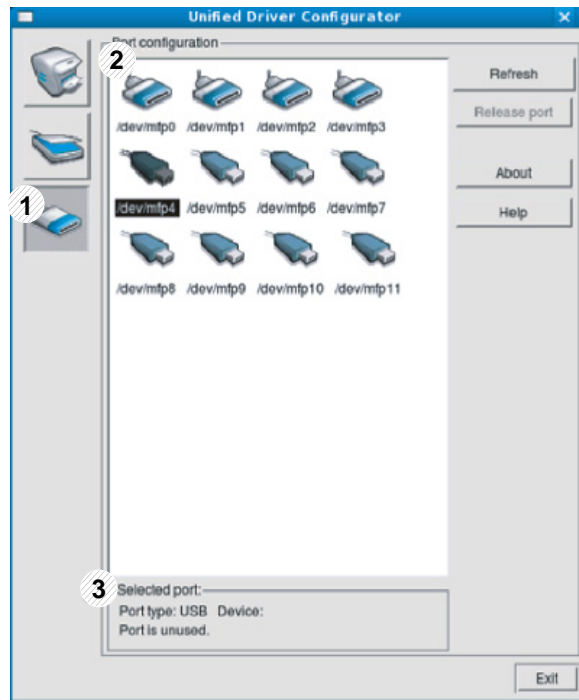
- | | |
|---|--|
| 1 | Visar alla skrivarklasser. |
| 2 | Visar status för klassen och antalet skrivare som ingår i klassen. |

- **Refresh:** uppdaterar listan med klasser.
- **Add Class:** här kan du lägga till en ny skrivarklass.
- **Remove Class:** tar bort den markerade skrivarklassen.

Använda Linux Unified Driver Configurator

Ports configuration

I det här fönstret kan du visa en lista med tillgängliga portar, kontrollera status för varje port och frisläppa en port som har fastnat i upptagetläge när dess ägare av någon anledning avslutat ett jobb.



1	Växlar till Ports configuration .
2	Visar alla tillgängliga portar.
3	Visar porttyp, enheten som är ansluten till porten och status. Visar alla tillgängliga portar.

- **Refresh:** uppdaterar listan med tillgängliga portar.
- **Release port:** frigör den markerade porten.



4. Specialfunktioner

I det här kapitlet beskrivs skrivarens specialfunktioner.

- **Höjdjustering** 110
- **Ändra standardinställningarna för utskrift** 111
- **Ange att din skrivare ska vara standardskrivare.**
112
- **Använda specialfunktioner för utskrift** 113
- **Macintosh-utskrift** 119
- **Linux-utskrift** 121
- **Skriva ut på Unix** 123

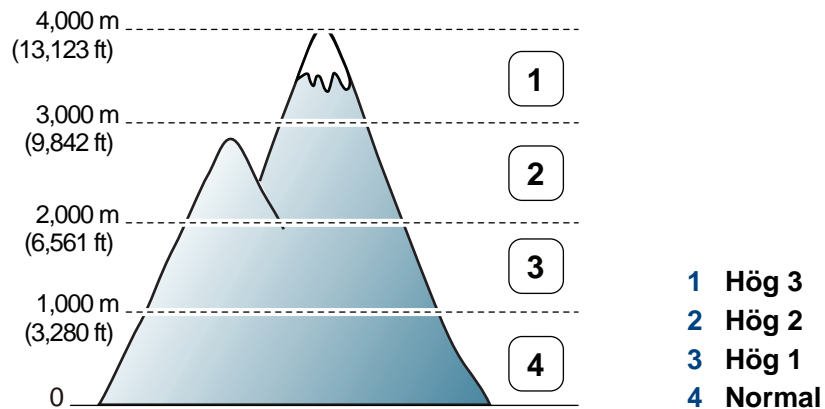



Anvisningarna i det här kapitlet gäller huvudsakligen Windows 7.

Höjdjustering

Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, som avgörs av hur högt över havsnivån skrivaren befinner sig. Följande uppgifter hjälper dig att ställa in skrivaren för bästa utskriftskvalitet.

Innan du ställer in höjdvärdet måste du fastställa vilken höjd du befinner dig på.



- Om du är Windows- eller Macintosh-användare gör du inställningen från **Dell Printer Manager** >  (växla till avancerat läge) > **Enhetsinställningar** (se "Översikt över gränssnittet för avancerade inställningar" på sidan 101).



- Om skrivaren är ansluten till nätverket kan du ange höjd via **Embedded Web Service** (se "Använda Embedded Web Service" på sidan 98).


Ändra standardinställningarna för utskrift

- 1 Klicka på Windows **Starta**-meny.
- 2 I Windows Server 2000 väljer du **Inställningar > Skrivare**.
 - I Windows XP/Server 2003 väljer du **Skrivare och fax**.
 - I Windows Server 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare**.
 - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen > Enheter och skrivare**.
 - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara > Enheter och skrivare**.

3 Högerklicka på din maskin.

4 I Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista väljer du **Utskriftsinställningar**.

I snabbmenyerna i Windows 7 och Windows Server 2008 R2 väljer du **Utskriftsinställningar**.

 Om objektet **Utskriftsinställningar** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.

5 Ändra inställningarna på respektive flik.

6 Klicka på **OK**.



Om du vill ändra inställningarna för varje utskriftsjobb ändrar du dem i **Utskriftsinställningar**.

Ange att din skrivare ska vara standardskrivare.

- 1 Klicka på Windows **Starta**-meny.
- 2 I Windows Server 2000 väljer du **Inställningar > Skrivare**.
 - I Windows XP/Server 2003 väljer du **Skrivare och fax**.
 - I Windows Server 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare**.
 - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen > Enheter och skrivare**.
 - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara > Enheter och skrivare**.
- 3 Markera din maskin.
- 4 Högerklicka på skrivaren och välj **Välj som standardskrivare**.



Om posten **Välj som standardskrivare** är markerad med ► i Windows 7 eller Windows Server 2008 R2, kan du ansluta andra skrivardrivrutiner som är anslutna till den valda skrivaren.

Använda specialfunktioner för utskrift



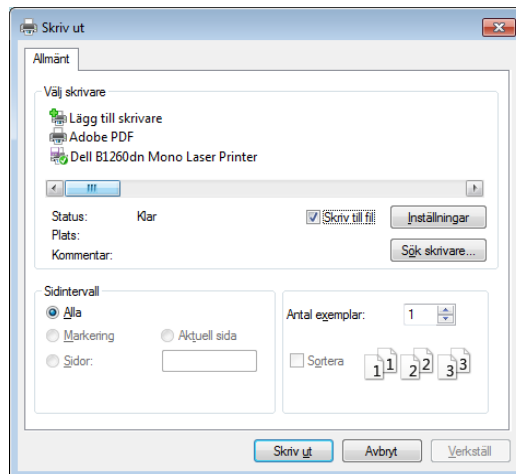
Skrivardrivrutin för XPS används för att skriva ut dokument i XPS-format.

- Drivrutinen kräver Windows Vista eller senare operativsystem.
- Du installerar drivrutinen från programvaru-cd:n. När du installerar Dell-programvara installeras XPS-skrivardrivrutinen automatiskt.

Skriva till fil (PRN)

Ibland kan det vara nödvändigt spara utskriftsdata som en fil.

- 1 Markera rutan **Skriv till fil** i fönstret **Skriv ut**.



- 2 Klicka på **Skriv ut**.

- 3 Skriv målsökvägen och filnamnet. Klicka sedan på **OK**.
Till exempel **c:\Temp\filnamn**.



Om du endast anger filnamnet sparas filen automatiskt i **Mina dokument**, **Documents and Settings** eller **Användare**. Mappen där filen sparas kan variera beroende på vilket operativsystem och program du använder.

Så här fungerar specialfunktionerna


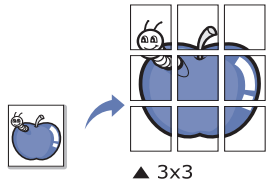
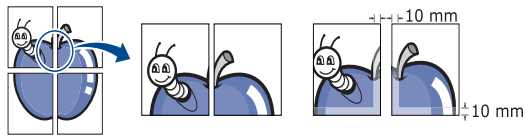
Skrivaren har stöd för avancerade utskriftsfunktioner.

Om du vill dra nytta av alla funktioner som skrivaren kan hantera klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i programmets **Skriv ut** fönster. Där kan du ändra inställningarna. Skrivarnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används.




- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.
- Välj menyn **Hjälp** eller klicka på **?** i fönstret. Du kan även trycka på **F1** på tangentbordet samt på det alternativ du vill veta mer om (se "Använda hjälpen" på sidan 36).

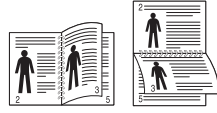
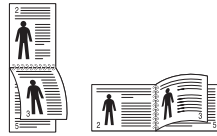
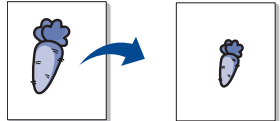
Använda specialfunktioner för utskrift

Objekt	Beskrivning
Flera sidor per ark 	Anger hur många sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Om du vill skriva ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket på det sätt du anger. Du kan skriva ut högst sexton sidor på ett ark.
Affischutskrift 	Du kan även skriva ut ett ensidigt dokument på 4 (affisch 2 x 2), 9 (affisch 3 x 3) eller 16 (affisch 4 x 4) ark om du vill tejpa ihop arken och göra en affisch. Markera värdet Överlappning för affisch . Ange Överlappning för affisch i millimeter eller med alternativknappen längst upp till höger på fliken Grundläggande . Det gör det lättare att sammanfoga arken. 


Objekt	Beskrivning
Utskrift av häfte^a 	Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument på båda sidor av papperet och ordna sidorna så att papperet kan vikas på mitten och bilda ett häfte. Häftet måste skrivas ut på utskriftsmedia i formatet Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio.  Alternativet Utskrift av häfte är inte tillgängligt för alla pappersformat. Välj alternativet Storlek på fliken Papper om du vill se vad det finns för tillgängliga pappersstorlekar. Om du väljer ett pappersformat som inte är tillgängligt avbryts åtgärden automatiskt. Välj bara tillgängligt papper (papper utan ⚠ - eller ❌-märke).

Använda specialfunktioner för utskrift

Objekt	Beskrivning
Dubbelsidig utskrift	<p>Du kan skriva ut på båda sidor av ett papper (duplex). Innan du skriver ut ska du bestämma vilken orientering dokumentet ska ha.</p> <div><ul style="list-style-type: none">• Den här funktionen fungerar med papper i storleken Letter, Legal, A4, US Folio och Oficio• Om skrivaren inte har en någon duplexenhet måste du avsluta utskriften manuellt. Skrivaren skriver först ut varannan sida i dokumentet. Sedan visas ett meddelande på datorn.• Vi rekommenderar att du inte skriver ut på båda sidorna av specialmedier som etiketter, kuvert eller tjockt papper. Detta kan annars orsaka att papper fastnar eller att maskinen skadas.</div>

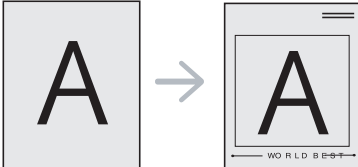

Objekt	Beskrivning
Dubbelsidig utskrift	<ul style="list-style-type: none">• Skrivarens standard: När du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på skrivarens kontrollpanel. Denna funktion är endast tillgänglig när du använder PCL-/XPS-skrivardrivrutinen.• Ingen: Funktionen inaktiveras.• Långsida: det här är det normala layoutalternativet för bokbinding. • Kortsida: det här är det normala layoutalternativet för kalendrar. • Omvänd dubbelsidig utskrift: Markera det här alternativet om du vill vända utskriftsordningen vid dubbelsidig utskrift.
Pappersalternativ	<p>Du anger ett procenttal för att förstora eller förminska dokumentet så att det skrivs ut större eller mindre än dess faktiska storlek.</p> 

Använda specialfunktioner för utskrift

Objekt	Beskrivning
Vattenstämpel 	Med alternativet Vattenstämpel kan du skapa en vattenstämpel på papperet som ligger "bakom" den övriga texten i dokumentet. Du kan till exempel skriva ut ordet DRAFT eller CONFIDENTIAL diagonalt över ett dokumentets första sida eller samtliga sidor i stora, gråa bokstäver.
Vattenstämpel (Skapa en vattenstämpel)	<ul style="list-style-type: none">a Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till Utskriftsinställningar.b Klicka på fliken Avancerat och välj sedan Redigera i listrutan Vattenstämpel. Fönstret Redigera vattenstämpel visas.c Ange en text i rutan Vattenstämpelns meddelande. Du kan ange upp till 256 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningsfönstret.

Objekt	Beskrivning
Vattenstämpel (Redigera en vattenstämpel)	<ul style="list-style-type: none">a Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till Utskriftsinställningar.b Klicka på fliken Avancerat och välj sedan Redigera i listrutan Vattenstämpel. Fönstret Redigera vattenstämpel visas.c Välj den vattenstämpel som du vill redigera i listan Aktuella vattenstämplar och ändra vattenstämpelns text och andra alternativ.d Klicka på Uppdatera för att spara ändringarna.e Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs.
Vattenstämpel (Ta bort en vattenstämpel)	<ul style="list-style-type: none">a Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till Utskriftsinställningar.b Klicka på fliken Avancerat och välj sedan Redigera i listrutan Vattenstämpel. Fönstret Redigera vattenstämpel visas.c Välj den vattenstämpel som du vill ta bort i listan Aktuella vattenstämplar och klicka sedan på Ta bort.d Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs.

Använda specialfunktioner för utskrift

Objekt	Beskrivning
Överlägg^a 	<p>Denna funktion är endast tillgänglig när du använder SPL-skrivardrivrutinen (se "Programvara" på sidan 6).</p> <p>Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk i ett särskilt filformat. Det kan skrivas ut på ett valfritt dokument. Överlägg används ofta i stället för papper med brevhuvud. I stället för att använda ett förtryckt brevhuvud kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i skrivaren: skriv bara ut brevhuvud som ett överlägg på dokumentet.</p> <p>När du vill använda ett överlägg måste du först skapa ett nytt överlägg som innehåller företagets logotyp eller annan information.</p> <div><ul style="list-style-type: none">• Överläggsdokumentets format måste vara likadant som det dokument som du vill skriva ut överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel.• Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som för dokumentet som du vill skriva överlägget på.</div>

Objekt	Beskrivning
Överlägg (Skapa ett nytt överlägg)	<ol style="list-style-type: none">Om du vill spara dokumentet som ett överlägg går du till Utskriftsinställningar.Klicka på fliken Avancerat och välj sedan Redigera i listrutan Text. Fönstret Redigera överlägg visas.Klicka på Skapa i fönstret Redigera överlägg.I fönstret Spara som anger du ett namn på upp till åtta tecken i rutan Jobbnamn. Ange målsökväg, om det behövs (standardinställningen är C:\Formover).Klicka på spara. Namnet visas i Överläggslista.Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs. Filen skrivs inte ut. I stället lagras den på datorns hårddisk.

Använda specialfunktioner för utskrift

Objekt	Beskrivning
Överlägg (Använda ett överlägg)	<p>a Klicka på fliken Avancerat.</p> <p>b Välj önskat överlägg i listrutan Text.</p> <p>c Om den överläggsfil du vill använda inte visas i listrutan Text väljer du Redigera... i listan och klickar på Hämta. Välj den överläggsfil som du vill använda.</p> <p>Om du har sparat den överläggsfil som du vill använda på en extern plats kan du också läsa in filen när du öppnar fönstret Öppna. När du har valt filen klickar du på Öppna. Filen visas i rutan Överläggslista och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan Överläggslista.</p> <p>d Markera kryssrutan Bekräfta sidöverlägg vid utskrift om det behövs. Om denna ruta är markerad öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift. Där bekräftar du att du vill ha ett överlägg på dokumentet.</p> <p>Om rutan är avmarkerad och du har valt ett överlägg skrivs detta ut automatiskt på dokumentet.</p> <p>e Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs.</p>

Objekt	Beskrivning
Överlägg (Ta bort ett överlägg)	<p>a I fönstret Printing Preferences klickar du på fliken Avancerat.</p> <p>b Välj Redigera i listrutan Text.</p> <p>c Markera det överlägg du vill ta bort i rutan Överläggslista.</p> <p>d Klicka på Ta bort.</p> <p>e När ett bekräftelsefönster öppnas klickar du på Ja.</p> <p>f Klicka på OK eller Skriv ut tills fönstret Skriv ut stängs. Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.</p>

a. Det här alternativet kan inte användas när du använder XPS-drivrutin.

Macintosh-utskrift



Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla utföranden. Det kan därför hända att skrivaren inte har stöd för alla funktioner.

Skriva ut ett dokument

När du skriver ut från en Macintosh måste du kontrollera inställningarna för skrivardrivrutinen i varje program som du använder. Gör så här om du vill skriva ut från en Macintosh:

- 1 Öppna dokumentet som ska skrivas ut.
- 2 Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup (Document Setup** i vissa program).
- 3 Välj papperets storlek, orientering, skalning och andra alternativ, och kontrollera att skrivaren är markerad. Klicka på **OK**.
- 4 Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
- 5 Välj antal kopior och vilka sidor du vill skriva ut.
- 6 Klicka på **Print**.

Ändra utskriftsinställningar

Skrivaren har stöd för avancerade utskriftsfunktioner.

Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**. Maskinnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används. Förutom namnet ser fönstren med skrivaregenskaper ungefär ut som följande.

Skriva ut flera sidor per ark

Du kan skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark. Med den här funktionen kan du skriva ut utkast kostnadseffektivt.

- 1 Öppna ett program och välj **Print** på menyn **File**.
- 2 Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**. Välj det antal sidor du vill skriva ut på ett pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.
- 3 Välj övriga alternativ som ska användas.
- 4 Klicka på **Print**.
Skrivaren skriver ut det valda antalet sidor på ett ark.

Macintosh-utskrift

Dubbelsidig utskrift



Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla utföranden. Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner.

Innan du skriver ut dubbelsidiga dokument bör du bestämma vilken kant som skall bindas. Det här är de olika bindningsalternativen:

- **Long-Edge Binding:** Det här är det normala layoutalternativet vid bokbinding.
- **Short-Edge Binding:** Det här alternativet används ofta för kalendrar.

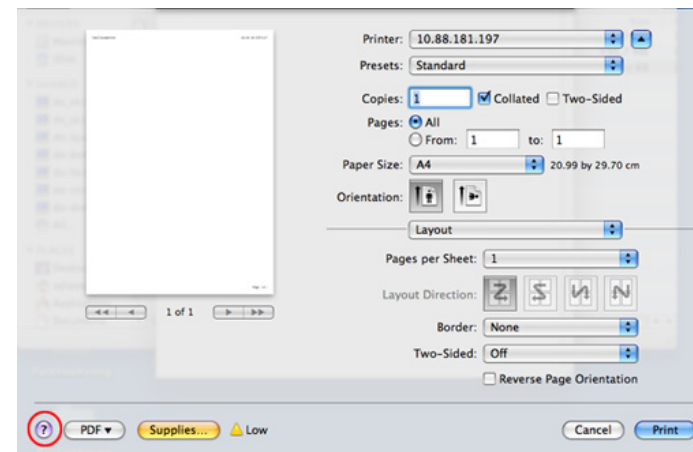
- 1 Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet.
- 2 Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**.
- 3 Välj en bindningsorientering från alternativet **Two-Sided**.
- 4 Välj övriga alternativ som ska användas.
- 5 När du klickar på **Print** skriver skrivaren ut på båda sidorna av pappret.



Om du skriver ut fler än två kopior kan den första och den andra kopian skrivas ut på samma pappersark. Undvik att skriva ut på båda sidor av papperet när du skriver ut fler än en kopia.

Använda hjälpen

Klicka på frågetecknet i fönstrets nedre vänstra hörn och klicka sedan på ett ämne du vill veta mer om. Då visas ett popup-fönster med information om hur alternativet fungerar.



Linux-utskrift



Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla utföranden. Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner.

Skriva ut från program

I många Linux-program kan du skriva ut med hjälp av CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skriva ut på skrivaren från sådana program.

- 1 Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**.
- 2 Välj **Print** direkt med LPR.
- 3 I LPR GUI-fönstret väljer du skrivarens modellnamn i skrivarlistan och klickar på **Properties**.

- 4 Ändra egenskaperna för utskriftsjobbet genom att använda följande fyra flikar som visas överst i fönstret.
 - **General:** Används för att ändra pappersstorleken, papperstypen och dokumentens orientering. Här kan du aktivera duplexfunktionen, lägga till alternativ för början och slut på banderoller och ändra antal sidor per ark.



Automatisk/manuell dubbelsidig kopiering är inte tillgänglig på alla skrivarmodeller. Du kan istället använda utskriftssystemet lpr eller andra program för udda-jämn-utskrift.

- **Text:** Anger sidmarginaler och ställer in alternativ för text, exempelvis radavstånd och kolumner.
 - **Graphics:** Anger bildalternativ som används när du skriver ut bildfiler, till exempel färger, bildstorlek och bildposition.
 - **Advanced:** Anger upplösningen, papperskällan och målet.
- 5 Klicka på **Apply** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Properties**.
 - 6 Klicka på **OK** i fönstret **LPR GUI** när du vill starta utskriften.
 - 7 Utskriftsfönstret visas, där du kan övervaka utskriftsjobbets status. Du kan avbryta det aktuella jobbet genom att klicka på **Cancel**.

Linux-utskrift

Skriva ut filer

Du kan skriva ut många olika typer av filer på skrivaren via CUPS, direkt från kommandoradsgränssnittet. Med verktyget CUPS lpr kan du göra just det, men paketet med drivrutiner ersätter standardverktyget (lpr) med ett mer användarvänligt grafiskt LPR-program.

Så här skriver du en dokumentfil:

- 1 Skriv `lpr <filnamn>` i kommandotolken i Linux-skalet och tryck sedan på Enter. Fönstret **LPR GUI** visas.
Om du bara skriver `lpr` och trycker på **Enter** visas fönstret **Select file(s) to print** först. Välj de filer som du vill skriva ut och klicka på **Open**.
- 2 I fönstret **LPR GUI** väljer du skrivaren i listan och ändrar sedan egenskaperna för utskriftsjobbet.
- 3 Klicka på **OK** när du vill starta utskriften.

Konfigurera skrivarinställningar

Via fönstret **Printer Properties** i **Printers configuration** kan du ändra olika egenskaper för skrivaren i dess egenskap av skrivare.

- 1 Öppna **Unified Driver Configurator**.
Om det behövs kan du växla till **Printers configuration**.
- 2 Markera skrivaren i listan med tillgängliga skrivare och klicka på **Properties**.
- 3 Fönstret **Printer Properties** visas.
Följande fem flikar finns högst upp i fönstret:
 - **General:** Är ett alternativ där du kan ändra skrivarens plats och namn. Namnet som anges på den här fliken visas i listan över skrivare i **Printers configuration**.
 - **Connection:** Är ett alternativ där du kan visa eller välja en annan port. Om du ändrar maskinporten från USB till parallell eller tvärtom medan den används, måste du konfigurera om maskinporten på den här fliken.
 - **Driver:** Ett alternativ där du kan visa eller välja en annan skrivardrivrutin. Om du klickar på **Options** kan du ange enhetens standardinställningar.
 - **Jobs:** Visar listan med utskriftsjobb. Klicka på **Cancel job** om du vill avbryta det markerade jobbet, och markera kryssrutan **Show completed jobs** om du vill visa de tidigare jobben i jobblistan.
 - **Classes:** Visar vilken klass skriven hör till. Klicka på **Add to Class** om du vill lägga till den i en viss klass, eller klicka på **Remove from Class** om du vill ta bort skrivaren från den markerade klassen.
- 4 Klicka på **OK** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Printer Properties**.

Skriva ut på Unix



Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla utföranden. Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner.

Fortsätta med utskriftsjobbet

När du har installerat skrivaren väljer du någon av bild-, text- eller PS-filerna för utskrift.

1 Kör kommandot `printui <file_name_to_print>`.

Du skriver exempelvis ut `document1`.

```
printui dokument1
```

UNIX-skrivardrivrutinens **Print Job Manager** öppnas och användaren kan välja olika utskriftsalternativ.

2 Välj en skrivare som redan har lagts till.

3 Välj utskriftsalternativen från fönstret, exempelvis **Page Selection**.

4 Välj önskat antal kopior i **Number of Copies**.



Om du vill använda funktionerna som finns i skrivardrivrutinen trycker du på **Properties** (se "Ändra utskriftsinställningar" på sidan 119).

5 Tryck på **OK** för att starta utskriftsjobbet.

Ändra utskriftsinställningarna

UNIX-skrivardrivrutinens **Print Job Manager** där användaren kan välja olika utskriftsalternativ i skrivarens **Properties**.

Följande snabbtangenter kan även användas: H för **Help**, O för **OK**, A för **Apply** och C för **Cancel**.

Fliken General

- **Paper Size:** Ange pappersstorleken, exempelvis A4 eller Letter.
- **Paper Type:** Välj papperstyp. Alternativen som finns i listrutan är **Printer Default**, **Plain** och **Thick**.
- **Paper Source:** Välj vilken kassett papperet ska matas från. **Auto Selection** är standard.
- **Orientation:** Välj i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.
- **Duplex:** Skriv ut på båda sidor för att spara papper.

Skriva ut på Unix



Automatisk/manuell dubbelsidig kopiering är inte tillgänglig på alla skrivarmodeller. Du kan istället använda utskriftssystemet lpr eller andra program för udda-jämn-utskrift.

- **Multiple pages:** Skriv ut flera sidor på en sida av papperet.
- **Page Border:** Välj någon av kantstilarna (exempelvis **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

Fliken Image

På den här fliken kan du ändra ljusstyrka, upplösning eller en bilds placering i dokumentet.

Fliken Text

Ange teckenmarginal, radavstånd eller kolumnerna för den faktiska utskriften.

Fliken Margins

- **Use Margins:** Ställ in dokumentets marginaler. Marginaler är inte aktiverade som standard. Marginalinställningarna kan ändras genom att värdena i respektive fält ändras. Inställda som standard är dessa värden beroende av den valda papperstorleken.
- **Unit:** Ändra enheterna till punkter, tum eller centimeter.

Fliken Printer-Specific Settings

Välj olika alternativ i ramarna **JCL** och **General** för att anpassa olika inställningar. Dessa alternativ är specifika för skrivaren och beror på PPD-filen.



5. Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.


- **Problem med pappersmatning** 126
- **Problem med strömförsörjning och kablar** 127
- **Utskriftsproblem** 128
- **Problem med utskriftskvalitet** 132
- **Problem med operativsystemet** 140



Problem med pappersmatning

Status	Föreslagna åtgärder
Papper fastnar vid utskrift.	Ta bort papper som har fastnat.
Papper fastnar i varandra.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera hur mycket papper som ryms i kassetten.• Kontrollera att du använder rätt papperstyp.• Avlägsna papperet från magasinet och böj eller bläddra bunten.• Fuktiga förhållanden kan också göra att papper fastnar i varandra.
Flera ark papper matas inte.	Olika papperstyper kan ha fyllts på i magasinet. Lägg bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt.
Papperet matas inte in i skrivaren.	<ul style="list-style-type: none">• Ta bort eventuella hinder inuti skrivaren.• Papperet har fyllts på på fel sätt. Avlägsna papperet från magasinet och lägg tillbaka det på rätt sätt.• Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet.• Papperet är för tjockt. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer.
Papperet fastnar hela tiden.	<ul style="list-style-type: none">• Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet. Använd multikassetten om du skriver ut på specialmaterial (eller den manuella mataren).• Fel papperstyp används. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer.• Det kan finnas skräp inuti skrivaren. Öppna den främre luckan och ta bort eventuellt skräp.
OH-film klistras ihop vid utmatning.	Använd endast OH-film som är avsedd för laserskrivare. Ta bort varje ark OH-film när det matas ut ur skrivaren.
Kuvert blir skeva eller matas inte korrekt.	Kontrollera att pappersstöden vilar mot kuvertens bägge sidor.

Problem med strömförsörjning och kablar

Status	Föreslagna åtgärder
Skrivaren får ingen ström, eller så är anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren inte ordentligt ansluten.	<ul style="list-style-type: none">• Anslut först skrivaren till vägguttaget och tryck sedan på  (på/av) på kontrollpanelen.• Koppla ifrån kabeln och anslut den på nytt.


Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren får ingen ström.	Kontrollera nätsladden. Kontrollera strömbrytaren och strömkällan.
	Skrivaren är inte vald som standardmaskin.	Välj skrivaren som standardskrivare i Windows.
	Kontrollera följande på skrivaren: <ul style="list-style-type: none">• Den främre luckan är inte stängd. Stäng den främre luckan.• Papper har fastnat i skrivaren. Ta bort papper som har fastnat.• Det finns inget papper i skrivaren. Fyll på papper.• Det finns ingen tonerkassett i skrivaren. Sätt i tonerkassetten.• Se till att skyddspapperet inte sitter kvar på tonern. Om det uppstår ett systemfel kontaktar du en servicetekniker.	
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla från maskinkabeln och koppla in den igen.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är trasig.	Anslut sladden till en annan dator som fungerar, om det är möjligt, och skriv ut ett jobb. Du kan också försöka använda en annan maskinkabel.
	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har flera portar kontrollerar du att skrivaren är ansluten till rätt port.
	Skrivaren kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera Utskriftsinställningar för att försäkra dig om att alla inställningar är korrekta.

Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Avinstallera skrivarens drivrutin och installera den på nytt.
	Skrivaren fungerar inte.	Kontrollera meddelandet på kontrollpanelens display för att se om skrivaren indikerar ett systemfel. Kontakta en servicetekniker.
	Dokumentstorleken är så stor att datorns hårddisk inte räcker till för utskriftsjobbet.	Frigör mer hårddiskutrymme och skriv ut dokumentet igen.
	Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort papperet från utmatningsfacket, så återupptas utskriften automatiskt.
Skrivaren väljer utskriftsmaterial från fel papperskälla.	Valet av papperskälla i Utskriftsinställningar kan vara fel.	I många program hittar du papperskällans inställning på fliken Papper i Utskriftsinställningar . Välj rätt papperskälla. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
Ett utskriftsjobb tar väldigt lång tid.	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller försök justera inställningarna för utskriftskvaliteten.
Halva sidan är tom.	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med papperet i kassetten. Kontrollera annars att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med pappersvalet i programvaruinställningarna.

Utskriftsproblem

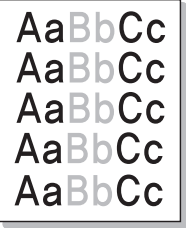
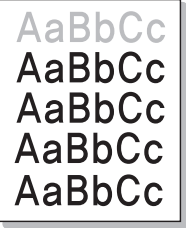
Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.	Maskinkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss maskinkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som har lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du koppla in kabeln och skrivaren i en annan dator och försöka skriva ut ett jobb som du vet fungerar. Försök slutligen att använda en ny maskinkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera programmets meny för skrivarval och kontrollera att rätt skrivare är vald.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Tonerkassetten är trasig eller tom.	Omfördela tonern om det behövs. Vid behov byter du ut tonerkassetten.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, till exempel styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta en servicetekniker.
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobat-programmen.	Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera Skriv ut som bild från utskriftsinställningarna i Acrobat.  Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Fotografier skrivs ut med dålig kvalitet. Bilderna är inte tydliga.	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Minska fotografiets storlek. Om du förstorar en bild i programmet minskas upplösningen.

Utskriftsproblem

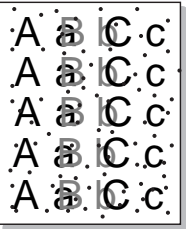
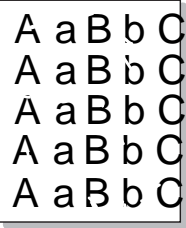
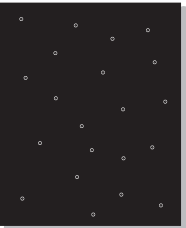
Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren släpper ut ånga vid utmatningsfacket innan utskrift.	Användning av fuktigt papper kan orsaka ånga vid utskrift.	Det här är inget allvarligt. Du kan fortsätta skriva ut.
Skrivaren skriver inte ut papper i specialstorlekar, t.ex. fakturapapper.	Pappersformatet och inställningen för pappersformat överensstämmer inte.	Ställ in rätt pappersstorlek under Anpassat på fliken Papper i Utskriftsinställningar .
Det utskrivna fakturapapperet är böjt.	Inställningarna för papperstyp stämmer inte överens.	Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Utskriftsinställningar , klicka på fliken Papper och välj typen Tjockt papper .

Problem med utskriftskvalitet

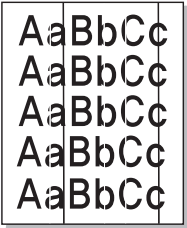
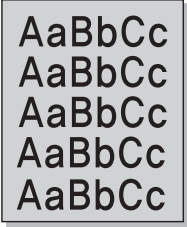
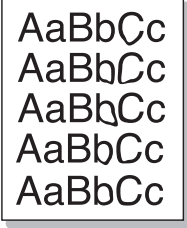
Om insidan av skrivaren är smutsig eller papper har fyllts på felaktigt kan utskriftskvaliteten bli sämre. Se tabellen nedan för felsökning av problemet.

Status	Föreslagna åtgärder
Ljus eller blek utskrift 	<ul style="list-style-type: none">• Om vita vertikala streck eller blekta partier syns på sidan börjar en tonerkassett ta slut. Sätt i en ny tonerkassett.• Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller för grovt.• Om hela sidan är ljus är upplösningen för låg eller också är tonersparläget aktiverat. Justera utskriftsupplösningen och inaktivera tonersparläget. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.• En kombination av blekta fält och utsmetad färg kan betyda att tonerkassetten behöver rengöras. Rengör insidan av skrivaren.• Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren. Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Den övre halvan av papperet skrivs ut ljusare än resten av papperet 	<p>Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Utskriftsinställningar, klicka på fliken Papper och välj typen Återvunnet.

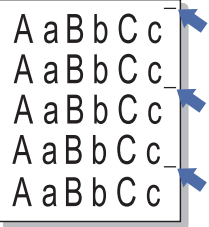
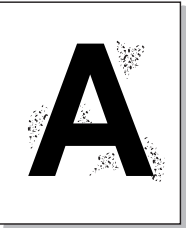
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Tonerfläckar 	<ul style="list-style-type: none">• Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan t.ex. vara för fuktigt eller för grovt.• Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren.• Pappersbanan kan behöva göras rent. Kontakta en servicetekniker.
Tomma områden 	<p>Urblekta områden (som ofta är runda) dyker upp slumpmässigt på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ett enskilda pappersark kan vara skadat. Prova att skriva ut igen.• Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Försök att använda ett annat pappersfabrikat.• Hela bunten är dålig. Tonern kanske inte fastnar i vissa områden på grund av tillverkningsprocessen. Försök att använda ett annat pappersfabrikat.• Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Utskriftsinställningar, klicka på fliken Papper och välj typen Tjockt papper eller Tjockare papper (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 35). <p>Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.</p>
Vita fläckar 	<p>Om det blir vita fläckar på papperet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Papperet är för strävt och smuts från ett papper faller ned i de inre delarna av skrivaren. Det innebär att överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren.• Pappersbanan kan behöva göras rent. Rengör insidan av skrivaren. <p>Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.</p>

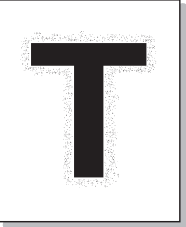
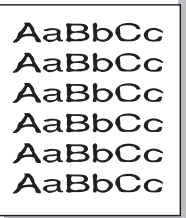
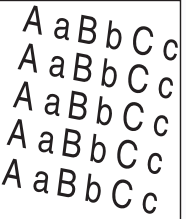
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Lodräta linjer 	<p>Om svarta lodräta streck syns på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ytan (trumdelen) på tonerkassetten i skrivaren har antagligen repats. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. <p>Om vita lodräta streck syns på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren. Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Svart bakgrund 	<p>Om skuggningen på bakgrunden blir oacceptabel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Byt till ett lättare papper.• Kontrollera den omgivande miljön: mycket torra eller fuktiga (högre än 80 % RF) förhållanden kan öka skuggningen.• Ta bort tonerkassetten och installera en ny.• Fördela om den (se "Omfördela toner" på sidan 43).
Utsmetad toner 	<ul style="list-style-type: none">• Rengör skrivarens insida.• Kontrollera papperets typ och kvalitet.• Ta bort tonerkassetten och installera en ny.

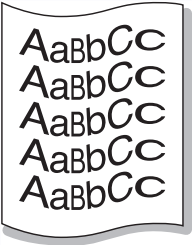
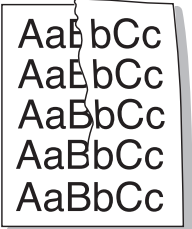
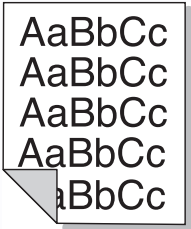
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Återkommande lodräta defekter 	<p>Om det finns märken som återkommer på utskriftssidan med jämna intervall:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tonerkassetten kan vara skadad. Om problemen fortfarande kvarstår tar du bort tonerkassetten och sätter i en ny.• Det kan finnas toner på skrivarens delar. Om defekterna visar sig på papperets baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor.• Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicetekniker.
Fläckig bakgrund 	<p>Fläckar i bakgrunden beror på att små tonerpartiklar har spridits slumpvis över den utskrivna sidan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan pappersbunt. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt för att förhindra att papperet absorberar för mycket fukt.• Om det finns fläckar i bakgrunden på ett kuvert ska du ändra utskriftslayout så att du inte skriver ut på områden med överlappande skarvar på motsatta sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem. Du kan även välja Tjockt kuvert från fönstret Utskriftsinställningar (se "Öppna utskriftsinställningarna" på sidan 35).• Om det är en massa prickar på hela den utskrivna sidan ska du ändra upplösningen i programmet eller i Utskriftsinställningar. Kontrollera att du har valt rätt pappersformat. Exempel: Om du har valt Tjockare papper men istället skriver ut på Vanligt papper kan utskriftskvaliteten bli lidande.• Om du använder en ny tonerkassetten bör du först fördela om tonern.

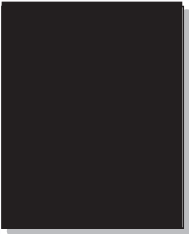
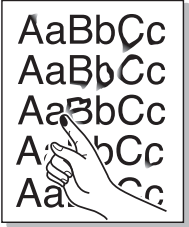
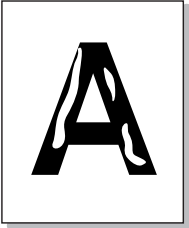
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
<p>Det är tonerpartiklar runt fetstilta tecken eller bilder</p> 	<p>Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till Utskriftsinställningar, klicka på fliken Papper och välj typen Återvunnet. Kontrollera att du har valt rätt pappersformat. Exempel: Om du har valt Tjockare papper men istället skriver ut på Vanligt papper kan utskriftskvaliteten bli lidande.
<p>Missformade tecken</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Om tecknen formas felaktigt och är konturerade kan papperet vara för glatt. Försök med en annan sorts papper.
<p>Sned utskrift</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.• Kontrollera papperets typ och kvalitet.• Kontrollera att stöden inte sitter för hårt eller för löst mot pappersbunten.

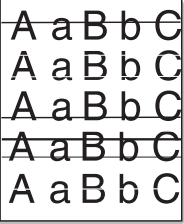
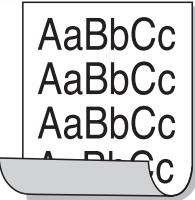
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Buktigt eller vågigt papper 	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.• Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan leda till att papperet buktar.• Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.
Skrynkligt eller veckat papper 	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.• Kontrollera papperets typ och kvalitet.• Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.
Baksidan på utskrifterna är smutsig 	<ul style="list-style-type: none">• Sök efter läckande toner. Rengör skrivarens insida.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Sidor helt i färg eller svart 	<ul style="list-style-type: none">• Tonerkassetten har kanske inte satts i på rätt sätt. Ta ut kassetten och sätt i den igen.• Tonerkassetten kan vara defekt. Ta bort tonerkassetten och installera en ny.• Skrivaren kan behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Tonerspill 	<ul style="list-style-type: none">• Rengör skrivarens insida.• Kontrollera papperets typ och kvalitet.• Ta bort tonerkassetten och sätt i en ny. <p>Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.</p>
Brutna tecken 	<p>Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara helt svarta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Om du använder OH-film ska du försöka med en annan sort. OH-filmens sammansättning gör att vissa teckentomrum inte går att undvika.• Du skriver kanske ut på fel sida av papperet. Ta ut papperet och vänd på det.• Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Vågräta ränder 	<p>Om vågräta färgade eller svarta streck syns på papperet eller om det finns utsmetad färg:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tonerkassetten är kanske inte rätt installerad. Ta ut kassetten och sätt i den igen.• Tonerkassetten kan vara defekt. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. <p>Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.</p>
Buktigt papper 	<p>Om det utskrivna arket är vågigt eller om papperet inte matas in i skrivaren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vänd på buntens i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.• Ändra skrivarens pappersinställningar och försök igen. Gå till Utskriftsinställningar, klicka på fliken Papper och välj typen Tunt papper.
<ul style="list-style-type: none">• En okänd bild skrivs ut på vissa ark• Tonerspill• Trycket blir för ljust eller så inträffar tonerspill	<p>Skrivaren används antagligen på 1 000 meters höjd eller högre. Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. tonerspill eller ljusa bilder. Ändra till korrekt höjdställning för skrivaren (se "Höjjustering" på sidan 110).</p>

Problem med operativsystemet

Vanliga Windows-problem


Status	Föreslagna åtgärder
Ett meddelande om att filen används visas vid installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från startgruppen och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet "Allmänt skyddsfel", "Undantagsfel", "Spool 32" eller "Förbjuden åtgärd" visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandet "Kan inte skriva ut", "Timeout-fel uppstod vid utskrift" visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills skrivaren är klar med utskriften. Om meddelandet visades i redoläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.



Mer information om felmeddelanden i Windows finns i Användarhandboken för Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista som levererades med datorn.

Problem med operativsystemet

Vanliga Macintosh-problem

Status	Föreslagna åtgärder
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	<p>Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera Skriv ut som bild från utskriftsinställningarna i Acrobat.</p> <p> Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.</p>
Vissa bokstäver visas inte korrekt då framsidan skrivs ut.	<p>Macintosh kan inte skapa teckensnittet när framsidan skrivs ut. Siffror och det engelska alfabetet visas korrekt på framsidan.</p>
När ett dokument skrivs ut från Acrobat Reader 6.0 eller senare med en Macintosh-dator skrivs inte färgerna ut ordentligt.	<p>Kontrollera att inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.</p>



Läs användarhandboken för Mac som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Mac.

Problem med operativsystemet

Vanliga Linux-problem

Status	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att skrivardrivrutinen är installerad i systemet. Öppna Unified Driver Configurator och växla till fliken Printers i fönstret Printers configuration om du vill visa listan med tillgängliga skrivare. Kontrollera att skrivaren visas i listan. Finns den inte där ska du köra guiden Add new printer wizard och konfigurera enheten.• Kontrollera att skrivaren är påslagen. Öppna Printers configuration och välj skrivaren i listan med skrivare. Granska beskrivningen i rutan Selected printer. Om dess status innehåller strängen Stopped trycker du på knappen Start. Efter detta bör skrivaren fungera normalt igen. Statusen "stopped" kan aktiveras när det uppstår vissa problem med utskriften.• Kontrollera om tillämpningen har ett speciellt utskriftsalternativ, t.ex. "-oraw". Om "-oraw" anges i parametern på kommandoraden tar du bort detta så att du kan skriva ut. Om Gimp används väljer du "print" -> "Setup printer" och redigerar kommandoradens parameter i kommandoalternativet.
Skrivaren skriver inte ut hela sidor och utskriften skrivs ut på halva sidan.	Det är ett känt problem som uppstår när en färgmaskin används med Ghostscript version 8.51 eller tidigare och en 64-bitars version av Linux OS, som har rapporterats till bugs.ghostscript som Ghostscript Bug 688252. Problemet är åtgärdat i AFPL Ghostscript version 8.52 och senare. Hämta den senaste versionen av AFPL Ghostscript från http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ och installera den för att åtgärda problemet.
Ett meddelande om att det inte går att öppna filen för portenheten visas vid utskrift.	Undvik att ändra parametrar för utskriftsjobben (till exempel med verktyget LPR GU) medan ett utskriftsjobb pågår. Kända versioner av CUPS-servern avbryter utskriftsjobb när utskriftsalternativen ändras och försöker sedan starta om jobbet från början. Eftersom Unified Linux Driver låser porten vid utskrift medför det abrupta avbrottet i drivrutinen att porten förblir låst och den kan därför inte användas för efterföljande jobb. Om detta händer kan du försöka att frigöra porten genom att välja Release port i fönstret Port configuration .



Se användarhandboken för Linux som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Linux.



Följande ordlista hjälper dig bekanta dig med produkten och förstå de termer som ofta används i samband med utskrift och som nämns i den här användarhandboken.

802.11

802.11 är en uppsättning standarder för kommunikation i trådlösa lokala nätverk (WLAN), som har utvecklats av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11 b/g/n kan använda samma maskinvara och 2,4 GHz-bandet. 802.11b fungerar med en bandbredd på upp till 11 mbit/s. 802.11n fungerar med en bandbredd på upp till 150 mbit/s. 802.11b/g/n-enheter kan ibland råka ut för störningar från mikrovågsugnar, sladdlösa telefoner och Bluetooth-enheter.

Åtkomstpunkt

En åtkomstpunkt eller en trådlös åtkomstpunkt (AP eller WAP) är en enhet som kopplar samman trådlösa kommunikationsenheter i trådlösa lokala nätverk (WLAN) och fungerar som en central enhet för att ta emot och skicka ut WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentmatare eller (ADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original så att maskinen kan skanna en del av papperet direkt.

AppleTalk

AppleTalk är en uppsättning protokoll som utvecklats av Apple, Inc för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/IP-nätverk.

Färgdjup

En term inom datorgrafiken som beskriver hur många bitar som används för att representera färgen för en pixel i en bitmappbild. Högre färgdjup ger ett större omfång av olika färger. I takt med att antalet bitar ökar blir antalet möjliga färger opraktiskt stort för en färgkarta. 1-bitsfärg kallas vanligtvis monokrom eller svartvitt.

BMP

Ett bitmappat grafikformat som används internt av grafikundersystemet (GDI) i Microsoft Windows, och ofta används som ett enkelt grafikfilformat i Windows.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Ett nätverksprotokoll som används av en nätverksklient för att hämta IP-adressen automatiskt. Det görs oftast när datorn eller operativsystemet startas. BOOTP-servrarna tilldelar IP-adressen från en adresspool till varje klient. Med BOOTP kan datorer av typen ”disklösa arbetsstationer” få en IP-adress innan de startar ett avancerat operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) är den del av maskinvaran som gör det möjligt att skanna. CCD-låsmekanismen används för att hålla fast CCD-modulen så inga skador uppkommer när du flyttar maskinen.

Sortering

Sortering är processen att skriva ut flera kopior av ett jobb i uppsättningar. När sortering är vald skriver enheten ut en hel uppsättning innan den skriver ut fler kopior.

Kontrollpanel

En kontrollpanel är en platt yta, vanligtvis vertikal, där kontroll- eller övervakningsinstrument visas. Den finns vanligen på framsidan av maskinen.

Täckning

Täckning är en tryckterm som används för att mäta toneranvändning på utskrifter. 5 % täckning betyder att ett A4-papper har ungefär 5 % bilder eller text. Om papperet eller originalet har invecklade bilder eller mycket text blir täckningen större och tonerförbrukningen blir lika stor som täckningen.

CSV

CSV (Comma Separated Values). Är en typ av filformat som används för att utbyta data mellan olika program. Filformatet, som bl.a. används i Microsoft Excel, har blivit en defactostandard i branschen, även på plattformar som inte kommer från Microsoft.

DADF

En dubbelsidig automatisk dokumentmatare (DADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original och vänder det så att maskinen kan skanna båda sidorna av papperet.

Standardinställning

Det värde eller den inställning som gäller när skrivaren packas upp första gången, återställs eller initieras.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) är ett nätverksprotokoll av klient-server-modell. En DHCP-server ger konfigurationsparametrar som är specifika för DHCP-klientvärdens begäran om nödvändig information för att delta i ett IP-nätverk. DHCP gör det också möjligt att tilldela IP-adresser till klientvärdar.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) är ett litet kretskort som innehåller minne. DIMM-modulerna lagrar alla data i skrivaren, t.ex. utskriftsdata eller mottagna faxdata.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) är en standard som gör det möjligt för enheter på ett hemmanätverk att dela information med varandra över nätverket.

DNS

DNS (Domain Name Server) är ett system som lagrar information om domännamn i en distribuerad nätverksdatabas, t.ex. Internet.

Matrisskrivare

En matrisskrivare är en sorts datorskrivare med ett skrivarhuvud som löper fram och tillbaka på sidan och skriver ut genom att slå an ett tygband med bläck mot papperet, ungefär som en skrivmaskin.

DPI

Punkter per tum (DPI) är ett mått för upplösning som används vid skanning och utskrift. I allmänhet leder högre DPI till högre upplösning, fler synliga detaljer i bilden och större filer.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). Är en tjänst från telefonbolaget som gör att en användare kan svara på flera telefonnummer från en och samma telefon.

Duplex

Duplexenheten är en mekanism som automatiskt vänder på ett pappersark så att maskinen kan skriva ut (eller skanna) på båda sidorna av papperet. En skrivare med en duplexenhet kan skriva ut på båda sidorna av papperet under en utskriftscykel.

Utskriftskapacitet

Utskriftskapaciteten är det antal sidor som inte påverkar skrivarens prestanda under en månad. Skrivaren har i allmänhet en livstidsgräns på ett antal sidor per år. Livstiden innebär den genomsnittliga utskriftskapaciteten, vanligtvis inom garantiperioden. Om utskriftskapaciteten är 48 000 sidor i månaden beräknat på 20 arbetsdagar, är skrivarens gräns beräknad till 2 400 sidor om dagen.

ECM

ECM (Error Correction Mode) är ett extra överföringsläge som finns inbyggt i klass 1-faxar eller faxmodem. Det upptäcker och korrigerar automatiskt fel i faxöverföringen som ibland orsakas av störningar på linjen.

Emulering

Emulering är en teknik där en maskin får samma resultat som en annan maskin.

Emulatorn duplicerar funktionerna hos ett system med ett annat system, så att det andra systemet beter sig som det första. Emulering fokuserar på att reproducera ett externt beteende exakt, till skillnad från simulering, som rör en abstrakt modell av systemet som simuleras och ofta tar hänsyn till dess inre status.

Ethernet

Ethernet är en rambaserad teknik för lokala datornätverk (LAN). Den definierar kablar och signalstandard för det fysiska lagret, och ramformat och protokoll för MAC- (Media Access Control)/datalänkslagret hos OSI-modellen. Ethernet är oftast standardiserat som IEEE 802.3. Sedan 1990-talet och framåt har det blivit den mest spridda och använda LAN-tekniken.

EtherTalk

En uppsättning protokoll som utvecklats av Apple Computer för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/IP-nätverk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) är ett kort som installeras inuti maskinen så att en tredjepartsenhet, t.ex. en myntenhet eller en kortläsare, kan användas. Enheterna gör det möjligt att ta betalt för maskinens tjänster.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) är ett vanligt protokoll som används för att överföra filer i ett TCP/IP-nätverk (t.ex. Internet eller ett intranät).

Fixeringsenhet

Den del av laserskrivaren som fixerar tonern på utskriftsmediet. Den består av en het vals och en tryckvals. När tonern har överförts till papperet avger fixeringsenheten värme och tryck som ser till att tonern blir permanent på papperet. Det är därför papperet är varmt när det kommer ut ur en laserskrivare.

Gateway

En anslutning mellan datornätverk eller mellan ett datornätverk och en telefonlinje. Den är mycket populär, eftersom den är en dator eller ett nätverk som möjliggör åtkomst till en annan dator eller ett nätverk.

Gråskala

Gråtoner som återger ljusa och mörka delar av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges med olika gråtoner.

Halvton

En bildtyp som simulerar gråskalor genom att variera antalet punkter. Mörkare områden består av många punkter, medan ljusare områden har färre punkter.

HDD

En hårddisk (HDD) är en lagringsenhet som sparar digitalt kodade data på snabbt roterande skivor med magnetiska ytor.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) är en internationell icke-vinstdrivande yrkesorganisation för att främja elektroteknik.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 utvecklades av IEEE. Termen "1284-B" avser en viss typ av kontakt i änden av parallellkabeln som ansluts till tillbehöret (t.ex. en skrivare).

Intranät

Ett privat nätverk som använder Internetprotokoll, nätverksanslutningar och kanske det allmänna telekommunikationssystemet för att dela en del av en organisations information eller drift med sina anställda på ett säkert sätt. Ibland betyder termen bara den synligaste tjänsten, den interna webbplatsen.

IP-adress

En IP-adress (Internet Protocol) är ett unikt nummer som olika enheter använder för att identifiera och kommunicera med varandra i ett nätverk som använder IP-standarden.

IPM

Bilder per minut (IPM) är ett sätt att mäta en skrivares hastighet. IPM-hastigheten visar hur många enkelsidiga ark en skrivare kan slutföra på en minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) är ett standardprotokoll för utskrift och för att hantera utskriftsjobb, mediastorlekar, upplösning o.s.v. IPP kan användas lokalt eller via Internet till hundratals skrivare, och har också stöd för åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket gör det till en mer avancerad och säkrare utskriftslösning än äldre protokoll.

IPX/SPX

IPX/SPX står för Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det är ett nätverksprotokoll som används av Novell NetWare-operativsystem. IPX och SPX har båda anslutningstjänster som liknar TCP/IP, där IPX-protokollet liknar IP och SPX liknar TCP. IPX/SPX utformades främst för lokala nätverk och är ett mycket effektivt protokoll för ändamålet (vanligen har det högre prestanda än TCP/IP i lokala nätverk).

ISO

Internationella standardiseringsorganisationen (ISO) är ett internationellt standardiseringsorgan, som består av representanter från nationella standardiseringsinstitutioner. Det producerar världsomspännande industriella och kommersiella standarder.

ITU-T

International Telecommunication Union är en internationell organisation som upprättats för att standardisera och reglera internationella radio- och telekommunikationer. Dess huvuduppgifter är standardisering, tilldelning av radiospektrat och att organisera anslutningar mellan olika länder så att internationella telefonsamtal blir möjliga. Suffixet -T i ITU-T betyder telekommunikation.

ITU-T Testtabell nr 1

En standardiserad testtabell som publiceras av ITU-T för faxöverföring av dokument.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) är en standard för bildkomprimering utan förlust av korrekthet eller kvalitet, som upprättades för att komprimera binära bilder, i synnerhet för fax men även för andra bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) är den vanligaste standardmetoden för destruktiv komprimering av foton. Det är det format som oftast används för att lagra och överföra foton på webben.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är ett nätverksprotokoll för att fråga och ändra katalogtjänster via TCP/IP.

LED

En indikator består av en lysdiod (LED), d.v.s. en halvledarenhet som visar maskinens status.

MAC-adress

MAC-adressen (Media Access Control) är en unik adress som är kopplad till ett nätverkskort. MAC-adressen är en unik identifierare på 48 bitar, som vanligtvis skrivs som 12 hexadecimala tecken grupperade i par (t.ex. 00-00-0c-34-11-4e). Adressen är vanligtvis hårdkodad i nätverkskortet av tillverkaren och används för att hjälpa routrar hitta maskiner i stora nätverk.

MFP

En MFP (Multi Function Peripheral) är en kontorsmaskin som kombinerar flera olika funktioner i en maskin, t.ex. skrivare, kopiator, fax och skanner.

MH

MH (Modified Huffman) är en komprimeringsmetod rekommenderad av ITU-T T.4 som minskar den mängd data som behövs för att skicka en bild mellan faxmaskiner. MH är ett kodboksbaserat RLE-schema som har optimerats för att på ett effektivt sätt komprimera vita ytor. Eftersom de flesta fax mest består av vita ytor minskar det överföringstiden för de flesta fax.

MMR

MMR (Modified Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerar en bärvågssignal för att koda digital information och även demodulerar signalen för att avkoda överförd information.

MR

MR (Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.4. Med MR kodas den första skannade raden med MH-metoden. Nästa rad jämförs med den första, skillnaderna avgörs och sedan kodas och sänds skillnaderna.

NetWare

Ett nätverksoperativsystem utvecklat av Novell, Inc. Från början använde det kooperativ parallellbearbetning för att köra olika tjänster på en PC, och nätverksprotokollen baserades på den ursprungliga Xerox XNS-stacken. I dag har NetWare stöd för såväl TCP/IP som IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) är en mekanism som skapar en virtuell bild för utskrift med en laserstråle från laserskrivaren. Den är oftast grön eller rostfärgad och cylinderformad.

I en skannerenhet som innehåller en trumma nöts trumman långsamt bort när den används i skrivaren. Den bör bytas ut med jämna mellanrum eftersom den slits när den kommer i kontakt med kassetten framkallningsborste, rengöringsmekanismen och papper.

Original

Det första exemplaret av någonting, t.ex. ett dokument, ett foto eller en text, som kopieras, reproduceras eller översätts för att skapa fler, men som själv inte är kopierat eller härlett från något annat.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) är en modell som utvecklats av ISO (International Organization for Standardization) för kommunikationer. OSI erbjuder ett standardiserat moduluppbyggt förhållningssätt till nätverksdesign som delar upp den obligatoriska uppsättningen komplexa funktioner i hanterbara, kompletta funktionslager. Lagren är, uppifrån och ner: Applikation, Presentation, Session, Transport, Nätverk, Datalänk och Fysiskt.

PABX

PABX (Private Automatic Branch eXchange) är en automatisk telefonväxel i ett privat företag.

PCL

PCL (Printer Command Language) är ett sidbeskrivningsspråk (PDL) som utvecklats av HP som skrivarprotokoll och blivit en branschstandard. Det utvecklades ursprungligen för tidiga bläckstråleskrivare, men har släppts i olika nivåer för termiska skrivare, matriskskrivare och laserskrivare.

PDF

PDF (Portable Document Format) är ett filformat som utvecklats av Adobe Systems för att återge tvådimensionella dokument i ett enhets- och upplösningsoberoende format.

PostScript

PostScript (PS) är ett sidbeskrivningsspråk som i första hand används inom elektronisk publicering och DTP, d.v.s. att det körs i en tolk som genererar en bild.

Skrivardrivrutin

Ett program som används för att skicka kommandon och överföra data från datorn till skrivaren.

Utskriftsmedier

Medier som papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i en skrivare, skanner, fax eller kopiator.

PPM

Sidor per minut (PPM) är ett sätt att mäta hur snabbt en skrivare skriver ut. Det anger hur många sidor en skrivare kan producera på en minut.

PRN-fil

Ett gränssnitt för en enhetsdrivrutin, som gör det möjligt för programvara att interagera med drivrutinen med vanliga systemanrop för in- och utmatning, vilket gör många uppgifter enklare.

Protokoll

En konvention eller standard som styr eller möjliggör anslutning, kommunikation och dataöverföring mellan två datorenheter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) är det nätverk som består av världens publika telefontät, som i företag oftast leds genom en växel.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) är ett protokoll för autentisering och redovisning av fjärranvändare. RADIUS möjliggör centraliserad hantering av autentiseringsinformation, till exempel användarnamn och lösenord som hanterar nätverksåtkomsten med hjälp av Trippel A-konceptet (authentication, authorization and accounting – autentisering, auktorisering och redovisning).

Upplösning

Bildens skärpa, mätt i punkter per tum (DPI). Ju fler dpi, desto högre upplösning.

SMB

SMB (Server Message Block) är ett nätverksprotokoll som främst används för att dela filer, skrivare, serieportar och diverse kommunikationer mellan noder på ett nätverk. Det erbjuder också en autentiserad mekanism för kommunikation mellan processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) är standarden för e-postöverföring över Internet. SMTP är ett relativt enkelt textbaserat protokoll, där en eller flera mottagare av ett meddelande specificeras, och meddelandetexten sedan överförs. Det är ett klient–server-protokoll, där klienten överför ett e-postmeddelande till servern.

SSID

SSID (Service Set Identifier) är ett namn på ett trådlöst lokalt nätverk (WLAN). Alla trådlösa enheter i ett WLAN-nätverk kommunicerar med varandra via samma SSID. SSID-identifierarna är skriftlägeskänsliga och kan bestå av maximalt 32 tecken.

Undernätverksmask

Undernätverksmasken används tillsammans med nätverksadressen för att avgöra vilken del som är nätverksadressen och vilken som är värdadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) och IP (Internet Protocol) är den uppsättning kommunikationsprotokoll som implementerar den protokollstack som Internet och de flesta kommersiella nätverk körs på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) ger detaljer om varje överföring, t.ex. jobbstatus, överföringsresultat och antal sidor som sänts. Rapporten kan ställas in att den ska sändas efter varje jobb eller bara efter misslyckade överföringar.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) är ett bitmappat bildformat med variabel upplösning. TIFF beskriver bilddata som vanligtvis kommer från skannrar. TIFF-bilder använder taggar, nyckelord som definierar egenskaper hos bilden som ingår i filen. Det här flexibla och plattformsoberoende formatet kan användas för bilder som skapas av olika bildbehandlingsprogram.

Tonerkassett

Tonerkassetten är en sorts flaska eller en behållare inuti en maskin, t.ex. en skrivare, och som innehåller toner. Toner är ett pulver som används i laserskrivare och kopiatorer och som bildar text och bilder på det utskrivna papperet. Tonern fixeras av en kombination av värme och tryck från fixeringsenheten så att den binds till pappersfibrerna.

TWAIN

En branschstandard för skannrar och program. Genom att använda en TWAIN-kompatibel skanner med ett TWAIN-kompatibelt program, går det att starta en skanning inifrån programmet. Det är en API för bildinsamling för operativsystemen Microsoft Windows och Apple Mac OS.

UNC-sökväg

UNC (Uniform Naming Convention) är ett standardiserat sätt att komma åt delade nätverksenheter i Windows NT och andra Microsoft-produkter. En UNC-sökväg har följande format:

```
\\<servernamn>\<enhetsnamn>\<ytterligare katalog>
```

URL

URL (Uniform Resource Locator) är den globala adressen till dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen visar vilket protokoll som ska användas, den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

USB

USB (Universal Serial Bus) är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att koppla ihop datorer och tillbehör. Till skillnad från parallellporten är USB utformad så att flera tillbehör kan kopplas till en enda USB-port på datorn.

Vattenstämpel

En vattenstämpel (eller ett vattenmärke) är en igenkännbar bild eller ett mönster i papper som ser ljusare ut när man låter ljus skina genom det. Vattenstämplar började användas i Bologna i Italien år 1282. De har använts av pappersmakare för att identifiera produkter, samt på frimärken, sedlar och andra offentliga dokument för att förhindra förfalskningar.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll enligt IEEE 802.11 som tillhandahåller samma säkerhetsnivå som i ett kabelanslutet nätverk. WEP tillhandahåller säkerhet genom att kryptera data via radio så att de skyddas under överföringen från en slutpunkt till en annan.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) är en bildbehandlingsarkitektur som introducerades i Windows Me och Windows XP. Det går att inleda en skanning från dessa operativsystem med en WIA-kompatibel skanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) är en systemklass som säkrar trådlösa (Wi-Fi) datornätverk och som skapades i syfte att förbättra säkerhetsfunktionerna i WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) är en speciell typ av WPA för små företag och hemanvändare. En delad nyckel, eller ett lösenord, konfigureras i den trådlösa åtkomstpunkten (WAP) och i eventuella trådlösa bärbara och stationära datorer och enheter. WPA-PSK genererar en unik nyckel för varje session mellan en trådlös klient och tillhörande WAP, vilket höjer säkerheten.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) är en standard för att upprätta ett trådlöst hemnätverk. Om din trådlösa åtkomstpunkt har stöd för WPS kan du enkelt konfigurera den trådlösa nätverksanslutningen utan en dator.

XPS

XPS (XML Paper Specification) är en specifikation för ett sidbeskrivningsspråk (PDL) och ett nytt dokumentformat som har utvecklats av Microsoft och som innebär fördelar för portabla dokument och elektroniska dokument. Specifikationen är XML-baserad och bygger på ett nytt filformat och ett vektorbaserat dokumentformat som är enhetsoberoende.

Index

A

AirPrint	91
allmänna ikoner	8
använda hjälpen	36, 120

B

baksida	15
Beställningsfunktion för förbrukningsmaterial från Dell	97

D

Dell Printer Status	103
drivrutinsinstallation Unix	86

E

ekoknapp	16
ekoutskrifter	36
embedded web service allmän information	98

F

favoritinställningar för utskrift	35
Flera utskrifter på ett ark	

Macintosh	119
förbrukningsmaterial	
beställa	40
byta ut tonerkasset	44
tillgängligt förbrukningsmaterial	40
uppskattad livslängd för tonerkassetten	42

framsida	15
funktioner	4
utskriftsmediefunktion	60
fylla på	
papper i kasset 1	25
papper i manuell mataremultikasset	26
specialmedier	28

G

google cloud printing	92
-----------------------	----

I

inställning av utskriftsupplösning	
Linux	121

K

kasset	
--------	--

ändra kassetstorlek	23
fylla på papper i manuell mataremultikasset	26
justera bredd och längd	23
kontrollpanelen	16

L

Linux

använda SetIP	82
drivrutinsinstallation för anslutningar med USBkabel	76
drivrutinsinstallation för nätverksskrivare	85
installera om drivrutinen för USBanslutna skrivare	77
skriva ut	121
skrivarinställningar	122
systemkrav	64
unified driver configurator	105
vanliga Linuxproblem	142
lokal	
drivrutin ominstallation	20
drivrutinsinstallation	18

M

Macintosh	
använda SetIP	81
drivrutinsinstallation för anslutningar med USBkabel	74
drivrutinsinstallation för nätverksskrivare	84
installera om drivrutinen för USBanslutna skrivare	75
skriva ut	119
systemkrav	63
vanliga Macintoshproblem	141
manuell mataremultikassett	
använda specialmedier	28
tips om hur du använder	26

N

nätverk	
drivrutinsinstallation	
Linux	85
Macintosh	84
UNIX	86
Windows	83
installationsmiljö	65
introduktion till nätverksprogram	79

IPv6konfiguration	89
SetIPprogrammet	80, 81, 82

O

om statusindikatorn	56
ordförklaringar	8
ordlista	143

P

pappersstopp	
så undviker du pappersstopp	50
ta bort papper	51
Problem	
problem med pappersmatning	126
problem med utskriftskvaliteten	132
strömproblem	127
utskriftsproblem	128

R

rengöra	
insida	45
matningsvals	47
utsida	45
rengöra skrivaren	45

S

säkerhet	
information	9
symboler	9
SetIPprogrammet	80
skriva ut	
ändra standardinställningarna för utskrift	111
dubbelsidig utskrift	
Macintosh	120
flera sidor på ett pappersark	
Macintosh	119
Linux	121
Macintosh	119
skriva till fil	113
skriva ut ett dokument	
Windows	34
UNIX	123
skriva ut ett dokument	
Linux	121
Macintosh	119
UNIX	123
skriva ut överlägg	
skapa	117

ta bort	118
utskrift	118
skrivarens placering	
justering enligt höjd	110
skrivarinställningar	
Linux	122
Skriver	34
specialfunktioner för utskrift	109
specifikationer	59
utskriftsmedier	60
stoppknapp	16

T

Tonerkassett

byta ut tonerkassetten	44
förvaring	41
hanteringsanvisningar	41
omfördela toner	43
påfyllda eller inte från Dell	42
uppskattad livslängd	42

U

UNIX

drivrutinsinstallation för nätverksskrivare	
---	--

86	
skriva ut	123
Unix	
systemkrav	64
USBkabel	
drivrutinsinstallation	74, 76
installera om drivrutinen	75, 77
utskriftsmedier	
etiketter	30
förtryckt papper	32
kortpapper	31
kuvert	28
OHark	30
specialmedier	28
utmatningsstödet	60

V

vattenstämpel

redigera	116
skapa	116
ta bort	116
Verktyg för uppdatering av inbyggd programvara	96

W

Windows

använda SetIP	80
drivrutinsinstallation för anslutningar med USBkabel	18, 20
drivrutinsinstallation för nätverksskrivare	83
systemkrav	62
vanliga Windowsproblem	140